

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej

Dział I

Nazwa i opis zadania

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu).
W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

| Obszar wnioskowanych działań | Postaw znak X |
|--|---------------|
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych | |
| Działalność charytatywna | |
| Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej | |
| Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego | |
| Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | |
| Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu | |
| Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania | |
| Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | X |
| Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa | |
| Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego | |
| Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego | |
| Rewitalizacja | |

1. Nazwa i opis zadania:

„Trawersowa ścianka wspinaczkowa w Raczkowej”

Zamontowana na ścianie świetlicy wiejskiej w Raczkowej, która nie ma otworów drzwiowych i okiennych. Ścianka trawersowa do wysokości 2 – 2,5m oraz szerokości ok. 1.5m. Na ścianie zamontowane chwytty wspinaczkowe w co najmniej dwóch kolorach, oznaczających poziom trudności trasy, jedna trasa odpowiednia dla dzieci, druga odpowiednia dla młodzieży i dorosłych.

2. Termin realizacji zadania:

Do 31.12.2019

3. Miejsce wykonywania zadania:

Zewnętrzna ściana świetlicy wiejskiej w miejscowości Raczkowa, bez otworów drzwiowych i okiennych, równoległa do ściany z bramami wjazdowymi dla aut OSP Raczkowa.

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Celem zadania jest wykonanie wspinaczkowej ścianki trawersowej na ścianie świetlicy wiejskiej w miejscowości Raczkowa do końca roku 2019. Cel ten jest zbieżny z założeniami programu Inicjatywa lokalna, Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Ścianka wspinaczkowa trawersowa do wysokości 2 – 2,5m dla społeczności lokalnej będzie atrakcyjną opcją do aktywnego spędzania czasu w Raczkowej, odpowiednią dla wieku 2+ do 99+. Ścianka wspinaczkowa trawersowa dla dzieci i młodzieży jest propozycją na spożytkowanie nadmiaru energii i rozładowania napięć, jednak w sposób bezpieczny, ponieważ wysokość ścianki będzie wynosić do 2-2,5 m.

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

**URZĄD GMINY
Legnickie Pole**

Wpł. 15. 10. 2019

L. dz. 10384
Podpis

tel 691345752

| |
|--|
| przedyskutowany na zebraniu wiejskim z mieszkańcami. |
| Uzyskane zgody na kontynuowanie działań |
| Nie dotyczy |
| Zabezpieczenie finansowe na kontynuowanie działań |
| Nie dotyczy |

Dział II.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 5 600 zł, w tym:

- 1) wydatki po stronie wnioskodawcy 0 zł,
- 2) wydatki po stronie budżetu Gminy 5 600 zł,
- 3) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Gminę wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeżeli są planowane należy opisać jakie, na jak długo etc.)
brak
- 4) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminą po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy
brak

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

| L.p. | Rodzaj wkładu | Wartość wkładu | Udział % |
|-------|---|----------------|----------|
| 1. | Wkład finansowy wnioskodawcy | 0 zł | - |
| 2. | Wkład rzeczowy wnioskodawcy | 0 zł | - |
| 3. | Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej ¹ | 200 zł | 3,4% |
| 4. | Zaangażowanie środków budżetowych Gminy (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy) | 5 600 zł | 96,6% |
| 5. | Zaangażowanie rzeczowe Gminy | 0 zł | - |
| Razem | | 5 800 zł | 100% |

¹ Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

1) wkład finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

| L.p. | Rodzaj wkładu | Wkład finansowy wnioskodawcy (zł) | Planowany sposób wydatkowania ² |
|-------|---------------|-----------------------------------|--|
| 1. | --- | --- | --- |
| Razem | | --- | --- |

² proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia, etc.

2) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

| L.p. | Rodzaj wkładu/wydatku | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy |
|-------|-----------------------|-----------------|--------------|-------------------|
| 1. | --- | --- | --- | --- |
| Razem | | --- | --- | --- |

3) wkład Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

| L.p. | Rodzaj wykonywanej pracy | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy |
|-------|------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Przygotowanie zapytania ofertowego | 1 h | 20zł/h | 20 zł |
| 2. | Przygotowanie terenu | 3 h | 20 zł/h – 3 osoby | 60 zł |
| Razem | | --- | --- | --- |

4) zaangażowanie środków budżetowych Gminy:

| L.p. | Rodzaj wydatku | Wkład finansowy wnioskodawcy (zł) | Planowany sposób wydatkowania ³ |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Zakup ścianki wspinaczkowej trawersowej z usługą transportu i montażu | 0 zł | Umowa realizacji projektu |
| Razem | | --- | --- |

³ proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenie, etc.

5) zaangażowanie rzeczowe Gminy:

| Lp. | Rodzaj zaangażowania/wydatku | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy |
|-------|------------------------------|-----------------|--------------|-------------------|
| 1. | --- | --- | --- | --- |
| Razem | | --- | --- | --- |

Dział III. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Informacje o wnioskodawcy:

| | |
|---|---------|
| Mieszkańcy Gminy bezpośrednio | TAK/NIE |
| Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji | TAK/NIE |

2. Forma prawna:

| | | |
|---|---|---|
| Stowarzyszenie | TAK/NIE | |
| Fundacja | TAK/NIE | |
| Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | TAK/NIE Jeśli tak, należy zakreślić jednej z poniższych podmiotów: | |
| Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego | Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego | Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników |

3. Dane szczegółowe wnioskodawcy:

| | |
|--|--|
| Mieszkańcy Gminy bezpośrednio | Jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numeru PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę |
| Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji | Jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola: |
| Pełna nazwa | --- |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim): | --- |
| Numer NIP i REGON | --- |
| Adres siedziby | --- |
| Telefon, e-mail | --- |
| Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej | --- |
| Nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail | --- |

Zgody i oświadczenia

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Legnickie Pole⁴
.....*Manola Kufonix-Rosinińska*.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Legnickie Pole

- a) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:
- b) Administratorem danych osobowych jest Gmina Legnickie Pole – Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole;
- c) Inspektor ochrony danych w Gminie Legnickie Pole, dane kontaktowe:
- d) Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- e) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- f) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- h) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- i) Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej jest dobrowolne.
- j) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowania podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- k) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....*Manola Kufonix-Rosinińska*.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

⁴ w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgodna wymieniona w pkt 1 musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem pkt 4 lit. h.

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wszystkich osób tworzących wnioskodawcę potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.
5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).
7. Inne (wymienić):

