

projekt

**Uchwała Nr// 2014
Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Legnickie Pole
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2015 rok**

Na podstawie art. 5 a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Roczny Program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1/ ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2/ programie – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok;
- 3/ organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4/ podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5/ jednostce koordynującej- należy przez to rozumieć stanowisko ds. społecznych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole;
- 6/ stanowisku/ jednostce realizującej – należy przez to rozumieć osobę na danym stanowisku i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7/ gminie – oznacza to Gminę Legnickie Pole;
- 8/ konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy;
- 9/ urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Legnickie Pole;
- 10/ wójcie – oznacza to Wójta Gminy Legnickie Pole;
- 11/ radzie – oznacza to Radę Gminy Legnickie Pole;
- 12/ dotacji – dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).


RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
WL/L/408

§ 3. Cele współpracy

1. Celem głównym Rocznego Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1/ promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2/ integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3/ otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4/ tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 5/ zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6/ współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej w Gminie oraz w realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 7/ wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 8/ umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za siebie, za swoje otoczenie, za wspólnotę lokalną oraz jej obyczaje i tradycje.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1/ *pomocniczości i suwerenności stron*: organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2/ *partnerstwa*: gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3/ *efektywności*: gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4/ *uczciwej konkurencji*: gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;


RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
WZ.1/408



- 5/ *jawności*: gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 5.

Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), podejmowanych w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej i w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy:

- 1/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych poprzez:
 - wspieranie inicjatyw, organizację imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, związanych z integracją i zwiększaniem udziału osób starszych, niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- 2/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:
 - organizację imprez, popularyzujących tradycje i dziedzictwo kulturowe Gminy Legnickie Pole oraz jej mieszkańców, wspieranie wszelkich inicjatyw z tym związanych;
 - wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 3/ ochrony zdrowia poprzez:
 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - realizację programów profilaktycznych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień;
 - badania profilaktyczne dla mieszkańców Gminy
 - organizację wypoczynku zimowego, wypoczynku letniego, czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.

§ 6.

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne, wymienione w § 5 we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

Finansowe formy mogą być realizowane poprzez:

- 1/ powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub;
- 2/ wspieranie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Pozafinansowe formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- 1/ informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć;
- 2/ udostępnianie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy;

RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
WZ/1/408

- 3/ wspomaganie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 5/ podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 6/ konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych;
- 7/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i podmiotów w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 8/ umożliwienie dostępu do lokalu oraz nieodpłatne użyczenie niezbędnego wyposażenia do przeprowadzenia spotkań organizacji oraz podmiotów, realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9/ organizowanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i umacnianie tych inicjatyw;
- 10/ zachęcanie mieszkańców do przekazywania 1 % swojego podatku organizacjom pozarządowym.

§ 7.


Okres realizacji programu

Roczny Program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Roczno Programu są:
 - 1/ rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - 2/ wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę gminy i bieżącej współpracy z organizacjami poprzez:
 - a/ ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływanie komisji konkursowych;
 - b/ wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
 - 3/ osoby na danych stanowiskach w urzędzie i inne w jednostkach organizacyjnych gminy – prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która polega na:
 - a/ przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków gminy;
 - b/ sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy;
 - c/ podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4/ organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców, bez względu na siedzibę organizacji.
2. Realizacja Roczno Programu przebiegać będzie poprzez:
 - 1/ zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:
 - a/ w ramach otwartych konkursów ofert;


RADCA PRAWNY
Włodzisław Ropławski
WzP/406

- b/ z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- c/ na wniosek podmiotów programu;
- 2/ promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na terenie Gminy Legnickie Pole lub dla jej mieszkańców.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 48 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Legnickie Pole na 2015 rok.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Roczego Programu następuje w sprawozdaniu przedłożonym Radzie Gminy.
2. Ocena realizacji Roczego Programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:
 - 1/ liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
 - 2/ liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 3/ liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 4/ liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
 - 5/ liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 6/ liczba zrealizowanych zadań publicznych;
 - 7/ wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - 8/ wielkość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem projektu Roczego Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez jednostkę koordynującą.
2. W rozmowach z osobami na poszczególnych stanowiskach w urzędzie oraz przedstawicielami jednostek organizacyjnych gminy, uzyskano informacje o planowanych zadaniach i wysokościach planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz ustalono priorytety w realizacji zadań publicznych.
3. W oparciu o informacje został opracowany projekt Roczego Programu.
4. Zarządzeniem Wójta Gminy skierowano projekt programu do konsultacji poprzez upublicznienie go na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu (w aktualnościach) oraz zamieszczono w BIP, w zakładce - „organizacje pozarządowe”.
5. Konsultacje przeprowadzono w sposób określony w Uchwale Nr XXXVII/223/10 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
6. Wyniki z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 5, zamieszczono na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu (w aktualnościach) oraz w BIP, z w zakładce - organizacje pozarządowe.


RADCA PRAWNY
Przemysław Popławski
DN: 1408



7. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczny Program przedłożono na wspólne posiedzenie komisji, sołtysom i radzie gminy.
8. Po uchwaleniu Roczny Program zamieszczono w BIP, w zakładce - „organizacje pozarządowe”.

§ 12.


Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Legnickie Pole powołuje, w drodze zarządzenia oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
3. Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba wskazana przez przewodniczącego.
4. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) ustalenie terminów posiedzeń komisji;
 - b) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, przewodniczący ma głos decydujący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom komisji.
7. Członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w pracy komisji.
8. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje następujących czynności:
 - dokonuje oceny prawidłowości ofert pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie;
 - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
9. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy danego stanowiska lub jednostki realizującej.
11. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.
12. Wójt na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu ofert do realizacji i wysokości dotacji.
13. Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Wójt może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, w ramach danego zadania.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: BIP, na stronie internetowej urzędu i na tablicy ogłoszeń.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
uz.1/408

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Gminy w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku.

Rada Gminy zobowiązana jest do corocznego uchwalania Roczego Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Regulacja ta obowiązuje od 1 stycznia 2004 roku i wynika z art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.).

Współpraca sektora publicznego z sektorem prywatnym oraz sektorem organizacji non profit przyjmuje różnorodne formy.

Formy współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi obejmują:

- zlecanie zadań publicznych;
- wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzenia działań;
- konsultowanie projektów aktów normatywnych;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- umowy partnerskie określone w ustawie o prowadzeniu polityki rozwoju.

Przepisy wprowadzają obowiązek uchwalenia programu współpracy nie później niż do 30 listopada poprzedzającego okres jego obowiązywania. Brak uchwały o przyjęciu programu współpracy powoduje, iż każdy podmiot, który ma interes prawny w jego uchwaleniu może zaskarżyć jego brak do sądu administracyjnego.

Natomiast całokształt rocznej współpracy z podmiotami uprawnionymi „zamyka” sprawozdanie z realizacji programu za poprzedni rok budżetowy, przedstawione organowi stanowiącemu do 30 kwietnia każdego roku.

Projekt programu współpracy uchwalany jest po wcześniejszych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje przeprowadzane są według podjętej przez organ stanowiący uchwały w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania, określającej szczegółową metodologię konsultacji.

Program współpracy zawiera:

- 1/ cel główny i cele szczegółowe;
- 2/ zasady współpracy;
- 3/ zakres przedmiotowy;
- 4/ formy współpracy;
- 5/ priorytetowe zadania publiczne;
- 6/ okres realizacji programu;
- 7/ sposób realizacji programu;
- 8/ wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9/ sposób oceny realizacji programu;
- 10/ informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11/ tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Współpraca dotyczy terenu gminy i jej mieszkańców co oznacza, że gmina nie może wspierać działalności organizacji pozarządowych, które nie realizują zadań publicznych na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców.

Program współpracy między jednostką samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi jest dokumentem formalizującym podstawy wzajemnych relacji.

Legnickie Pole, dnia 17 października 2014 r.
Przygotowała: Jadwiga Gawron



WÓJT
Aleksander Kostuń

