

**Wójt Gminy Legnickie Pole**  
**ogłasza konsultacje projektu „Programu współpracy Gminy Legnickie Pole**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku**  
**publicznego na 2014 rok”**

**Przedmiot konsultacji:**

- Projekt „Programu współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

**Cel konsultacji:**

- Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

**Termin konsultacji:**

- Termin rozpoczęcia konsultacji: 7 października 2013 r.
- Termin zakończenia konsultacji: 21 października 2013 r.

**Forma konsultacji:**

- Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej. Uwagi i wnioski wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można zgłaszać na „formularzu konsultacji” w terminie od 7 października do 21 października 2013 r.
- Wypełnione formularze należy złożyć w Urzędzie Gminy w Legnickie Pole, 59 -241 Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1 lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gosp@legnickiepole.pl](mailto:gosp@legnickiepole.pl)
- Niezgłoszenie uwag i wniosków w terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

**Zasięg terytorialny konsultacji:**


- Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) mające siedzibę na terenie Gminy Legnickie Pole.

**Stanowisko odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji:**

Stanowisko ds. społecznych i przedsiębiorczości w Gminie Legnickie Pole tel.76 85 82 817

Program wraz z formularzem konsultacji dostępny jest na stronach internetowych Urzędu [www.bip.legnickie.pl](http://www.bip.legnickie.pl); [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Legnickie Pole, dnia 4 października 2013 r.

  
Wójt  
Aleksander Kostuń

**Zarządzenie Nr 42/2013**  
**Wójta Gminy Legnickie Pole**  
**z dnia 4 października 2013 r.**

w sprawie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji rocznego „Programu współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

Na podstawie art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVII /223/10 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 czerwca 2010 r. zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

**§ 2.**

1. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, mających siedzibę na terenie Gminy Legnickie Pole.

**§ 3.**

Ustalam termin konsultacji od 7 października do 21 października 2013 r.

**§ 4.**

1. Konsultacje polegają na wypełnieniu stosownego formularza po wcześniejszym zapoznaniu się z projektem programu współpracy oraz wyrażenie swojej opinii.
2. Projekt programu współpracy oraz formularz zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz będzie dostępny w formie papierowej w Urzędzie Gminy pok. nr 1.
3. Wypełnione formularze należy składać w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, od 7 października do 21 października 2013 r. do godz. 15<sup>00</sup>, w pok. nr 1.
4. Złożone formularze konsultacji zostaną przeanalizowane przez pracownika odpowiedzialnego za konsultacje pod względem formalnym tzn. czy dana organizacja ma prawo do udziału w konsultacjach.
5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie, przedmiocie oraz o wynikach konsultacji.
6. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących organizacji i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.
7. Termin wyrażania opinii przez podmioty uprawnione do konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia.

8. Nie przedstawienie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
9. Wyniki konsultacji opublikowane będą na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronach internetowych Urzędu [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl) oraz w BIP.

**§ 5.**

Wzór formularza uwag do projektu programu współpracy, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Aleksander Kostuń



<b>Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Legnickie Pole organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o na rok 2014”</b>		
<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>		
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3		
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji		
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)		
<b>Uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”</b>		
<b>Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)</b>		<b>Uzasadnienie</b>
Cele		
Zasady współpracy		
Przedmiot współpracy		
Formy współpracy		
Priorytety w realizacji zadań publicznych		
Inne propozycje		
<b>Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje</b>		

projekt

**Uchwała Nr ...../ ...../ 2013  
Rady Gminy Legnickie Pole  
z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Legnickie Pole  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2014 rok**

Na podstawie art. 5 a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654; Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz. 1211; Nr 208, poz. 1241; Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

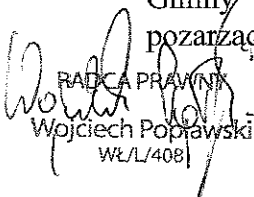
1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1/ ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2/ programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok;
- 3/ organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4/ podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5/ jednostce koordynującej- należy przez to rozumieć stanowisko ds. społecznych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole;
- 6/ stanowisku/ jednostce realizującej – należy przez to rozumieć osobę na danym stanowisku i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7/ gminie – oznacza to Gminę Legnickie Pole;
- 8/ konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9/ urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Legnickie Pole;
- 10/ wójcie – oznacza to Wójta Gminy Legnickie Pole;
- 11/ radzie – oznacza to Radę Gminy Legnickie Pole;
- 12/ dotacji – dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i poz. 938).

**§ 3.**

**Cele współpracy**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

  
RADCA PRAWNIK  
Wojciech Poprawski  
WŁ/L/408

## 2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1/ promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2/ integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3/ otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4/ tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 5/ zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6/ współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej w gminie oraz w realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 7/ wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

## § 4.

### Zasady współpracy

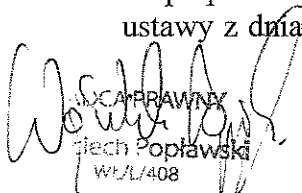
Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1/ *pomocniczości i suwerenności stron*: organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2/ *partnerstwa*: gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3/ *efektywności*: gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4/ *uczciwej konkurencji*: gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5/ *jawności*: gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## § 5.

### Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

Współpraca z organizacjami oraz podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.

  
JACEK POPŁAWSKI  
Jacek Popławski  
WJA/408

U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), podejmowanych w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej w zakresie:

- 1/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych poprzez:
  - organizację imprez kulturalnych, artystycznych lub sportowych związanych z integracją osób starszych oraz niepełnosprawnych i zwiększaniem ich udziału w życiu społecznym;
- 2/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
  - realizację programów profilaktycznych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień;
  - organizację wypoczynku lub czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:
  - wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i popularyzowaniem tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Legnickie Pole oraz jej mieszkańców,
  - wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;

## **§ 6.**

### **Formy współpracy**

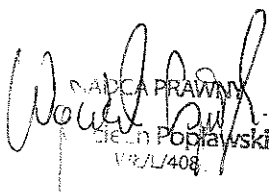
1. Gmina realizuje zadania publiczne, wymienione w § 5 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

*Finansowe formy* mogą być realizowane poprzez:

- 1/ powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub;
- 2/ wspieranie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

*Pozafinansowe formy współpracy* mogą być realizowane poprzez:

- 1/ informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć;
- 2/ udostępnianie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy;
- 3/ wspomaganie organizacji pozarządowych oraz podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 5/ podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 6/ konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych;
- 7/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i podmiotów w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 8/ umożliwienie dostępu do lokalu oraz nieodpłatne użyczenie niezbędnego wyposażenia do przeprowadzenia spotkań organizacji oraz podmiotów, realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9/ organizowanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i umacnianie tych inicjatyw;

  
WIEŚLAW PODGAJSKI  
PRZEL/408

- 10/ zachęcanie mieszkańców do przekazywania 1 % swojego podatku organizacjom pozarządowym.

## **§ 7.**

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w roku kalendarzowym 2014.

## **§ 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1/ rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
  - 2/ wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę gminy i bieżącej współpracy z organizacjami poprzez:
    - a/ ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływanie komisji konkursowych;
    - b/ wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
  - 3/ osoby na danych stanowiskach w urzędzie i inne w jednostkach organizacyjnych gminy – prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która polega na:
    - a/ przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków gminy;
    - b/ sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy;
    - c/ podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4/ organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców, bez względu na siedzibę organizacji.
2. Realizacja programu przebiegać będzie poprzez:
  - 1/ zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:
    - a/ w ramach otwartych konkursów ofert;
    - b/ z pominięciem otwartych konkursów ofert;
    - c/ na wniosek podmiotów programu;
  - 2/ promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców.

## **§ 9.**

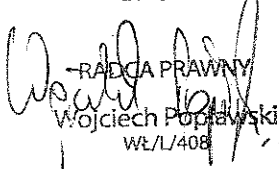
### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na rok 2014 zaplanowano środki finansowe na realizację rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w wysokości 15 000,00 zł ( słownie: piętnaście tysięcy dwieście złotych).

## **§ 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu następuje w sprawozdaniu przedłożonym Radzie Gminy.

  
-RADCA PRAWNY  
Wojciech Popławski  
Wz/L/408



2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:
- 1/ liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
  - 2/ liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 3/ liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 4/ liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
  - 5/ liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
  - 6/ liczba zrealizowanych zadań publicznych;
  - 7/ wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
  - 8/ wielkość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu.

## **§ 11.**

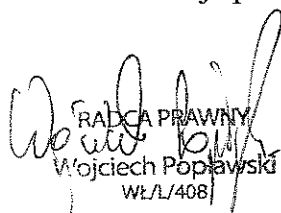
### **Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez jednostkę koordynującą.
2. W rozmowach z osobami na poszczególnych stanowiskach w urzędzie oraz przedstawicielami jednostek organizacyjnych gminy, uzyskano informacje o planowanych zadaniach i wysokościach planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz ustalono priorytety w realizacji zadań publicznych.
3. W oparciu o informacje został opracowany projekt programu.
4. Zarządzeniem Wójta Gminy skierowano projekt programu do konsultacji poprzez upublicznienie go na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu (w aktualnościach) oraz zamieszczono w BIP, w zakładce - „organizacje pozarządowe”.
5. Konsultacje przeprowadzono w sposób określony w Uchwale Nr XXXVII/223/10 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
6. Wyniki z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 5, zamieszczono na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu (w aktualnościach) oraz w BIP, z w zakładce - organizacje pozarządowe.
7. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu przedłożono na wspólne posiedzenie komisji, sołtysom i radzie gminy.
8. Po uchwaleniu program zamieszczono w BIP, w zakładce - „organizacje pozarządowe”.

## **§ 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy Legnickie Pole powołuje, w drodze zarządzenia oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. Komisja składa się z 6 osób będących reprezentantami urzędu i organizacji, w tym: 3 przedstawiciele gminy oraz 3 osób wskazanych przez organizacje lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.


  
RADCA PRAWNY  
Wojciech Popławski  
WL/L/408

4. Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba wskazana przez przewodniczącego.
5. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) ustalenie terminów posiedzeń komisji;
  - b) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, przewodniczący ma głos decydujący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom komisji.
8. Członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w pracy komisji.
9. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje następujących czynności:
  - dokonuje oceny prawidłowości ofert pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie;
  - odrzuca oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie, i nie odpowiadające innym warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
  - w przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów w określonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
11. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy danego stanowiska lub jednostki realizującej.
12. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.
13. Wójt na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu ofert do realizacji i wysokości dotacji.
14. Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Wójt może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, w ramach danego zadania.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: BIP, na stronie internetowej urzędu i na tablicy ogłoszeń.

#### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
Wojciech Poprawski  
Wz.1/408