

Etapy postępowania rekrutacyjnego

I etap postępowania rekrutacyjnego

W pierwszym etapie, jeżeli liczba kandydatów z terenu Gminy przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, będzie brane pod uwagę łącznie 7 kryteriów, które określił ustawodawca. Kryteria te będą miały jednakową wartość punktową (po 1 pkt.), a są nimi:

1. wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci),
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowanie kandydata w rodzinie (wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

II etap postępowania rekrutacyjnego

Jeżeli po zakończeniu I etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w II etapie będą brane pod uwagę kryteria ustalone przez Organ Prowadzący. Kryteria oraz ich wartość punktową określi Organ Prowadzący na mocy odrębnej Uchwały Rady Gminy Legnickie Pole.

Weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną:

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Na żądanie Wójta, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

Do prowadzenia tych spraw, Wójt może upoważnić Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej Gminy lub inną osobę na wniosek Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Gminy.

Uwaga:

*Dokumenty składa się w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna .

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

*W przypadku, gdy istnieje podejrzenie , iż złożone oświadczenie lub dokumenty są niezgodne z prawdą, zostanie złożone stosowne zawiadomienie do Prokuratury Rejonowej w Legnicy.