

RFE / 04.10.19

URZĄD GMINY
Legnickie Pole

Załącznik nr 1 do Regulaminu rozpatrywania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

wpł. 04. 10. 2019

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej

Iz. 1003
Podpis

Dział I

Nazwa i opis zadania

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu).
W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	X
Działalność charytatywna	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Rewitalizacja	

1. Nazwa i opis zadania:

„RÓŻANY ZAKĄTEK”

Utworzenie pod zadaszeniem świetlicy wiejskiej, miejsca spotkań dla mieszkańców, poprzez zamontowanie pergoli i obsadzenie jej różami, oraz zamontowanie na stałe stolów.

2. Termin realizacji zadania:

Październik-Listopad 2019 r.

3. Miejsce wykonywania zadania:

Teren świetlicy wiejskiej w Raczkowej

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Założenie zakątka różanego zapewni mieszkańcom miejsce do wspólnego spędzania wolnego czasu w większym gronie, między innymi w czasie różnych imprez wiejskich czy gminnych w świetlicy wiejskiej.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

L.p.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1.	Montaż pergoli i donic	październik	październik
2.	Zakup stolów, sadzonek róż, ziemi	październik	październik
3.	Nasadzenie roślinności	październik	październik
4.	Montaż stolów	październik	listopad

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Integracja mieszkańców, zagospodarowanie oraz upiększenie terenu świetlicy wiejskiej.

7. Opis dotychczas wykonywanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Koncepcja – opis (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze)

W ramach prac przygotowawczych, przeprowadzono rozeznanie rynkowe poprzez rozesłanie zapytań ofertowych na potrzebne do realizacji zadania elementy małej architektury oraz zieleni. Wybrano najbardziej korzystne oferty. Uzyskano ofertę na dostawę i montaż pergoli wykonanej przez stolarza, z założeniem że ma być to trwały element małej architektury, który będzie służył społeczności przez długie lata. Uzyskano pozwolenie od Wójta Gminy Legnickie Pole na montaż pergoli.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)

Koncepcja przedyskutowana na zebraniu z mieszkańcami w dniu 17.09.2019

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

Zgoda urzędu gminy na ustawienie pergoli

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie Inicjatywa lokalna:

Szacunkowa liczba odbiorców ok 300 osób, w tym mieszkańcy Raczkowej jak również ich rodziny oraz goście biorący udział w imprezach organizowanych w świetlicy wiejskiej.

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań

Kontynuacją projektu będą coroczne prace mieszkańców przy pielęgnacji roślinności, jak również impregnacji małej architektury połączone z integracją społeczności. W ramach kontynuowania działania jest planowany zakup ławek (4 szt.), tak aby wraz ze stolami tworzyły całość.

Koncepcja przedyskutowania/zaaprobowania przez społeczność, dla której będzie realizowana

Koncepcja przedyskutowana i zaaprobowana przez społeczność

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

Zgłoszenie do Starosty

Zabezpieczenie finansowe na kontynuowanie działań
brak

Dział II.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:7 310,27..... zł, w tym:

- 1) wydatki po stronie wnioskodawcy1 028,77..... zł,
- 2) wydatki po stronie budżetu Gminy6 281,50..... zł,
- 3) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Gminę wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeżeli są planowane należy opisać jakie, na jak długo etc.)
brak.....
- 4) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminą po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy
0,00 zł.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

L.p.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział %
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	368,77 PLN	5,04 %

2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	160,00 PLN	2,19%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej ¹	500,00 PLN	6,84%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Gminy (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	6281,50 PLN	85,93%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Gminy	0,00	
Razem		7310,27 PLN	100%

¹ Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

1) wkład finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

L.p.	Rodzaj wkładu	Wkład finansowy wnioskodawcy (zł)	Planowany sposób wydatkowania ²
1.	Zakup sadzonek róży	208,97 PLN	Przelew/gotówka
2.	Zakup ziemi	159,80 PLN	Przelew/gotówka
...			
Razem		368,77 PLN	

² proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia, etc.

2) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

L.p.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Udostępnienie narzędzi do mocowania stołów, (wiertarka, wiertło, kotwy, wkrętarka)	4	sprzęt	40,00 PLN
2.				
...				
Razem				160,00 PLN

3) wkład Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Montaż malej architektury, sadzenie roślin	25	rg	20,00 PLN
2.				
...				
Razem				500,00 PLN

4) zaangażowanie środków budżetowych Gminy:

L.p.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (zł)	Planowany sposób wydatkowania ³
1.	Zakup stołów (2 szt.)	2022,00 PLN	przelew
2.	Zakup i montaż pergoli z donicami	3259,50 PLN	przelew
3.	Projekt	1000,00 PLN	Przelew/ gotówka
Razem		6281,50 PLN	

³ proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenie, etc.

5) zaangażowanie rzeczowe Gminy:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	brak			
2.				
...				
Razem				

Dział III.
Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Informacje o wnioskodawcy:

Mieszkańcy Gminy bezpośrednio	TAK/NIE
Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji	TAK/NIE

2. Forma prawna:

Stowarzyszenie	TAK/NIE
Fundacja	TAK/NIE
Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK/NIE Jeśli tak, należy zakreślić jednej z poniższych podmiotów:
Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

3. Dane szczegółowe wnioskodawcy:

Mieszkańcy Gminy bezpośrednio	Jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numeru PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji	Jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
Pełna nazwa	Stowarzyszenie Raczkowa
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	Numer KRS 0000767477
Numer NIP i REGON	NIP 6912541036, REGON 382363293
Adres siedziby	Raczkowa 50, 59-241 Legnickie Pole
Telefon, e-mail	Stowarzyszenie.raczkowa@gmail.com
Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej	Danuta Kostuń Agnieszka Jurkiewicz
Nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail	Danuta Kostuń +48 605151062 Agnieszka Jurkiewicz - +48 691672344

Zgody i oświadczenia

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Legnickie Pole ⁴ <i>Agnieszka Jurkiewicz</i> (własnoręczny podpis wnioskodawcy)
Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Legnickie Pole
<ul style="list-style-type: none"> a) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją: b) Administratorem danych osobowych jest Gmina Legnickie Pole – Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole; c) Inspektor ochrony danych w Gminie Legnickie Pole, dane kontaktowe: d) Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.

- e) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- f) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- h) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- i) Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej jest dobrowolne.
- j) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowania podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- k) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Jurkiewicz Agnieszka *Lamela Kosiński*
 (własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

⁴ w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgodna wymieniona w pkt 1 musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem pkt 4 lit. h.

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wszystkich osób tworzących wnioskodawcę potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.
5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).
7. Inne (wymienić):

