

**ZARZĄDZENIE NR 14/2016**  
**WÓJTA GMINY LEGNICKIE POLE**  
**Z DNIA 25 lutego 2016 r.**

**w sprawie dokonywania wydatków budżetowych z funduszu sołeckiego.**

Na podstawie art. 60 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz., 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wydatki budżetowe z funduszu sołeckiego należy dokonywać:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
  - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

**§ 2.**

1. W celu wypełnienia zasad opisanych w § 1, sołtysi są zobowiązani do stosowania „Procedury dokonywania wydatków budżetowych z funduszu sołeckiego”, określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszego do zarządzenia.
2. Wzór wniosku na dokonanie wydatków budżetowych z funduszu sołeckiego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

- 1) *Procedura dokonywania wydatków budżetowych z funduszu sołeckiego*
- 2) *Wniosek na dokonanie wydatków budżetowych z funduszu sołeckiego*

**WÓJT**  
*Henryk Babuśka*

## **PROCEDURA DOKONYWANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

1. Procedura określa zasady dokonywania wydatków budżetowych z funduszu sołeckiego.
2. Przedsięwzięcia uchwalone przez Zebranie Wiejskie realizowane są zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Sołtys składa w sekretariacie UG określony w załączniku nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Legnickie Pole pisemny wniosek zawierający:
    - zakres i krótki opis zadania – np. zakup i montaż altany o wym. 5x5m<sup>2</sup>, materiał – drewno, dodatkowo dwie ławy, lub opis towaru lub określenie wydarzenia (spotkania, zabawy).
    - miejsce wykonania robót lub spotkania,
    - proponowany termin wykonania.
  - 2) Wniosek skierowany do odpowiedniej komórki podlega akceptacji Wójta i Skarbnika Gminy, a następnie zostaje przekazany do realizacji odpowiedniej komórce w Urzędzie Gminy lub Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu (dalej: GOKiS).
  - 3) Merytoryczna komórka lub GOSKiS przygotowuje stosowne dokumenty, na które składają się:
    - zamówienie do wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Legnicy na sporządzenie mapy do celów projektowych lub opiniodawczych w zależności od rodzaju zadania, lub zamówienie (zlecenie) na zakup towarów, usług,
    - wniosek o udzielenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
    - zaproszenie do złożenia ofert lub ogłoszenie o zamówieniu poniżej 30 tys. euro (min. 3 oferty),
    - po wyborze najkorzystniejszej oferty sporządza się umowę, zamówienie na towary lub zlecenie.
  - 4) Po wykonaniu zlecenia przez wybranego wykonawcę, pracownik komórki lub GOKiS-u wraz z inspektorem nadzoru odpowiedniej specjalności, przy udziale Sołtysa odbiera obiekt/zadanie i sporządza protokół odbioru. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury VAT, którą opisuje pracownik prowadzący sprawę i przekłada do Skarbnika Gminy celem dokonania płatności.
  - 5) Po dokonaniu odbioru zadania od wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego przekazuje się obiekt użytkownikowi ostatecznemu (np. GOKiS). Zakupione towary stanowiące wyposażenie świetlicy pracownik UG przekazuje na stan GOKiS-u, zarządzającego budynkiem świetlicy.
3. Przez cały okres trwania gwarancji jakości, mieszkańcy sołectwa mogą ingerować - dokonywać zmian w zrealizowanym obiekcie/zadaniu, po otrzymaniu pisemnej zgody Wójta. O stwierdzonych usterkach na obiekcie, Sołtys informuje UG na piśmie.



## **Pouczenie**

Fundusz sołecki jest częścią budżetu gminy. Wójt dysponuje pieniędzmi funduszu sołeckiego i za pośrednictwem urzędu gminy dokonuje zakupów towarów lub usług ujętych we wniosku sołectwa. Zgodnie z art. 60 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt i wójtowi gminy przysługuje wyłącznie prawo dokonywania wydatków budżetowych.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.), aby sołectwo otrzymało środki z funduszu sołeckiego konieczne jest złożenie stosownego wniosku. Wniosek najpierw musi być zostać uchwalony przez zebranie wiejskie. Wniosek może być uchwalony z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. We wniosku należy wskazać wysokość i przeznaczenie środków wraz z uzasadnieniem. Wysokość kosztów wskazanych we wniosku nie może być wyższa od tej określonej w budżecie gminy dla danego sołectwa.

Reasumując, Sołtys nie może osobiście składać zamówienia na towary lub zlecenia na usługi, mimo że takie wydatki zostały przewidziane dla danego sołectwa w budżecie.



....., dnia .....  
(miejscowość)

Sołectwo .....

**Wójt Gminy  
Legnickie Pole**

**Wniosek  
na dokonanie wydatków budżetowych z funduszu sołeckiego**

Zakres i opis zadania lub nazwa towaru, planowanego wydarzenia, spotkania itp.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejsce wykonania robót lub zorganizowania wydarzenia.....

.....

Proponowany termin wykonania.....

.....  
(podpis Sołtysa)

**Do realizacji przez komórkę:\***

Referat planowania, infrastruktury komunalnej i zagospodarowania odpadów (GP)	Referat ds. promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych (PP)	Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Legnickim Polu (GOKiS)
--	---	--

\* właściwe podkreślić

Potwierdzam/ nie zatwierdzam  
środki sołeckie w budżecie

.....  
(podpis Skarbnika)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....  
(podpis Wójta)