

**Uchwała Nr (projekt)
Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia ... listopada 2014r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Legnickie Pole, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594, 1318 z późn. zm.), art. 81 oraz art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i piece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1.

W uchwale Nr XXIV/139/2013 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Legnickie Pole, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania dokonuje się następujących zmian:

- § 6 otrzymuje brzmienie:

- „1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 100% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.
2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych przy zabytku.

- § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Wnioski należy składać do dnia 30 kwietnia rozpoczynając od każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Legnickim Polu.”


- Załącznik do uchwały – „Wzór wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku” otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

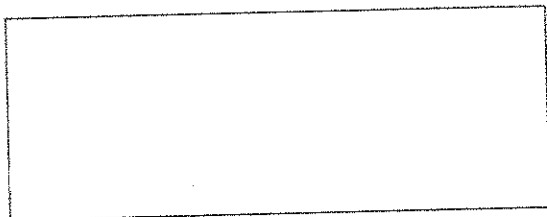

RADOŚĆ PÓLTAWSKI
Wójt Gminy Legnickie Pole

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia

Nr wniosku:

Poświadczenie złożenia wniosku

/Datownik sekretariatu Urzędu Gminy
w Legnickim Polu//



.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Pełna nazwa podmiotu

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

RADCA PRAWNY
Wł. Jędrzej Popławski
WEL/408

4. NIP
5. REGON
6. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:
 Kod pocztowy/miejscowośćul./nr
 gmina powiat województwo
 tel. fax
 e-mail: http://.....
7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy Legnickie Pole (nr telefonu, faxu, adres e-mail)

- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e-mail)

II. Opis zadania

1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:

Tytuł prawny do władania zabytkiem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
 w Sądzie Rejonowym w:

RADCA PRAWNY
 Włodzisław Popławski
 NR 1/406

2. Przeznaczenie dotacji

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym od dnia do dnia	ETAPY REALIZACJI ZADANIA
	<i>Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
do 30 dni po terminie zakończenia	Przedłożenie sprawozdania końcowego

RADCA PRAWNY

1. *Michał Popławski*
Wz/L/408

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczenia:

Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. wpis do rejestru zabytków,
2. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
3. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
4. program prac konserwatorskich,
5. kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora,
6. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
8. wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
9. wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis określoną Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. – Dz.U. Nr 254, poz. 312 z dnia 16 grudnia 2010 r.,
10. fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 szt.).

ADCA PRAWNY
Piotr Poptawski
WE/L/408

Uzasadnienie

do Projektu Uchwały Rady Gminy Legnickie Pole

zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Legnickie Pole, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Dotacja, w zakresie określonym w art. 77, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

W świetle powyższego, przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.


Z up. WOJTA
Krzysztof Duszkiewicz
Sekretarz Gminy

Sporządził:
Maciej Błauciak
Legnickie Pole, dnia 7.11.2014r.