

Zarządzenie nr 0050.137.2019

Wójta Gminy Legnickie Pole

z dnia 27 listopada 2019 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „*Udzielenie długoterminowego kredytu bakowego*”

§ 1.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r. Dz. U. poz. 1843 z późn. zm.) - w skrócie „Pzp”, z dnia 27 listopada 2019 r. powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Agata Babiarz
- 2) Sekretarz Komisji – Krzysztof Broszczak,
- 3) Członek Komisji – Waldemar Hreczany,

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na „Udzielenie długoterminowego kredytu bakowego” - oznaczenie sprawy: OR.271.59.2019.U.PN

§ 2.

Ileokroć w dalszej treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) **BZP** - Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 2) **czynnościach w postępowaniu lub czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania** - należy przez to rozumieć czynności dokonywane od wszczęcia postępowania do udzielenia zamówienia publicznego,
- 3) **czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania** - należy przez to rozumieć czynności dokonywane do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) **DUUE** - należy przez to rozumieć Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- 5) **Kierownikowi Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Legnickie Pole;
- 6) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję, o której mowa w § 1;
- 7) **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie, o którym mowa w § 1,
- 8) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r. Dz. U poz.1843 z późn. zm.),

- 9) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 10) **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i z 2018 r. poz. 1993),
- 11) **UPUE** - należy przez to rozumieć Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
- 12) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gmina Legnickie Pole;

§ 3.

1. Na podstawie art. 21 ust. 3 Pzp, w celu zapewnienia sprawności działania Komisji, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania:

- 1) **Przewodniczący Komisji:**

- a) kierowanie pracami Komisji,
- b) odebranie od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 Pzp; przed odebraniem oświadczenia, Przewodniczący Komisji uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- c) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp, odebranie od tych osób, oświadczenia w przedmiocie okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Pzp; przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- d) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o dokonanie zmian w składzie Komisji Przetargowej,
- e) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeń,

- f) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty, wyboru oferty, a także wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- g) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia protokołu postępowania,
- h) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o dokonaniu przez członków Komisji czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem przepisu Pzp,
- i) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o wniesieniu odwołania lub poinformowaniu Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp,
- j) uczestniczenie w otwarciu ofert,
- k) niezwłoczne poinformowanie Kierownika Zamawiającego o zastrzeżeniu wykonawcy nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- l) niezwłoczne poinformowanie Kierownika Zamawiającego o zamiarze nieujawniania informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym,
- m) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp,
- n) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego projektów wniosku o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 183 ust. 1 Pzp, odpowiedzi na odwołanie oraz zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy,

2) Sekretarz Komisji:

- a) zamieszczanie ogłoszeń w BZP oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej (stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej), w tym ogłoszeń o zmianie umowy,
- b) udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do upływu terminu składania ofert,

- c) zamieszczanie na stronie internetowej treści zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmian dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) przygotowanie pomieszczenia na otwarcie ofert i uczestniczenie w otwarciu ofert,
- e) niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczenie na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp,
- f) przejęcie ofert od wykonawców,
- g) przesłanie wykonawcom zawiadomień, informacji, wezwań, o których mowa w art. 26 ust. 2, 2f, 3-4, art. 87 ust. 1 i 2, art. 90 ust. 1, art. 93 ust. 3 i 5 Pzp,
- h) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pobranie samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów i przedłożenie tych dokumentów Przewodniczącemu Komisji,
- i) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, sporządzenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i przedłożenie tych dokumentów Przewodniczącemu Komisji,
- j) przesłanie wykonawcom informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp oraz udostępnienie tych informacji na stronie internetowej,
- k) prowadzenie protokołu postępowania,
- l) udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu na wniosek, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1128),
- m) zamieszczanie ogłoszeń w BZP,

3) Członek komisji:

- a) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) ustalenie wartości zamówienia,
- c) badanie ofert w celu ustalenia, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym poprawienie w ofertach omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 Pzp, a jeżeli zaoferowana cena lub koszt,

lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwrócenie się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,

- d) ocena ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi Zamawiający kierował przy wyborze oferty, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- e) zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- f) zbadanie, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- g) przekazanie Przewodniczącemu Komisji wyników badania i oceny ofert oraz oceny spełniania przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw wykluczenia,
- h) żądanie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- i) żądanie od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- j) zwrócenie się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie, jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego,
- k) w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na wartość zamówienia ustaloną przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp, ustalenie nowej wartości zamówienia z uwzględnieniem tych okoliczności,
- l) przesłanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopii odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczenie jej również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,



- m) nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwanie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy; jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą,
- n) opracowanie projektu wniosku o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 183 ust. 1 Pzp,

§ 4.

1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji, może powołać biegłych. Do biegłych przepis art. 17 Pzp stosuje się.
2. Wniosek Komisji w sprawie powołania biegłego powinien zawierać w szczególności uzasadnienie powołania biegłego oraz orientacyjne koszty jego wynagrodzenia. Komisja może wskazać imię i nazwisko biegłego

§ 5.

Przewodniczący Komisji może powierzyć każdemu członkowi Komisji:

- 1) dokonanie czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 2) dokonanie innych niż określone w zarządzeniu, czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub czynności w postępowaniu.

§ 6.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe podlegające ochronie są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO i przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7.

1. Za zgodą Kierownika Zamawiającego, Komisja może:
 - 1) przekazać do UPUE ogłoszenie, którego publikacja w DUUE ze względu na wartość zamówienia nie jest obowiązkowe,
 - 2) zamieścić ogłoszenie w inny sposób niż zamieszczenie ogłoszenia w BZP, w szczególności w prasie o zasięgu ogólnopolskim,

- 3) po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy będące przedmiotem zamówienia.
2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie mogą zawierać innych informacji niż informacje zawarte w ogłoszeniach zamieszczanych w BZP. W ogłoszeniach tych należy wskazać datę zamieszczenia ogłoszenia w BZP.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
3. Prace Komisji kończą się z podpisaniem protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osoby, o których mowa w § 5, kończą prace z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
5. Komisja nie wykonuje czynności związanych z przygotowaniem postępowania i czynności w postępowaniu, jeżeli Zamawiający na podstawie art. 15 ust. 4 pkt 3 Pzp, powierzył te czynności osobie trzeciej.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może pisemnie powierzyć pracownikowi Zamawiającego dokonanie innych czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia lub czynności w postępowaniu. Wzór pisemnego powierzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi załącznik do Zarządzenia.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Rafał Plezia
.....
Kierownik Zamawiającego

Georgina: Rafał Plezia 7

....., dnia r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z), upoważniam, do odwołania, p. -, do dokonywania w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, przez, następujących czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego:

- 1) zatwierdzania i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) zatwierdzania treści zaproszenia do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oraz uzasadnienia wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki,
- 3) zatwierdzania i zmiany ustalonej wartości zamówienia,
- 4) zatwierdzania istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 5) wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, odrzucenia oferty wstępnej, wyboru oferty, unieważnienia postępowania, a także unieważnienia każdej czynności w postępowaniu dokonanej z naruszeniem Pzp,
- 6) wyłączenia z postępowania osób wykonujących czynności w postępowaniu, w przypadku naruszenia zasady obiektywizmu i bezstronności,
- 7) powoływania komisji przetargowej oraz dokonywania zmian w jej składzie, a także określania organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, a także określania zakresu obowiązków osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz czynności w postępowaniu, w przypadku niepowołania komisji przetargowej,
- 8) powołania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej,
- 9) zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- 10) zatwierdzania odpowiedzi, w przypadku poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz propozycji powtórzenia czynności albo dokonania czynności zaniechanej,
- 11) zatwierdzania protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego,
- 12) (inne).

.....
podpis kierownika zamawiającego

Wojciech Jurek

