

Uchwała Nr XXXI/ 179/ 2013
Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Legnickie Pole
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2014 rok**

Na podstawie art. 5 a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654; Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz. 1211; Nr 208, poz. 1241; Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) uchwała się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1/ ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2/ programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok;
- 3/ organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4/ podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5/ jednostce koordynującej- należy przez to rozumieć stanowisko ds. społecznych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole;
- 6/ stanowisku/ jednostce realizującej – należy przez to rozumieć osobę na danym stanowisku i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7/ gminie – oznacza to Gminę Legnickie Pole;
- 8/ konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9/ urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Legnickie Pole;
- 10/ wójcie – oznacza to Wójta Gminy Legnickie Pole;
- 11/ radzie – oznacza to Radę Gminy Legnickie Pole;
- 12/ dotacji – dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i poz. 938).

§ 3.

Cele współpracy

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1/ promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2/ integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3/ otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4/ tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 5/ zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6/ współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej w gminie oraz w realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 7/ wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1/ *pomocniczości i suwerenności stron*: organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2/ *partnerstwa*: gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3/ *efektywności*: gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4/ *uczciwej konkurencji*: gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5/ *jawności*: gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 5.

Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

Współpraca z organizacjami oraz podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.

U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), podejmowanych w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej w zakresie:

- 1/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych poprzez:
 - organizację imprez kulturalnych, artystycznych lub sportowych związanych z integracją osób starszych oraz niepełnosprawnych i zwiększaniem ich udziału w życiu społecznym;
- 2/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - realizację programów profilaktycznych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień;
 - organizację wypoczynku lub czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:
 - wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i popularyzowaniem tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Legnickie Pole oraz jej mieszkańców,
 - wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;

§ 6.

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne, wymienione w § 5 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

Finansowe formy mogą być realizowane poprzez:

- 1/ powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub;
- 2/ wspieranie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Pozafinansowe formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- 1/ informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięcie;
- 2/ udostępnianie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy;
- 3/ wspomaganie organizacji pozarządowych oraz podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 5/ podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 6/ konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych;
- 7/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i podmiotów w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 8/ umożliwienie dostępu do lokalu oraz nieodpłatne użyczenie niezbędnego wyposażenia do przeprowadzenia spotkań organizacji oraz podmiotów, realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9/ organizowanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i umacnianie tych inicjatyw;

- 10/ zachęcanie mieszkańców do przekazywania 1 % swojego podatku organizacjom pozarządowym.

§ 7.

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Legnickie Pole z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w roku kalendarzowym 2014.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1/ rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - 2/ wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę gminy i bieżącej współpracy z organizacjami poprzez:
 - a/ ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływanie komisji konkursowych;
 - b/ wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
 - 3/ osoby na danych stanowiskach w urzędzie i inne w jednostkach organizacyjnych gminy – prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która polega na:
 - a/ przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków gminy;
 - b/ sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy;
 - c/ podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4/ organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców, bez względu na siedzibę organizacji.
2. Realizacja programu przebiegać będzie poprzez:
 - 1/ zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:
 - a/ w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b/ z pominięciem otwartych konkursów ofert;
 - c/ na wniosek podmiotów programu;
 - 2/ promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na rok 2014 zaplanowano środki finansowe na realizację rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy dwieście złotych).

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu następuje w sprawozdaniu przedłożonym Radzie Gminy.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:
- 1/ liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
 - 2/ liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 3/ liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 4/ liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
 - 5/ liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 6/ liczba zrealizowanych zadań publicznych;
 - 7/ wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - 8/ wielkość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez jednostkę koordynującą.
2. W rozmowach z osobami na poszczególnych stanowiskach w urzędzie oraz przedstawicielami jednostek organizacyjnych gminy, uzyskano informacje o planowanych zadaniach i wysokościach planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz ustalono priorytety w realizacji zadań publicznych.
3. W oparciu o informacje został opracowany projekt programu.
4. Zarządzeniem Wójta Gminy skierowano projekt programu do konsultacji poprzez upublicznienie go na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu (w aktualnościach) oraz zamieszczono w BIP, w zakładce - „organizacje pozarządowe”.
5. Konsultacje przeprowadzono w sposób określony w Uchwale Nr XXXVII/223/10 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
6. Wyniki z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 5, zamieszczono na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu (w aktualnościach) oraz w BIP, z w zakładce - organizacje pozarządowe.
7. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu przedłożono na wspólne posiedzenie komisji, sołtysom i radzie gminy.
8. Po uchwaleniu program zamieszczono w BIP, w zakładce - „organizacje pozarządowe”.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Legnickie Pole powołuje, w drodze zarządzenia oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. Komisja składa się z 6 osób będących reprezentantami urzędu i organizacji, w tym: 3 przedstawiciele gminy oraz 3 osób wskazanych przez organizacje lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

4. Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba wskazana przez przewodniczącego.
5. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) ustalenie terminów posiedzeń komisji;
 - b) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, przewodniczący ma głos decydujący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom komisji.
8. Członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w pracy komisji.
9. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje następujących czynności:
 - dokonuje oceny prawidłowości ofert pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie;
 - odrzuca oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie, i nie odpowiadające innym warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
 - w przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów w określonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
11. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy danego stanowiska lub jednostki realizującej.
12. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.
13. Wójt na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu ofert do realizacji i wysokości dotacji.
14. Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Wójt może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, w ramach danego zadania.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: BIP, na stronie internetowej urzędu i na tablicy ogłoszeń.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Mendryk