

PROTOKÓŁ

**z kontroli problemowej realizacji zadań z zakresu spraw wewnętrznych
przeprowadzonej w dniach 11-12 maja 2011 roku
w Urzędzie Gminy Legnickie Pole (Stanowisko ds. bezpieczeństwa i zarządzania
kryzysowego, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych)
ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.**

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z planem kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Województwu Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego, realizowanych przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w 2011r. oraz planem wykonawczym zatwierdzonym przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolujący Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW (upoważnienie z dnia 12.04. 2011r. nr 32/2011) w składzie:

Przewodniczący zespołu Kier. Oddziału

Lech Gołembiewski

Kontrolujący:

Insp. wojew.
Insp. wojew.
Kier. Oddziału
Kier. Oddziału

Czesław Polacki (pkt I, IV)
Jakub Czudiak (pkt II)
Robert Korzeniowski (pkt III)
Lech Gołembiewski (pkt V)

I. Ustalenia Ogólne

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. Nr 31 poz. 206), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. z 2009r. Nr 106 poz. 884) oraz Zarządzenie Nr 299 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 października 2009r. w sprawie kontroli zewnętrznych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego).

1. Przebieg kontroli

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Wójt Gminy Pan Aleksander Kostuń - pełniący obowiązki od 6 grudnia 2010 r.(II kadencja).

Podczas kontroli dokumenty udostępniał i udzielał wyjaśnień:

Pan Jerzy Barański – inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego

Zadania z zakresu spraw wewnętrznych (zarządzania kryzysowego, przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych i zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, ochrona przeciwpożarowa, obrona cywilna i logistyka kryzysowa realizowane są przez inspektora ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego Jerzego Barańskiego.

Kontrola została zgłoszona i odnotowana w książce kontroli pod pozycją nr 6.

Kontrolą objęto okres od 25.02.2009 r. do dnia kontroli.

2. Ustalenia ogólne

Wyżej wymieniona jednostka organizacyjna funkcjonuje na podstawie:

- **Statutu** Gminy Legnickie Pole przyjętego uchwałą Nr XXXII/218/2002 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 4 września 2002 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Legnickie Pole.
- **Regulaminu** Organizacyjnego Urzędu Gminy, który wszedł w życie z dniem 1 lutego 2003 r. Zarządzeniem nr 8/2003 Wójta Gminy Legnickie Pole. Zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Nr 11/08 Wójta z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Legnickie Pole, w myśl § 5 pkt. 5 ust 10 na stanowisku ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zatrudniony jest 1 pracownik:
- stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego (1 etaf).

II Zarządzanie kryzysowe

1. Ustalenie komórki organizacyjnej urzędu gminy (miasta) właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.

W trakcie kontroli ustalono, w Urzędzie Gminy Legnickie Pole zadania z zakresu zarządzania kryzysowego realizowane są przez pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Realizowane zadania zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy, który wszedł w życie z dniem 1 lutego 2003 r. Zarządzeniem nr 8/2003 Wójta Gminy Legnickie Pole.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji, oświadczeń ustnych pracownika, a także analizy zdarzeń kryzysowych, które wystąpiły na terenie gminy, wykonywanie zadań nie budzi zastrzeżeń.

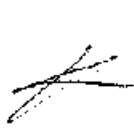

2. Kontrola powołania i sposób działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w tym:

- a) skład (pod względem zdolności do reagowania na określone zagrożenia);*
- b) sposób powiadamiania Zespołu.*
- c) funkcjonowanie Zespołu;*
- d) wykonywanie zadań ustawowych;*

Zarządzeniem Nr 40/2007 Wójta Gminy Legnickie Pole z dnia 31 grudnia 2007 roku powołano Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, które reguluje strukturę organizacyjną, skład oraz zadania, zasady funkcjonowania.

W/w zarządzenie normuje w sposób zgodny z zapisami § 19 ust 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.) obligatoryjne elementy dotyczące funkcjonowania zespołu zarządzania kryzysowego, jako organu pomocniczego wójta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

Skład Zespołu jest zgodny z zapisami ustawy o zarządzaniu kryzysowym i na bieżąco aktualizowany.

  2



Sposób funkcjonowania Zespołu określa szczegółowo Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (załącznik do Zarządzenia Nr 40/2007 Wójta Gminy).

Członkowie Zespołu o spotkaniach roboczych powiadamiani są Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku sytuacji kryzysowej telefonicznie przez Stały Dyżur UG.

Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego powiadamiania w przypadku zjawisk kryzysowych w gminie skład GZZK, posiadając dane adresowe członków Zespołu.

W przypadku braku prądu i awarii łączności telefonicznej członkowie Zespołu o spotkaniu powiadamiani są osobiście przez Inspektora ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, który udaje się samochodem pod adres zamieszkania. Tym sposobem zabezpiecza się całodobowe alarmowanie członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz całodobowy obieg informacji w sytuacji kryzysowej

Opracowany jest Plan pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wraz z listami obecności członków Zespołu.

Zespół wykonuje zadania ustawowe i na podstawie przedłożonej dokumentacji kontrolujący nie wnosi zastrzeżeń do jego funkcjonowania.

3. Plan Zarządzania Kryzysowego – kontrola pod względem jego zgodności z zapisami ustawowymi.

Zgodnie z Ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz zaleceniami Starosty Powiatu Legnickiego z dnia 24 marca 2010 roku do gminnych planów zarządzania kryzysowego opracowano Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego. Plan jest zatwierdzony przez Starostę Legnickiego i spełnia wymogi określone w ustawie o zarządzaniu kryzysowym. Dokument jest na bieżąco aktualizowany i poszerzany o niezbędne informacje.

III Przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych i zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców powiatu:

1. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej
2. Współpraca z gminami ościennymi i starostwem powiatowym w zakresie monitorowania zagrożeń i reagowania
3. Organizacja lokalnego monitoringu zagrożeń oraz obiegu informacji o zagrożeniach w gminie

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że gmina Legnickie Pole w sposób bieżący współpracuje ze strukturami zarządzania kryzysowego innych jednostek, w tym z centrami zarządzania kryzysowego. Realizacja zadań odbywa się w ramach powiatowej sieci łączności bezprzewodowej, sprawdzenie działanie sieci dokonywane jest codziennie.

W pomieszczeniu służbowym pracownika ds. zarządzania kryzysowego umieszczono niezbędny sprzęt łączności oraz urządzenia informatyczne (komputer z oprogramowaniem, drukarka-skaner, radiotelefon, fax.), które zapewniają właściwe warunki techniczne do pracy zespołu zarządzania kryzysowego oraz w przypadku sytuacji kryzysowych całodobowych dyżurów.

Po godzinach pracy w celu zapewnienia ciągłości sygnałów związanych z przeciwdziałaniem zjawiskom kryzysowym (np. ostrzeżenia meteorologiczne i hydrologiczne, komunikaty, oraz inne dokumenty) pracownik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego drogą

 3



elektroniczną umieszcza informacje na stronie internetowej GCZK <http://www.gczk.legnickiepole.pl/>

O zagrożeniach lub awariach mieszkańcy gminy są informowani poprzez wysłanie SMS za pomocą systemu SISMS(operator - Sekretarz UG).

Podczas pracy alarmowej (reagowania) na polecenie Wójta uruchamiany jest Stały Dyżur.

Na wyposażeniu GCZK znajduje się dwa nr telefoniczne końcowe, fax., radiotelefon stacjonarny (bazowy), firmy MOTOROLA, typ GM 360, komputer z dostępem do Internetu poza siecią komputerowa UG. Wymiana informacji odbywa się za pomocą łączności telefonicznej stacjonarnej i komórkowej, faksem, systemem SKYPE, e-mail oraz za pomocą łączności radiowej.

W ocenie kontrolującego obieg informacji jest zachowany, a dodatkowym atutem jest duże doświadczenie zawodowe pracownika w zakresie zarządzania kryzysowego.

IV. Ochrona przeciwpożarowa w tym system powiadamiania ratunkowego.

Stwierdzono następujący stan faktyczny:

1. Zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej realizowane są prawidłowo w oparciu przepisy ustaw oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji w nich zawartych.
2. Starosta Legnicki wydał Zarządzenie Nr 20/08 w sprawie określenia zadań KSRG na terenie powiatu Legnickiego.
3. W dniu 21 czerwca 2009 r. zostało zawarte porozumienie w sprawie działania jednostek OSP na obszarze Miasta Legnica i powiatu Legnickiego.
Porozumienie zawarto pomiędzy gminami reprezentowanymi przez Prezydenta Legnicy, Burmistrzów, Wójtów oraz przy kontrasygnacie Skarbników Gminy, (z § 5 niniejszego porozumienia wynika, że koszty uczestnictwa jednostek OSP nie będzie ponosić Komenda Miejska PSP w Legnicy, pomimo że Komendant Miejski posiada ustawowe prawo dysponowania jednostek OSP do działań ratowniczych).

V. Obrona cywilna i logistyka kryzysowa.

1. „Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” – opracowany jest zgodnie z wzorami oraz podpisany przez Wójta Legnickiego Pola oraz uzgodniony ze Starostwem Powiatowym w Legnicy oraz Państwową Służbą Ochrony Zabytków we Wrocławiu – Delegaturą w Legnicy. Ogólna ilość obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru – 61. Plan opracowany jest wzorowo.

2. Zadania w zakresie infrastruktury krytycznej:

a. Gospodarka materiałowo – techniczna

Urząd Gminy Legnickie Pole posiada magazyn obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego zlokalizowany w budynku Urzędu. Powierzchnia magazynu – 72 m². Magazyn pod względem infrastruktury technicznej jest w dobrym stanie, przechowywany w nim sprzęt do celów obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i przeciwpowodziowy jest właściwie konserwowany i utrzymany. Gospodarka materiałowo-techniczna prowadzona jest bardzo dobrze. Plan Obrony Cywilnej Gminy w zakresie części III – planu zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej jest opracowany zgodnie z wzorami. Gospodarka materiałowo-techniczna w gminie prowadzona jest wzorowo.

4

[Signature]

b. Zabezpieczenie inżynieryjno – techniczne (budowle ochronne)

Określenie ilości potrzebnych miejsc w budowlach ochronnych, plan osiągnięcia gotowości eksploatacyjnej istniejących budowli ochronnych i przygotowania brakujących ukryć dla ludności zamieszkującej dany obszar na wypadek wojny z wyszczególnieniem potrzebnego sprzętu i materiałów jest opracowany zgodnie z wzorami, aktualny i znajduje się w Planie Obrony Cywilnej Gminy legnickie Pole, część „Zabezpieczenie logistyczne” – zadania w tym zakresie opracowane są bardzo dobrze.

c. Wykaz istniejących ujęć wody z określeniem ich rodzaju i wydajności.

Wykaz opracowany jest w planie obrony cywilnej gminy zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy. Dostawa wody pitnej realizowana jest na podstawie umowy zawartej z Legnickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji (nr 14902003/Z z dnia 30.04.2003 r.). W przypadku przerw w dostawach wody LPW i K w Legnicy dostarczy wodę na własny koszt z zastępczych źródeł poboru wody.

3. Nadzór nad wykorzystaniem budżetu na obronę cywilną i pozostałe sprawy obronne.

Środki finansowe przekazywane w ramach dotacji wykorzystane zostały prawidłowo i w terminie. Uwag nie mam.

4. Sprawność systemu łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania wojewody dolnośląskiego z powiatami i gminami:

- a. zgodność stanu sprzętu łączności z dokumentami przekazania - bez uwag;
- b. sprawdzono stan techniczny sprzętu - na bieżąco eksploatowany;
- c. wykonano pomiary kontrolne systemu antenowego - w normie;

VI Ustalenia z kontroli przekazano Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

VII Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi.

VIII Kierownika jednostki kontrolowanej poinformowano o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

IX Wnioski pokontrolne:

Pracownik udzielający informacji Pan Jerzy Barański wykazał się wysoką kompetencją oraz merytorycznym przygotowaniem do prowadzenia przydzielonych spraw.

WÓJT GMINY LEGNICKIE POLE

PRZEWODNICZĄCY KONTROLI

data 20.06.2011

data 20.06.2011