

RPE
22.11.19
ZŁOŻONO
OSOBIŚCIE

URZĄD GMINY
Legnickie Pole

wpl. 22. 11. 2019

L. dz. 11432

Podpis Melik

Załącznik nr 1 do Regulaminu rozpatrywania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej

Dział I

Nazwa i opis zadania

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu).
W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	x
Działalność charytatywna	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Rewitalizacja	

1. Nazwa i opis zadania:

Urządzenie świetlicy wiejskiej w Bartoszowie

2. Termin realizacji zadania:

Maksymalny termin 20.12.2019 r.

3. Miejsce wykonywania zadania:

Świetlica wiejska w Bartoszowie

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Świetlica to miejsce spotkań przede wszystkim mieszkańców Bartoszowa, ale również osób z innych miejscowości gminy Legnickie Pole. Organizowane są imprezy z okazji Dnia Kobiet, Dnia Dziecka, wybory sołeckie. Miejsce ma integrować mieszkańców Bartoszowa, ma być miejscem spotkań młodzieży dla których planuje się zakup stołu do ping ponga, piłkarzy i cymbergaja.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

L.p.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1.	Zakup urządzeń do gier, odnowienie kuchni, sanitariów, korytarza.	01.12.2019 r.	20.12.2019 r.
2.			
...			

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Koncepcja – opis (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze)
Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)
Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie Inicjatywa lokalna:

Mieszkańcy Bartonowa o sąsiednich miejscowościach

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań
Koncepcja przedyskutowania/zaaprobowania przez społeczność, dla której będzie realizowana
Uzyskane zgody na kontynuowanie działań
Zabezpieczenie finansowe na kontynuowanie działań

Dział II.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: *6560* zł, w tym:
- 1) wydatki po stronie wnioskodawcy *1560* zł,
 - 2) wydatki po stronie budżetu Gminy *5000* zł,
 - 3) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Gminę wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeżeli są planowane należy opisać jakie, na jak długo etc.)
 - 4) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminą po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

L.p.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział %
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	<i>0</i>	
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	<i>0</i>	
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej ¹	<i>1560</i>	<i>23,8</i>
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Gminy (w tym przewidywane koszty	<i>5000</i>	<i>76,2</i>

5.	Zaangażowanie rzeczowe Gminy	0	0
Razem		6500 zł 6560 zł	100%

¹ Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

1) wkład finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

L.p.	Rodzaj wkładu	Wkład finansowy wnioskodawcy (zł)	Planowany sposób wydatkowania ²
1.	Zakup materiałów budowlanych (farby, pędzle itp.)	1500 zł	Umowa sprzedaży
2.	Zakup kuchenki AGD	1800 zł	Umowa sprzedaży
3.	Cymbergaj, piłkarzyki stół do ping ponga	1700 zł	Umowa sprzedaży
Razem		5000 zł	

² proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia, etc.

2) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

L.p.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.				
2.	Nie dotyczy			
...				
Razem				

3) wkład Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Odnawianie kuchni, sanitariatów i korytarza (przygotowanie pomieszczeń, malowanie, sprzątanie)	104 h x 15 zł	roboczogodzina	1560 zł
2.				
...				
Razem				

4) zaangażowanie środków budżetowych Gminy:

L.p.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (zł)	Planowany sposób wydatkowania ³
1.	Materiały budowlane	1500 zł	Umowa sprzedaży
2.	Kuchenka AGD	1800 zł	Umowa sprzedaży
3.	Cymbergaj, piłkarzyki , stół do ping ponga	1700 zł	Umowa sprzedaży
Razem			

³ proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenie, etc.

5) zaangażowanie rzeczowe Gminy:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.				
2.	Nie dotyczy			
...				
Razem				

Dział III. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Informacje o wnioskodawcy:

Mieszkańcy Gminy bezpośrednio	TAK/NIE
-------------------------------	---------

- h) Właściwe danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- i) Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej jest dobrowolne.
- j) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowania podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- k) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Sebastian Luczków

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

⁴ w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgodna wymieniona w pkt 1 musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem pkt 4 lit. h.

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wszystkich osób tworzących wnioskodawcę potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.
5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).
7. Inne (wymienić):