

**Uchwała Nr XXI/123/2012**  
**Rady Gminy Legnickie Pole**  
**z dnia 22 listopada 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Legnickie Pole  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2013 rok**

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz.1244) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1/ ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2/ programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok;
- 3/ organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4/ podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5/ jednostce koordynującej - należy przez to rozumieć stanowisko ds. społecznych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole;
- 6/ stanowisku/ jednostce realizującej – należy przez to rozumieć osobę na danym stanowisku i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7/ gminie – oznacza to Gminę Legnickie Pole;
- 8/ konkursie– rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy;
- 9/ urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Legnickie Pole;
- 10/ wójcie – oznacza to Wójta Gminy Legnickie Pole;
- 11/ radzie – oznacza to Radę Gminy Legnickie Pole;
- 12/ dotacji – dotację w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**§ 3.**

**Cele współpracy**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## 2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1/ promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2/ integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3/ otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4/ tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 5/ zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6/ współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej w gminie oraz w realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 7/ wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

## § 4.

### Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1/ *pomocniczości i suwerenności stron*: organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2/ *partnerstwa*: gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3/ *efektywności*: gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4/ *uczciwej konkurencji*: gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5/ *jawności*: gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6/ *legalności*: wszelkie działania organów gminy oraz podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## § 5.

### Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:

- 1/ ustawowe zadania własne gminy;
- 2/ zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;

- 3/ zadania wynikające z Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009-2013;
  - 4/ wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
  - 5/ konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 7 programu.

## **§ 6.**

### **Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne, wymienione w § 7 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

#### *Finansowe formy poprzez:*

- 1/ powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2/ wspieranie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3/ zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 4/ współpracę w ramach inicjatywy lokalnej rozdział 2 a art. 19 b- 19h znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### *Pozafinansowe formy współpracy poprzez:*

- 1/ informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć;
- 2/ udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy;
- 3/ wspomaganie organizacji pozarządowych oraz podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 5/ podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 6/ konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych;
- 7/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i podmiotów w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 8/ umożliwienie dostępu do lokalu oraz nieodpłatne użyczenie niezbędnego wyposażenia do przeprowadzenia spotkań organizacji oraz podmiotów, realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9/ udzielanie pierwszeństwa wynajmu, dzierżawy lub użytkowania nieruchomości przed innymi kandydatami, jeżeli nieruchomości te są niezbędne do prowadzenia działalności statutowej;
- 10/ organizowanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i umacnianie tych inicjatyw;

- 11/ zachęcanie mieszkańców do przekazywania 1 % swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

## **§ 7.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Współpraca z organizacjami oraz podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), podejmowanych w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez:
  - a/ alternatywne formy spędzania czasu wolnego- promocja sportu, kultury i rekreacji w środowisku wiejskim i szkolnym;
  - b/ wspieranie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;
  - c/ wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych;
- 2/ współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw poprzez:
  - a/ pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
  - b/ wspieranie współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami lokalnymi, regionalnymi oraz innych państw;
  - c/ pomoc w organizowaniu wymiany doświadczeń rolników i młodzieży szkolnej, w ramach podpisanych porozumień o współpracy;
- 3/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych poprzez:
  - a/ wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych;
  - b/ pomoc w organizowaniu imprez integracyjnych na terenie Gminy;
  - c/ wsparcie działań na rzecz zwiększenia dostępu osób niepełnosprawnych i starszych do usług rehabilitacyjnych i sprzętu rehabilitacyjnego;
- 4/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:
  - a/ wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Legnickie Pole oraz kulturę naszego regionu;
  - b/ promocji twórczości ludowej i umiejętności artystycznych;
  - c/ wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej mieszkańców Gminy Legnickie Pole ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
  - d/ wspieranie imprez o charakterze kulturalno- rozrywkowym dla mieszkańców Gminy;
- 5/ krajoznawstwa, turystyki i rekreacji poprzez:
  - a/ inicjowanie i pomoc w realizacji przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju turystyki i promocji walorów turystycznych Gminy Legnickie Pole;
  - b/ wspieranie przedsięwzięć związanych z rozwojem turystyki lub rekreacji na terenie Gminy Legnickie Pole;
- 6/ działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych poprzez:
  - a/ pomoc w organizowaniu zjazdów i zebrań.;
- 7/ przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
  - a/ realizację programów profilaktycznych, konkurów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień;
  - b/ prowadzenie świetlic środowiskowych oraz Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;
  - c/ udział w realizacji kampanii ogólnokrajowej na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii;
  - d/ organizowanie dla dzieci i młodzieży z rodzin objętych patologią społeczną wypoczynku letniego.

**§ 8.**  
**Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

**§ 9.**  
**Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1/ rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
  - 2/ wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę gminy i bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a/ ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych;
    - b/ wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
  - 3/ osoby na danych stanowiskach w urzędzie i inne jednostki organizacyjne gminy – prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
    - a/ przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
    - b/ sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
    - c/ podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4/ organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców, bez względu na siedzibę organizacji,
  - 5/ gminna rada działalności pożytku publicznego - o ile zostanie powołana,
  - 6/ jednostki organizacyjne Gminy w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu w ramach swoich kompetencji określanych regulaminowo lub statutowo.
2. Realizacja programu przebiegać będzie w szczególności poprzez:
  - 1/ zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:
    - a/ w ramach otwartych konkursów ofert;
    - b/ z pominięciem otwartych konkursów ofert;
    - c/ na wniosek podmiotów programu;
  - 2/ konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - 3/ współudział Gminy w działaniach podejmowanych przez podmioty programu.

**§ 10.**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale - budżecie gminy na rok 2013. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w § 10 ust.2 programu nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2013.

2. Prognozowane przez poszczególne osoby na stanowiskach i jednostki organizacyjne Gminy środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie, w 2013 r. wynoszą:

- 1/ przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – nie mniej niż 5 200,00 zł;
- 2/ na rehabilitację – nie mniej niż 5 000,00 zł.

### **§ 11.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu następuje w sprawozdaniu przedłożonym Radzie Gminy.
2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:
  - 1/ liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
  - 2/ liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 3/ liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 4/ liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
  - 5/ liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
  - 6/ liczba zrealizowanych zadań publicznych;
  - 7/ wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
  - 8/ wielkość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu.

### **§ 12.**

#### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Przygotowanie przez osoby na stanowiskach w urzędzie lub jednostki organizacyjne gminy, informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.
2. Przeprowadzenie przez jednostkę koordynującą rozmów z osobami na stanowiskach w urzędzie lub przedstawicielami jednostek organizacyjnych gminy w celu uzyskania informacji o wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.
3. Opracowanie projektu programu.
4. Skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie go na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu oraz zamieszczenie w BIP.
5. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje, prowadzące na terenie gminy działalność pożytku publicznego podczas konsultacji.
6. Przedłożenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu na posiedzenie wspólne komisji i rady gminy.
7. Po uchwaleniu programu zamieszczenie go w BIP i na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń.

### **§ 13.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy Legnickie Pole powołuje, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a/ przedstawiciele wójta,

b/ osoby reprezentujące organizacje lub inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty, biorące udział w konkursie.

3. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

4. Wójt może zaprosić do udziału w pracach komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.

6. Komisja kolegialnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy danego stanowiska lub jednostki realizującej.

8. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.

9. Wójt na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w ogłoszeniu.

10. Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Wójt może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, w ramach danego zadania.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: BIP, na stronie internetowej urzędu i na tablicy ogłoszeń.

#### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PEŁNOMOCNIACY WÓJTY  
Dariusz Mendryk