

PROJEKT

UCHWAŁA NR

RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 28 października 2011 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Legnickie Pole lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

Na podstawie art. 40 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Legnickie Pole uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność rozumiana jako należność główna i należności uboczne tj. odsetki i koszty ich dochodzenia, może zostać umorzona w całości jeżeli:

- 1) dłużnik- osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych);
- 2) dłużnik-osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik-jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej- uległa likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku, gdy oprócz głównego dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić wyłączenie wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Przesłanki umorzenia należności określone w § 2 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności;

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) postanowieniem sądu o :
 - a) oddaleniu wniosku ogłoszenia upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenie postępowania upadłościowego , gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem sporządzonym przez gminną jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 4. Należność o której mowa w § 2 ust.1, na wniosek dłużnika lub z urzędu, może być także:

- 1) umorzona w części;
- 2) odroczony termin jej spłaty w całości lub w części;
- 3) jej spłata rozłożona na raty.

§ 5. Do umorzenia, odroczenia terminów lub rozkładania na raty spłat należności upoważnieni są:

- 1) w zakresie Urzędu – Wójt;
- 2) w zakresie należności przysługującym jednostkom organizacyjnym:
 - a) kierownicy tych jednostek – jeżeli wartość należności nie przekracza 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - b) Wójt- na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności przekracza kwotę określoną pod literą a.

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w §2 ust. 1 pkt. 1,2,3,4- umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (DZ.U. WE L 379 z 28.12.2006r.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Legnickie Pole, 13.10.2011r.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Legnickie Pole lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zachodzi konieczność określenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Legnickie Pole oraz jednostkom organizacyjnym Gminy.

Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

Przedłożony projekt uchwały wprowadza uregulowania, które będą brane pod uwagę do analizy wniosków dłużników o udzielenie ulg w spłacie należności w toku postępowania wyjaśniającego.

SEKRETARZ

Krzysztof Duszkiewicz

Sporządziła: Dorota Jeziorska – Kierownik Referatu Finansów