

**ZARZĄDZENIE NR 0050.22.2017**  
**WÓJTA GMINY LEGNICKIE POLE**  
**Z DNIA 10 MARCA 2017 ROKU**

**w sprawie sprzedaży autobusu marki AUTOSAN**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Przeznacza się do sprzedaży autobus marki AUTOSAN, model H9.21, wersja 41 nr rejestracyjny: LCD 7326, rok produkcji 1998, stanowiący własność Gminy Legnickie Pole, sprawnego posiadającego stwierdzone usterki technicznie.
2. Warunki sprzedaży autobusu, o którym mowa w §1 ust. 1, określa się w brzmieniu załącznika Nr 1 do zarządzenia.
3. Ustala się regulamin sprzedaży, w brzmieniu załącznika Nr 2 do zarządzenia.

**§2.**

Powołuję komisję do przeprowadzenia sprzedaży w następującym składzie:

1. Krzysztof Duszkiewicz – Przewodniczący,
2. Stanisław Tomczak – Członek,
3. Maciej Błauciak – Członek.

**§3.**

Ogłoszenie o sprzedaży podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Legnickie Pole: [www.bip.legnickiepole.pl](http://www.bip.legnickiepole.pl),
- 2) na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl),
- 3) w gazecie o zasięgu regionalnym,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole.

**§4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
**Henryk Babuśka**

**RADCA PRAWNY**  
**Maciej Kowalski**  
11.355

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.22.2017  
z dnia 10 marca 2017 r.

## **OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY AUTOBUSU MARKI AUTOSAN**

### **WÓJT GMINY LEGNICKIE POLE ogłasza**

sprzedaż autobusu marki AUTOSAN

Nr rejestracyjny: LCD 7326  
Rok produkcji: 1998  
Model pojazdu : H9.21, 12.5t  
Wersja: 41  
Nr identyfikacyjny (VIN) : SUA AW3AAPWS021147  
Przebieg: 565100 km  
Rodzaj autobusu: dalekobieżny 2 – drzwiowy, 51 osobowy  
Liczba miejsc siedzących: 39  
Pojemność/Moc silnika: 6540 ccm / 110kW (150 KM)

Wypożyczenie standardowe (1997.10-1999.09)

#### **Samochód jest sprawny posiadający stwierdzone usterki techniczne:**

1. Nadwozie:  
ogniska postępującej korozji na całej powierzchni nadwozia, powłoka lakiernicza zmatowiała, porysowana i poobijana na całej powierzchni nadwozia;
2. Wypożyczenie:  
zderzak tylny – porysowany na całej powierzchni,  
zderzak przedni- porysowany na całej długości,  
instalacja elektryczna- nadmiernie wyeksploatowana,  
siedzenie kierowców i pasażerów – nadmiernie wyeksploatowane.
3. Silnik z osprzętem:  
ślady wycieków oleju przez uszczelnienia silnika,  
układ wydechowy skorodowany z perforacją.
4. Układ napędowy:  
układ napędowy nadmiernie wyeksploatowany.
5. Zawieszenie przednie z układem kierowniczym:  
nadmierne luzy w zawieszeniu przednim,  
nadmierne luzy w układzie kierowniczym.
6. Zawieszenie II osi:  
Nadmierne luzy w zawieszeniu II osi.
7. Rama:  
Ogniska postępującej korozji na całej powierzchni ramy.

**CENA SPRZEDAŻY WYNOSI: 3.000,00 zł brutto.**

**Sprzedaż odbędzie się w dniu 6 kwietnia 2017 r. o godzinie 12<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy  
Legnickie Pole, ul. K.I. Dientzenhofera 1, pok. nr 14.**

**Pisemną ofertę zgłoszenia** na udział w sprzedaży należy złożyć w terminie do dnia **6 kwietnia 2017 r. do godz. 11<sup>45</sup>** w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, pok. nr 11 z dopiskiem: **OFERTA NA SPRZEDAŻ AUTOBUSU MARKI AUTOSAN** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferenci przed rozpoczęciem sprzedaży przedkładają komisji:

- oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym autobusu,
- oświadczenie o tym, że oferent zapoznał się z warunkami sprzedaży i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

Koszty związane z przeniesieniem prawa własności autobusu ponosi nabywca. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu ceny nabycia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłaty. Sprzedający wystawi Kupującemu Fakturę VAT.

Ogłaszający sprzedaż zastrzega sobie prawo zamknięcia sprzedaży bez podania przyczyny.

Oględzin autobusu można dokonać w terminie od dnia 10.03.2017 r. do 05.04.2017 r. w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z inspektorem ds. edukacji i kultury w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, pok. nr. 19, tel. 76 85 82 822.

Z regulaminem sprzedaży można zapoznać się w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, pok. nr 19 oraz na stronach internetowych: [www.bip.legnickiepole.pl](http://www.bip.legnickiepole.pl), [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl)

Bliższe informacje o sprzedaży można uzyskać także telefonicznie: 76 85 82 822.

WÓJT  
*Henryk Babuška*



## REGULAMIN SPRZEDAŻY AUTOBUSU MARKI AUTOSAN

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia sprzedaży autobusu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem sprzedaży wykonuje komisja powołana przez Wójta Gminy.
3. W sprzedaży nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności sprzedaży. Członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.
4. Oferenci przed rozpoczęciem sprzedaży przedkładają komisji:
  - oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu,
  - oświadczenie o tym, że oferent zapoznał się z warunkami sprzedaży i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Sprzedaż jest ważna bez względu na liczbę uczestników.
6. Komisja wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
7. Przy przeprowadzaniu sprzedaży komisja :
  - a) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza złożone przez uczestników oświadczenia,
  - b) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dowody w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
  - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników sprzedaży,
  - d) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części sprzedaży.
10. Komisja przeprowadzająca sprzedaż odmawia udziału w ustnej części sprzedaży osobom, których zgłoszenia: - nie odpowiadają warunkom sprzedaży, zostały złożone po wyznaczonym terminie, nie zawierają danych zawartych w ogłoszeniu, lub dane te są niekompletne, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
11. Komisja przeprowadza ustną część sprzedaży w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników sprzedaży, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
12. Dodatkowe propozycje uczestników sprzedaży złożone w trakcie ustnej części sprzedaży nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
13. Po przeprowadzeniu ustnej części sprzedaży komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
14. W przypadku złożenia przez uczestników sprzedaży równorzędnych propozycji, komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

15. Z sprzedaży komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
- miejsce i czas sprzedaży,
  - imiona i nazwiska osób prowadzących sprzedaż,
  - ilość osób uczestniczących w kupnie,
  - wysokość ceny sprzedaży,
  - wysokość ceny nabycia,
  - imię, nazwisko i adres nabywcy,
  - podpisy osób prowadzących sprzedaż.
16. Sprzedaż uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje ceny nabycia równej cenie sprzedaży.
17. Protokół z przeprowadzonej sprzedaży stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna-sprzedaży pojazdu.

WÓJT  
Henryk Babuška