

**Uchwała Nr XI/63/2011  
Rady Gminy Legnickie Pole  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 i Nr 112, poz.654) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 i Nr 112, poz. 654);
- 2) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) jednostce koordynującej - należy przez to rozumieć stanowisko ds. społecznych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole;
- 6) stanowisku/ jednostce realizującej – należy przez to rozumieć osobę na danym stanowisku i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) gminie – oznacza to Gminę Legnickie Pole;
- 8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Legnickie Pole;
- 10) wójcie – oznacza to Wójta Gminy Legnickie Pole;
- 11) radzie – oznacza to Radę Gminy Legnickie Pole.

**§ 3.**

**Cele współpracy**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Cele szczegółowe współpracy:
  - 1/ promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
  - 2/ integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
  - 3/ otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
  - 4/ tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;

- 5/zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6/współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej w gminie oraz w realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 7/ wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

#### **§ 4.**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1/ *pomocniczości i suwerenności stron*: organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2/ *partnerstwa*: gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3/ *efektywności*: gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4/ *uczciwej konkurencji*: gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5/ *jawności*: gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6/ *legalności*: wszelkie działania organów gminy oraz podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

#### **§ 5.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:
  - 1) ustawowe zadania własne gminy;
  - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
  - 3) zadania wynikające ze Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009 - 2013;
  - 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
  - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 7 programu.

#### **§ 6.**

#### **Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne, wymienione w § 7 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

*Finansowe formy współpracy* mogą odbywać się w formach:

- 1/ powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2/ wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3/ zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 4/ organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy;
- 5/ na wniosek organizacji lub innego podmiotu gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a/ wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - b/ zadanie publiczne ma być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - c/ łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł;
  - d/ łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

*Pozafinansowe formy współpracy* dotyczą m.in. sfery:

- 1/ informacyjnej poprzez:
  - a/ prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych urzędu [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl)
  - b/ informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w 2011 roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć;
  - c/ udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy;
- 2/ organizacyjnej poprzez:
  - a/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
  - b/ podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
  - c/ konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych;
  - d/ tworzenie wspólnych zespołów doradczych z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, których mowa w § 2 ust.1 pkt 4;
- 3/ szkoleniowej poprzez:
  - a/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i podmiotów w sferze zadań publicznych;
  - b/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 4/ w innych formach obejmujących w szczególności:
  - a/ angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć
  - b/ wspomaganie organizacji pozarządowych oraz podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - c/ umożliwienie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji oraz podmiotów, realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## **§ 7.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Współpraca z organizacjami oraz podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.

zm.), podejmowanych w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1/kultury fizycznej i sportu,
  - a/upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym i wiejskim,
  - b/ wspieranie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - c/ wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
- 2/współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
  - a/pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
  - b/ wspieranie współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami lokalnymi, regionalnymi oraz innych państw,
  - c/ pomoc w organizowaniu wymiany doświadczeń rolników i młodzieży szkolnej, w ramach podpisanych porozumień o współpracy;
- 3/działania na rzecz osób niepełnosprawnych, starszych,
  - a/wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych,
  - b/ wspieranie działań sportowych w środowisku osób niepełnosprawnych, starszych,
  - c/ wsparcie działań na rzecz zwiększenia dostępu osób niepełnosprawnych do usług rehabilitacyjnych i sprzętu rehabilitacyjnego;
- 4/kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - a/wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Legnickie Pole,
  - b/promocji twórczości ludowej i umiejętności artystycznych,
  - c/wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej mieszkańców Gminy Legnickie Pole ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
- 5/krajoznawstwa, turystyki i rekreacji,
  - a/inicjowanie i pomoc w realizacji przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju turystyki i promocji walorów turystycznych Gminy Legnickie Pole,
  - b/wspieranie przedsięwzięć związanych z rozwojem turystyki lub rekreacji na terenie Gminy Legnickie Pole.

## **§ 8.**

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

## **§ 9.**

### **Sposób realizacji programu**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1/ rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami;
- 2/ wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę gminy i bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - a/ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
  - b/wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
- 3/ osoby na danych stanowiskach w urzędzie i inne jednostki organizacyjne gminy – prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - a/przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
  - b/sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- c/podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4/ organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców, bez względu na siedzibę organizacji;
  - 5/ gminna rada działalności pożytku publicznego - o ile zostanie powołana.

#### **§ 10.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale - budżecie gminy na rok 2012. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w § 10 ust.2 programu nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2012.
2. Prognozowane przez poszczególne osoby na stanowiskach i jednostki organizacyjne gminy środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie, w 2012 r. wynoszą:
  - 1/na kulturę i sport – nie mniej niż 70 000,00 zł;
  - 2/na rehabilitację – nie mniej niż 5 000,00 zł;
  - 3/na ochronę dóbr kultury i tradycję – nie mniej niż 1 000 zł.

#### **§ 11.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu następuje w sprawozdaniu przedłożonym Radzie Gminy.
2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:
  - 1/ liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
  - 2/ liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 3/ liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 4/ liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
  - 5/ liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
  - 6/ liczba zrealizowanych zadań publicznych;
  - 7/ wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
  - 8/ wielkość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu.

#### **§12.**

##### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Przygotowanie przez osoby na stanowiskach w urzędzie lub jednostki organizacyjne gminy, informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.
2. Przeprowadzenie przez jednostkę koordynującą rozmów z osobami na stanowiskach w urzędzie lub przedstawicielami jednostek organizacyjnych gminy w celu uzyskania informacji o wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.
3. Opracowanie projektu programu.
4. Skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie go na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu oraz zamieszczenie w BIP.
5. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje, prowadzące na terenie gminy działalność pożytku publicznego podczas konsultacji.
6. Przedłożenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu na posiedzenie wspólne komisji i rady gminy.
7. Po uchwaleniu programu zamieszczenie go w BIP i na stronie internetowej Urzędu i tablicy

ogłoszeń.

### **§13.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

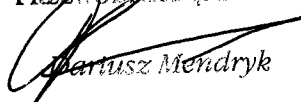
1. Wójt Gminy Legnickie Pole powołuje, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a/ przedstawiciele wójta,
  - b/ osoby reprezentujące organizacje lub inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty, biorące udział w konkursie.
3. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
4. Wójt może zaprosić do udziału w pracach komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.
6. Komisja kolegalnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy danego stanowiska lub jednostki realizującej.
8. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.
9. Wójt na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w ogłoszeniu.
10. Wójt na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, w ramach danego zadania.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: BIP, na stronie internetowej urzędu i na tablicy ogłoszeń.

### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY RADY

  
Mariusz Mendryk