

27.10.19 ZŁOŻONO OSOBISTO

URZĄD GMINY  
Legnickie Pole

wpl. 28. 10. 2019

L. dz. 10652 zał. ....

Podpis .....

Załącznik nr 1 do Regulaminu rozpatrywania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

## Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej

### Dział I

#### Nazwa i opis zadania

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu).  
W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	
Działalność charytatywna	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	X
Rewitalizacja	

#### 1. Nazwa i opis zadania:

Budowa ogrodzenia boiska sportowego w Kłębanowicach.

#### 2. Termin realizacji zadania:

Październik - listopad 2019

#### 3. Miejsce wykonywania zadania:

Boisko sportowe w Kłębanowicach.

#### 4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Wykonanie zadania pozwoli na zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych do boiska piłkarskiego, trybun, altany, jak i urządzeń siłowni na wolnym powietrzu. Wykonanie zadania ograniczy ryzyko aktów wandalizmu, kradzieży. Zabezpieczenie płyty boiska przed niekontrolowanym wjazdem pojazdów (głównie dotyczy zabezpieczenia przed dewastacją murawy przez pojazdy mechaniczne).

#### 5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

L.p.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1.	Zakup elementów ogrodzenia	Październik 2019	Październik 2019
2.	Montaż ogrodzenia	Październik 2019	Listopad 2019
...			

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Zabezpieczenie dostępu do boiska, trybun, altany, urządzeń siłowni na wolnym powietrzu.  
Zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu (zwłaszcza kibiców, dzieci, osób korzystających z obiektu). Ograniczenie swobodnego wjazdu pojazdów na murawę boiska.

7. Opis dotychczas wykonywanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Weryfikacja koncepcji wykonania - zapoznanie się z warunkami terenowymi pod budowę ogrodzenia. Ustalenie linii ogrodzenia, umiejscowienia bram, wykonanie pomiarów niezbędnych do wyceny elementów ogrodzenia. Przygotowanie wyceny elementów ogrodzenia. Ustalenie zakresu prac.
Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)
Uzgodnienie planowanej budowy z użytkownikami obiektu oraz Sołtysem Kłębanowic.
Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie Inicjatywa lokalna:

150 - mieszkańcy Kłębanowic oraz okolicznych miejscowości.
--

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań
Planowane w przyszłości wykonanie drugiej części ogrodzenia mającej na celu całkowite zamknięcie ogrodzeniem obiektu.
Koncepcja przedyskutowania/zaaprobowania przez społeczność, dla której będzie realizowana
Tak koncepcja została na omówiona i zaakceptowana na forum mieszkańców sołectwa.
Uzyskane zgody na kontynuowanie działań
Zabezpieczenie finansowe na kontynuowanie działań

**Dział II.**

**Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania: 9800 zł, w tym:

- 1) wydatki po stronie wnioskodawcy 4000 zł,
- 2) wydatki po stronie budżetu Gminy 5800 zł,
- 3) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Gminę wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeżeli są planowane należy opisać jakie, na jak długo etc.)  
.....
- 4) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminą po jej zrealizowana w terminie 12 miesięcy  
.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

L.p.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział %
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0	0

2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	0	0
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej <sup>1</sup>	4000	31%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Gminy (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	5800	69%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Gminy	0	0%
Razem			

<sup>1</sup> Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

### 3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

#### 1) wkład finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

L.p.	Rodzaj wkładu	Wkład finansowy wnioskodawcy (zł)	Planowany sposób wydatkowania <sup>2</sup>
1.			
2.			
...			
Razem			

<sup>2</sup> proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia, etc.

#### 2) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

L.p.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.				
2.				
...				
Razem				

#### 3) wkład Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Osadzenie słupków ogrodzenia	70	rh	32
2.	Montaż elementów ogrodzenia	40	rh	32
3.	Montaż bram wjazdowych	15	rh	32
Razem		125	rh	4000

#### 4) zaangażowanie środków budżetowych Gminy:

L.p.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (zł)	Planowany sposób wydatkowania <sup>3</sup>
1.	Elementy ogrodzenia	5800	Zakup elementów ogrodzenia
2.			
...			
Razem			

<sup>3</sup> proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenie, etc.

#### 5) zaangażowanie rzeczowe Gminy:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.				
2.				
...				
Razem				

### Dział III. Informacje dotyczące wnioskodawcy



Mieszkańcy Gminy bezpośrednio	TAK/NIE
Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji	TAK/NIE

## 2. Forma prawna:

Stowarzyszenie	TAK/NIE
Fundacja	TAK/NIE
Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK/NIE Jeśli tak, należy zakreślić jednej z poniższych podmiotów:
Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	<div>Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego</div> <div>Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników</div>

## 3. Dane szczegółowe wnioskodawcy:

Mieszkańcy Gminy bezpośrednio	Jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numeru PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji	Jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
Pełna nazwa	KS ZRYW KŁĘBANOWICE
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	
Numer NIP i REGON	691-21-91-122
Adres siedziby	Kłębanowice 34
Telefon, e-mail	
Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej	Łukasz Świerczewski
Nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail	Łukasz Świerczewski

## Zgody i oświadczenia

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Legnickie Pole <sup>4</sup> ..... <i>Świerczewski</i> ..... (własnoręczny podpis wnioskodawcy)
Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Legnickie Pole
<p>a) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:</p> <p>b) Administratorem danych osobowych jest Gmina Legnickie Pole – Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole;</p> <p>c) Inspektor ochrony danych w Gminie Legnickie Pole, dane kontaktowe:</p> <p>d) Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.</p> <p>e) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.</p> <p>f) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.</p> <p>g) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.</p>

- h) Właściwe danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- i) Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej jest dobrowolne.
- j) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowania podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- k) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministra z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

*Świecisz*

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

<sup>4</sup> w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgodna wymieniona w pkt 1 musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem pkt 4 lit. h.

#### Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wszystkich osób tworzących wnioskodawcę potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.
5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).
7. Inne (wymienić):

**Stowarzyszenie**  
**„Kłębanowice 26”**  
 Kłębanowice 26  
 59-241 Legnickie Pole  
 KRS 0000095327  
 NIP 601 219 11 22 Regon 390987662