

Wójt Gminy Legnickie Pole

Or. 2110.13.2018

Wójt Gminy Legnickie Pole ogłasza nabór kandydatów

na wolne wieloosobowe stanowisko urzędnicze do spraw remontów i inwestycji gminnych
w Wydziale Inwestycji i Nieruchomości w Urzędzie Gminy Legnickie Pole.

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2019, poz. 1282),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, prawo budowlane, kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność,
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera,
- 4) prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do ogłoszenia.

III. Zakres zadań wykonywanych na wieloosobowym stanowisku do spraw remontów i inwestycji gminnych, w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznego planu inwestycji gminnych przy współpracy ze wszystkimi wydziałami w Urzędzie Gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 2) nadzór nad przygotowywaniem dokumentacji technicznej inwestycji i remontów planowanych do realizacji przez Gminę i jej odbiór,
- 3) nadzór i koordynowanie bieżących prac budowlanych, remontowych i konserwacyjnych w budynkach, obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej,

- 4) prowadzenie okresowych i doraźnych kontroli oraz interwencji w terenie w szczególności w zakresie realizacji zadań współfinansowanych z funduszu sołeckiego lub realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych określonych w przepisach prawa miejscowego,
- 5) przygotowanie, nadzór, realizacja i rozliczanie inwestycji i remontów finansowanych z budżetu Gminy w tym:
 - a) organizowanie i kierowanie procesami budowlanymi związanymi z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w trybie „inicjatyw lokalnych”,
 - b) opracowywanie harmonogramów rzeczowo - finansowych realizowanych inwestycji,
- 6) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 8) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 9) koordynacja robót w pasie drogowym, w tym: wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- 10) nadzór nad wykonywaniem robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach gminnych,

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 2) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy,
- 4) praca biurowa m.in. przy komputerze w siedzibie urzędu, w tym kontakt z interesantami, wyjazdy po terenie gminy w celu odbioru lub kontroli inwestycji zleczanych przez gminę,
- 5) zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,
- 6) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc sierpień 2019 roku wynosi poniżej 6%.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

- 1) termin: **do dnia 19 września 2019 r. do godz. 13:00,**
- 2) sposób składania dokumentów - w zamkniętej kopercie opisanej „Nabór na wieloosobowe stanowisko do spraw remontów i inwestycji gminnych” ze wskazaniem adresu do korespondencji papierowej i elektronicznej, osobiście lub listem poleconym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres wskazany na kopercie zawierającej dokumenty bez jej otwierania.
- 3) miejsce: sekretariat Urzędu Gminy Legnickie Pole ul. Dientzenhofera nr 1, 59-241 Legnickie Pole, I piętro, pok. nr 11.

VI. Informacje uzupełniające:

1. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
 - etap 1 – weryfikacja dokumentów,
 - etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie dalszego postępowania.

4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych, dokumenty pozostałych kandydatów zostaną odesłane na adres korespondencyjny wskazany na kopercie zawierającej dokumenty.


WOJEWÓDZTWO
Legnickie Pole
Rafał Plezia



Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 12
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

