

2FF  
20.08.19

wpl. 20.08.2019

L. dz. 6544 zał. ....  
Podpis ..... Jech

Załącznik nr 1 do Regulaminu rozpatrywania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

## Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej

### Dział I

#### Nazwa i opis zadania

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu).  
W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	X
Działalność charytatywna	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Rewitalizacja	

#### 1. Nazwa i opis zadania:

BUDOWA ALTANY

#### 2. Termin realizacji zadania:

PAŹDZIERNIK 2019

#### 3. Miejsce wykonywania zadania:

Teren przy świetlicy wiejskiej w Księginicach

#### 4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Altana ma służyć jako miejsce wypoczynku i spotkań oraz integracji społeczności lokalnej.

#### 5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

L.p.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1.	Wykonanie projektu altany	5.10.2019	7.10.2019
2.	Montaż altany	18.10.2019	25.10.2019
3.	Impregnacja altany	26.10.2019	30.10.2019

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Zakładane rezultaty altany

#### 7. Opis dotychczas wykonywanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Koncepcja – opis (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze)

W ramach realizacji prac wstępnych zostały przeprowadzone rozeznanie rynkowe dotyczące kosztów zakupu altany

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)

Budowa altany została pozytywnie zaakceptowana przez mieszkańców na spotkaniach integracyjnych oraz indywidualnych rozmowach. Potrzebę budowy wyraziła jednogłośnie rada sołectwa, sołtyś miejscowości.

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie Inicjatywa lokalna:

100 osób w tym grupa dzieci, młodzieży oraz dorosłych wsi Kręginie

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań

społeczność lokalna od lat propaguje spędzanie czasu wolnego na świeżym powietrzu. Często organizowane są spotkania dzieci czy osób starszych bez względu na pogodę

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana

społeczność lokalna pozytywnie zaakceptowała pomysły budowy altany i stworzenia większego miejsca nie tylko do spotkań letnich

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

Zgłoszenie do Starostwa Powiatowego

Zabezpieczenie finansowe na kontynuowanie działań

nie dotyczy

## Dział II.

### Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: ..... 8000 ..... zł, w tym:
- 1) wydatki po stronie wnioskodawcy ..... 2500 ..... zł,
  - 2) wydatki po stronie budżetu Gminy ..... 5500 ..... zł,
  - 3) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Gminę wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeżeli są planowane należy opisać jakie, na jak długo etc.) .....
  - 4) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminą po jej zrealizowana w ..... terminie ..... 12 ..... miesięcy ..... 0 zł .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

L.p.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział %
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	500 zł	6,25
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	500 zł	6,25
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej <sup>1</sup>	1500 zł	18,75
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Gminy (w tym przewidywane koszty)	5500	68,75



	eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)		
5.	Zaangażowanie rzeczowe Gminy	1	
Razem			

<sup>1</sup> Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

### 3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

#### 1) wkład finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

L.p.	Rodzaj wkładu	Wkład finansowy wnioskodawcy (zł)	Planowany sposób wydatkowania <sup>2</sup>
1.	Impregnacja altany	500 zł	gotówka
2.			
...			
Razem			

<sup>2</sup> proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia, etc.

#### 2) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

L.p.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Ułożenie pręty sprężarki do montażu altany	6 szt.	sprężarka	800 zł
2.	Wiertarka, piła, wiertarka			
...				
Razem				

#### 3) wkład Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Montaż altany	10 godzin pracy		26,70 =
2.		7 dni pracy		1500 zł
...				
Razem				

#### 4) zaangażowanie środków budżetowych Gminy:

L.p.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (zł)	Planowany sposób wydatkowania <sup>3</sup>
1.	Zakup altany	4500 zł	przelew
2.	Wykonanie projektu	1600 zł	
...			
Razem			

<sup>3</sup> proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenie, etc.

#### 5) zaangażowanie rzeczowe Gminy:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.				
2.	nie dotyczy			
...				
Razem				

## Dział III. Informacje dotyczące wnioskodawcy

### 1. Informacje o wnioskodawcy:

Mieszkańcy Gminy bezpośrednio	TAK/NIE
Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji	TAK/NIE

### 2. Forma prawna:

Stowarzyszenie	TAK/NIE
Fundacja	TAK/NIE
Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK/NIE Jeśli tak, należy zakreślić jednej z poniższych podmiotów:
Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

### 3. Dane szczegółowe wnioskodawcy:

Mieszkańcy Gminy bezpośrednio	Jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numeru PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji	Jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
Pełna nazwa	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	
Numer NIP i REGON	
Adres siedziby	
Telefon, e-mail	
Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej	
Nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail	

### Zgody i oświadczenia

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Legnickie Pole<sup>4</sup>  
*Miełkiewicz Joanna*.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Legnickie Pole

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:
- Administratorem danych osobowych jest Gmina Legnickie Pole – Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole;
- Inspektor ochrony danych w Gminie Legnickie Pole, dane kontaktowe:
- Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej jest dobrowolne.
- Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowania podejmowania decyzji, w tym profilowania.

- k) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministra z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

*Niedbala Joanna*  
.....  
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

<sup>4</sup> w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgodna wymieniona w pkt 1 musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem pkt 4 lit. h.

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wszystkich osób tworzących wnioskodawcę potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.
5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).
7. Inne (wymienić):

