

**UCHWAŁA NR XVI/83/2012
RADY GMINY LEGNICKIE POLE**

z dnia 1 czerwca 2012 r.

**w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów
trwałych Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu.**

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwala się co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, Gminnej Przychodni Zdrowia, dla której funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Legnickie Pole, zwanej dalej „GPZ”.

§ 2. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych GPZ może być dokonane wyłącznie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych GPZ nie może ograniczyć lub wyłączyć możliwości realizacji jej zadań statutowych oraz w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na standard oraz dostępność realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych GPZ nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Kierownika GPZ, jego zastępcy, księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w GPZ;
- 2) małżonka, osób pozostających z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w GPZ w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do trzeciego stopnia, albo pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do bezstronności.

§ 4. Umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych GPZ sporządza się w formie pisemnej, chyba że ustawa zastrzega dla takiej czynności prawnej inną formę szczególną.

§ 5. GPZ jest zobowiązana prowadzić odrębne rejestry:

- 1) zbytych aktywów trwałych;
- 2) aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

**Rozdział 2.
Zasady zbywania aktywów trwałych**

§ 6. 1. Aktywa trwałe mogą zostać zbyte w wypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych GPZ.

2. Za zbędne dla GPZ mogą być uznane aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez GPZ w najbliższych dwunastu miesiącach albo, w relacji do posiadanych możliwości, wykorzystywane są sporadycznie;
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów;
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających stosowne kwalifikacje, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

3. Aktywa trwałe GPZ zakupione ze środków pochodzących z dotacji, w tym otrzymanych od Gminy Legnickie Pole, mogą być zbyte po upływie okresu ich amortyzacji, chyba że zachodzi okoliczność wskazana w ust. 2 pkt 3.

§ 7. 1. Kierownik GPZ przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia i przedkłada go, wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem w celu uzyskania opinii Rady Społecznej GPZ.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się:

- 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
- 2) rok produkcji;
- 3) wartość początkową (brutto);
- 4) wartość księgową netto;
- 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić - wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia;
- 6) informacje o przewidywanym przeznaczeniu środków uzyskanych z tytułu zbycia aktywów trwałych.

3. Zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej określonej w ust. 2 pkt 5 przekraczającej 3 500 złotych wymaga zgody Rady Gminy Legnickie Pole.

§ 8. 1. Zbycie aktywów trwałych następuje na podstawie umowy sprzedaży zawartej w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego;
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia aktywów trwałych po dwukrotnym zastosowaniu trybu określonego w pkt 1 lub 2.

2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przeprowadza w formie pisemnej, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Kierownik GPZ określa warunki przetargu oraz dokonuje wyboru jednego z trybów określonych w ust. 1 pkt 1 albo 2.

4. Cena wywoławcza poszczególnych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu nie może być niższa niż ich wartość księgową netto i jednocześnie nie niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić – wartość szacunkowa. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, w szczególnych i wyjątkowych przypadkach Kierownik GPZ może obniżyć cenę, nie więcej jednak niż o 50%, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami gospodarności, rzetelności i celowości.

5. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie GPZ oraz na stronie internetowej GPZ, jeżeli jednostkowa wartość rynkowa aktywów trwałych przekracza 3 500 złotych.

6. Przetarg Przeprowadza Komisja Przetargowa, powołana przez Kierownika GPZ, w składzie co najmniej trzyosobowym, z tym że w skład Komisji Przetargowej obligatoryjnie wchodzić będzie radny Rady Gminy Legnickie Pole.

7. W przetargu, jako oferenci, poza osobami i podmiotami wymienionymi w § 3, nie mogą uczestniczyć:

- 1) członkowie Komisji Przetargowej, osoby prowadzące przetarg lub wykonujące inne czynności związane z przetargiem;
- 2) małżonek, krewni albo powinowaci do trzeciego stopnia osób wymienionych w pkt 1 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

§ 9. Wymogu przeprowadzenia przetargu nie stosuje się w przypadku zbywania aktywów trwałych GPZ, na podstawie umowy sprzedaży, na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Legnickie Pole.

§ 10. 1. Aktywa trwałe GPZ mogą być zbyte nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny, - na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Legnickie Pole, a w dalszej kolejności na rzecz organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie Gminy Legnickie Pole zadania z zakresu ochrony zdrowia w sytuacji, gdy nie dojdzie do ich zbycia w trybie określonym w § 8 ust. 1.

2. Kierownik GPZ przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do nieodpłatnego zbycia i przedkłada go, wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem w celu uzyskania opinii Rady Społecznej GPZ.

3. W wykazie, o którym mowa w ust. 2, podaje się:

- 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
- 2) rok produkcji;
- 3) wartość początkową (brutto);
- 4) wartość księgową netto;
- 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić – wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia.
- 6) nazwę podmiotu, który przyjmie darowiznę.

4. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej określonej w ust. 3 pkt 5 przekraczającej 3 500 złotych wymaga opinii Rady Społecznej GPZ i zgody Rady Gminy Legnickie Pole.

5. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej nieprzekraczającej 3 500 zł wymaga opinii Rady Społecznej GPZ.

Rozdział 3.

Zasady oddania aktywów trwałych w dzierżawę oraz najem

§ 11. 1. Do wydzierżawienia i wynajmu aktywów trwałych GPZ stosuje się odpowiednio przepisy § 7 i § 8, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

2. Wydzierżawienie i wynajem aktywów trwałych GPZ na okres do jednego roku wymaga opinii Rady Społecznej GPZ, a na okres powyżej jednego roku wymaga również zgody Rady Gminy Legnickie Pole.

3. Zawarcie w trybie bezprzetargowym z tym samym podmiotem kolejnej umowy po umowie zawartej na okres powyżej 1 roku lub jej przedłużenie wymaga opinii Rady Społecznej GPZ i zgody Rady Gminy Legnickie Pole.

Rozdział 4.

Zasady oddania aktywów trwałych w użytkowanie

§ 12. 1. Aktywa trwałe GPZ mogą być oddane w użytkowanie jedynie wówczas, gdy zamierzony cel nie może być osiągnięty poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu.

2. Oddanie w użytkowanie może nastąpić wyłącznie za odpłatnością.

§ 13. Aktywa trwałe GPZ mogą być oddane w użytkowanie jedynie po uzyskaniu opinii Rady Społecznej GPZ oraz zgody Rady Gminy Legnickie Pole.

Rozdział 5.

Zasady oddania aktywów trwałych w użyczenie

§ 14. Aktywa trwałe GPZ mogą być oddane w użyczenie jedynie na rzecz, publicznych jednostek ochrony zdrowia, jednostek organizacyjnych Gminy Legnickie Pole, albo organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie Gminy Legnickie Pole zadania z zakresu ochrony zdrowia.

§ 15. Aktywa trwałe GPZ mogą być oddane w użyczenie jedynie po uzyskaniu uprzedniej opinii Rady Społecznej GPZ oraz zgody Rady Gminy Legnickie Pole.

§ 16. Oddanie aktywów trwałych GPZ w użyczenie Gminie Legnickie Pole następuje wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, na wniosek Wójta Gminy bez obowiązku uzyskania opinii Rady Społecznej i zgody Rady Gminy Legnickie Pole.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXIV/172/2001 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Gminną Przychodnię Zdrowia w Legnickim Polu oraz zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

przewodniczący rady gminy



Dariusz Mendryk