

**Uchwała Nr
Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej przy Gminnej
Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. z dnia 9 listopada 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190) uchwala się co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej przy Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu w brzmieniu zawartym w załączniku do uchwały.

§2.

Traci moc uchwała Nr VII/23/2015 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej przy Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin działalności Rady Społecznej przy Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu

Postanowienia ogólne

§1.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie – oznacza to Radę Społeczną przy Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu;
- 2) Przychodni – oznacza to Gminną Przychodnię Zdrowia w Legnickim Polu;
- 3) ustawie – oznacza to ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2190)
- 4) statucie – oznacza to statut Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu;
- 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu

Tryb zwoływania posiedzeń

§2.

1. Radę Społeczną powołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Legnickie Pole.
2. Kadencja Rady trwa pięć lat.
3. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub Dyrektora, przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. O terminie i miejscu posiedzenia przewodniczący powiadamia członków Rady najpóźniej na 7 dni przed dniem posiedzenia na piśmie lub w inny skuteczny sposób.
6. W zawiadomieniu należy podać porządek obrad oraz załączyć niezbędne materiały związane z jego realizacją.
7. Miejszem odbywania posiedzeń jest Urząd Gminy Legnickie Pole lub miejsce wskazane w zawiadomieniu przez przewodniczącego.

Tryb pracy i podejmowanie uchwał

§3.

1. Rada wykonuje swoje obowiązki kolegialnie na posiedzeniach.
2. Obrady prowadzi przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, którzy zapewniają przestrzeganie regulaminu, dokonują interpretacji jego zapisów i rozstrzygają wątpliwości proceduralne.

§4.

1. Rada podejmuje wnioski i opinie w sprawach określonych w ustawie i statucie.
2. Decyzje Rady zawierające wnioski i opinie zapadają w formie uchwał.
3. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny odzwierciedlający podjęte rozstrzygnięcia i zawierać:
 - 1). datę i tytuł,
 - 2). podstawę prawną,
 - 3). treść rozstrzygnięcia,
 - 4). adresata uchwały,
 - 5). termin wejścia w życie

4. Do podejmowania przez radę uchwał wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Rady w tym przewodniczącego.
5. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością w głosowaniu jawnym. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza zajęcie stanowiska, które uzyskało większą liczbę głosów za, niż przeciw. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku:
 - 1/ przyznania Dyrektorowi Przychodni nagrody,
 - 2/ rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem Przychodni.
7. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Do protokołu załącza się podpisaną listę obecności.
8. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje przewodniczący Rady i wyznaczony przez przewodniczącego Rady protokolant.
9. Przewodniczący Rady podpisuje uchwały i doręcza je Radzie Gminy Legnickie Pole lub Dyrektorowi Przychodni w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§5.

Protokół z posiedzenia rady powinien zawierać:

- 1) nr kolejny, datę i miejsce posiedzenia, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- 7) pełny tekst podjętych uchwał, które stanowią załącznik do protokołu.

§6.

1. Rada może ze swojego grona lub spoza Rady powołać zespoły robocze, do wykonywania czynności inicjujących i opiniodawczych.
2. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu, którego w głosowaniu jawnym wybiera Rada.
3. Z czynności wykonywanych przez zespoły robocze przewodniczący sporządza protokół. Stanowisko zespołu zapada zwykłą większością głosów. Każdy z członków zespołu może wnieść na piśmie, do protokołu – odrębne zdanie.
4. Przewodniczący zespołu przekazuje protokół w ciągu 7 dni, przewodniczącemu Rady Społecznej.

§7.

Uchwały Społecznej Rady ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami w Urzędzie Gminy Legnickie Pole na stanowisku pracy wskazanym w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.

Uzasadnienie

do projektu uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu działalności Rady Społecznej przy Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu

W dniu 15 stycznia 2019 r. Rada Społeczna przyjęła regulamin działalności Rady Społecznej przy Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu. Rada Gminy Legnickie Pole na sesji w dniu 29.01.2019 r. uchwałą Nr IV.35.2019 w sprawie zmieniła statut Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu. Zmiana dotyczy wydłużenia do pięciu lat kadencji Rady Społecznej w związku z wprowadzeniem 5-letniej kadencji Rady Gminy.

W dniu 7 marca Rada Społeczna przyjęła poprawkę do regulaminu dostosowującą okres trwania kadencji do pięciu lat.

Wobec powyższego istnieje konieczność aktualizacji w tym zakresie regulaminu działalności Rady Społecznej przy Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu.

Legnickie Pole, 7 marca 2019 r.
Przygotowała: Marta Przydział

WÓJT GMINY
Rafał Pleziński