

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Przewóz uczniów do szkół na terenie
gminy Legnickie Pole”***

Znak sprawy: GPII.271.31.2016/U

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2016 r. Dz. U poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 powyższej ustawy.

Miejsce składania ofert

**Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**

Termin składania ofert

23 czerwca 2016 r. do godz. 12:00

SPIS TREŚCI:

I.	[INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM].....	3
II.	[TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO].....	3
III.	[OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA].....	3
IV.	[TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA].....	4
V.	[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW].....	4
VI.	[WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU].....	5
VII.	[OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].....	7
VIII.	[INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI].....	8
IX.	[TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ].....	9
X.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]	10
XI.	[OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]	10
XII.	[MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT].....	11
XIII.	[OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]	12
XIV.	[OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT]	12
XV.	[INFORMACJE, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO].....	13
XVI.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]	14
XVII.	[ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY DO UMOWY]	14
XVIII.	[POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]	15
XIX.	[ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]	15

I. [INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]

1.1 Zamawiający:

Nazwa: Gmina Legnickie Pole

Adres: ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole

Numer telefonu: 76/85-82-816, **faks:** 76/85-82-812

Adres e-mail: inwestycje@legnickiepole.pl

Strona Internetowa: www.legnickiepole.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:00 do godz. 15:00, wtorek od godz. 7:00 do 16:00, piątek od godz. 7:00 do godz. 14:00

1.2 **Oznaczenie sprawy:** GPII.271.31.2016/U. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. [TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.: „Przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Legnickie Pole” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

2.3 Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p).

2.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.7 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w dniu 13 czerwca 2016 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- w dniu 13 czerwca 2016 r. na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- w dniu 13 czerwca 2016 r. na stronie: www.legnickiepole.pl/przetargi.

III. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

3.1 **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usługi polegającej na przewozie regularnym specjalnym uczniów do szkół położonych w miejscowościach Legnickie Pole, Mikołajowice i Bartoszków, na terenie gminy Legnickie Pole, województwo dolnośląskie. Usługę przewozu uczniów należy wykonywać na zasadach dotyczących przewozu regularnego specjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

3.2 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w umowie w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej załącznik 4 do SIWZ.**

3.3 **Podwykonawcy.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części przedmiotu zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku realizacji przez podwykonawcę przewozu uczniów musi on spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 1414 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. z 2012 r. Dz. U. poz. 1137 z późn. zm.) i ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 627 z późn. zm.).

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawcy i podwykonawców.

- 3.4 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60.00.00.00 – 8 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
60.13.00.00 - 8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób.

IV. [TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]

4.1 Wymagany termin świadczenia usługi określonej w rozdziale III SIWZ – wynosi 30 miesięcy kalendarzowych przypadających w roku szkolnym: 09.2016/06.2017, 09.2017/06.2018, 09.2018/06.2019.

4.2 Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć realizację usługi przewozu od dnia 01 września 2016 r.

4.3 Miejsce wykonania zamówienia: teren gminy Legnickie Pole, województwo dolnośląskie, granice Rzeczypospolitej Polskiej.

V. [WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW]

5.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., w szczególności dotyczące:

1) ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:***

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że posiada **aktualną licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego**, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 1414 z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia do wykonywania usługi transportu drogowego, według formuły *spełnia/ nie spełnia*.

2) ***posiadania wiedzy i doświadczenia:***

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

➤ **co najmniej dwie usługi przewozu regularnego specjalnego osób polegające na transporcie uczniów do szkół, trwające nieprzerwanie przez okres minimum 10 miesięcy (przez okres tzw. sezonu szkolnego), każda usługa**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu głównych usług oraz dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły *spełnia/ nie spełnia*.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia wartości usług na walutę polską przy zastosowaniu średniego kursu Narodowego Banku Polski na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

3) ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:***

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował **autobusami, dopuszczonymi do ruchu drogowego i przewozu osób, w ilości co najmniej pięć sztuk**, spełniającymi warunki techniczne określone przepisami prawa, w szczególności ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wykazu taboru – autobusów, którymi dysponuje Wykonawca**, dokumentów – dowodów rejestracyjnych i informacji o podstawie dysponowania autobusami, według formuły *spełnia/ nie spełnia*.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że **dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, w którego skład wchodzi:**

- a) co najmniej 5 osób posiadających:
 - aktualne uprawnienia do prowadzenia autobusów, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy o kierujących pojazdami - kategorii D,
 - co najmniej 5 - letnie doświadczenie w prowadzeniu autobusów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu co najmniej 30 osób łącznie z kierowcą,
- b) co najmniej 5 osób sprawujących opiekę nad uczniami podczas ich przewozu do szkół,
- c) co najmniej jedna osoba sprawująca nadzór nad w/w zespołem osób, koordynująca prace związane z zakresem usługi oraz uprawniona do kontaktów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia** zawierającego opis posiadanych uprawnień do kierowania pojazdami oraz opis posiadanego doświadczenia zawodowego w tym zakresie, według formuły *spełnia/ nie spełnia*.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500 000,00zł (piećset tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i dowodów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, według formuły *spełnia/ nie spełnia*.

5.2 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach wymienionych art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p.

5.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i dziale 5.1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

5.4 **Dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie do charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z mocy prawa uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 u.p.z.p. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. [WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

6.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p. i w rozdziale V dział 5.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zawartego w *Formularzu oferty* załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **licencji na wykonywanie transportu drogowego**, o której mowa w rozdziale V dział 5.1 pkt 1 SIWZ,
- 3) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących przewozu osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zawartego w *Formularzu oferty* załącznik nr 2 do SIWZ,

- 4) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi przewozu oraz kierowanie zespołem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych – aktualnych uprawnień do kierowania autobusami, posiadanego doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (pośrednim lub bezpośrednim) – zawartego w *Formularzu oferty* załącznik nr 2 do SIWZ;
- 5) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6) **wykazu posiadanego taboru – autobusów** przez Wykonawcę usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zawartego w *Formularzu oferty* załącznik nr 2 do SIWZ;
- 7) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę określoną w rozdziale V dziale 5.1 pkt 5 SIWZ.

6.2 Dowodami, o których mowa w rozdziale V dziale 5.1 pkt 2 są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 pkt 3, 7 i 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

6.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy lub dowody, o których mowa w dziale 6.2 SIWZ, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczeń albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i rozdziale V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b u.p.z.p.,
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 u.p.z.p. - według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zawartego w *Formularzu oferty* załącznik nr 2 do SIWZ.

6.6 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p. mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 6.5 pkt 2 – pkt 4 i pkt 6 – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) dziale 6.5 pkt 5 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.

6.8 Dokumenty, o których mowa w dziale 6.7 lit. a i lit. c oraz lit. d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w dziale 6.7 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.9 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w rozdziale V dział 5.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale 6.5 niniejszego rozdziału.

6.10 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 6.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.11 Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem *za zgodność z oryginałem*.

VII. [OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz w rozdziale V dział 5.1 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p., wraz z potwierdzającymi to dokumentami wymienionymi w rozdziale 6 dział 6.5 SIWZ.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani potwierdzić, że razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i w rozdziale V dział 5.1 SIWZ.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale V dział 5.4 SIWZ (podmioty udostępniające zasoby) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VIII. [INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]

8.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na:
 - a) numer faksu: 76/85- 82-812,
 - b) e-mail: inwestycje@legnickie.pl z zastrzeżeniem zapisu w pkt 4 SIWZ,Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony. Zamawiający zastrzega, że forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną nie dotyczy dokumentów, dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej oraz wymienionych w rozdziale VI SIWZ.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt 2 przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pisma wysłane przez Zamawiającego na numer faks lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.
- 4) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw. Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów składanych w wyniku wezwania do uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p. lub złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 u.p.z.p.

8.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego - www.legnickiepole.pl.
- 4) Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostały udzielone to nie są one wiążące dla Wykonawcy.

8.3 Zmiana treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - www.legnickiepole.pl.
- 2) Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.
- 3) Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub ust. 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego www.legnickiepole.pl.

8.4 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia złożonych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
- 2) Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., w określonym terminie na ich uzupełnienie, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a u.p.z.p. oraz wykluczy Wykonawcę z postępowania.

8.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

8.6 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Anna Wołyńiec – tel.: 76/85-82-848, w godz. 9:00 - 15:00.
- Maciej Błauciak – tel.: 76/85-82-822, w godz. 8:00 – 14:00

IX. [TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ]

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania

ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]

10.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 15 000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

10.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Spółdzielczym w Legnickim Polu nr: 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003.

10.4 Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 u.p.z.p.,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

10.5 Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty wadium wniesionego w pieniądzu - przelew. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Natomiast oryginał należy złożyć w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.

10.6 Zamawiający zwraca wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, lub unieważnieniu postępowania,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.8 W przypadku nie wniesienia wadium w określonym terminie lub niespełniającego warunków opisanych w niniejszym rozdziale Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p. Zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p. ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

XI. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]

11.1 Oferta.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

- 3) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
- 4) Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
- 5) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.2 Forma oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
- 3) Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętą/ami imienną/yymi.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były paraflowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 3) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Informację o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawców należy zamieścić w *Formularzu oferty*.

11.4 Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie, oprócz treści wskazanej w pkt 3 należy napisać nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Oferta na „Przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Legnickie Pole”

Znak sprawy: GP.271.31.2016/U

Nie otwierać przed dniem 23 czerwca 2016 r. przed godz. 12:15

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej przez Wykonawców w terminie składania ofert.

XII. [MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]

12.1 Miejsce składania ofert.

- 1) Oferty można składać w poniedziałek, środę, czwartek od godz. 7:00 do godz. 15:00, wtorek od godz. 7:00 do 16:00, piątek od godz. 7:00 do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole,
- 2) Oferty można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K. I Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole,
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

12.2 Termin składania ofert upływa w dniu **23 czerwca 2016 r. do godz. 12:00.**

12.3 Tryb otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **23 czerwca 2016 r. do godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.

XIII. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]

13.1 Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien **w cenie** ująć koszty przewozu uczniów do szkół w miejscowościach Mikołajowice, Bartoszków i Legnickie Pole, województwo dolnośląskie.

13.2 Wykonawca powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty*, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ, podając w nim **stawkę za 1 km przewozu uczniów do szkół** zawierającą należny podatek od towarów i usług (VAT).

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane miesięcznie, na podstawie iloczynu kwoty stawki za 1 km, ilości przejechanych kilometrów i ilości dni w danym miesiącu kalendarzowym, w którym usługa przewozu uczniów była faktycznie świadczona.

Koszt dojazdu autobusów do przystanków początkowych i koszt powrotu autobusów do bazy nie będzie podlegał odrębnemu rozliczeniu przez Zamawiającego.

13.4 Stawka za 1km obliczona zgodnie z zapisem działu 13.3 stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy, obowiązujące przez czas trwania umowy i nie podlegające zmianom.

13.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i ceną podaną słownie, za wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

13.7 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

XIV. [OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT]

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENY – waga 90%

CZAS PODSTAWIENIA – waga 10%

- 1) W kryterium CENY do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena podana w *"Formularzu oferty"*. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena najniższej oferty}} \times 90\%$$

cena oferty badanej

- 2) W kryterium CZASU PODSTAWIENIA autobusu zastępczego pod uwagę będzie brany czas podstawienia autobusu podany w ofercie w "Formularzu oferty". Zamawiający zastrzega, że czas podstawienia autobusu nie może być krótszy niż 45 minut i dłuższy niż 1,5 godz. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$CP = \frac{\text{najkrótszy czas}}{\text{czas oferty badanej}} \times 10\%$$

- 3) Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w obu kryteriach zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$S = C + CP$$

gdzie:

C – suma punktów uzyskanych w kryterium CENA

CP - suma punktów uzyskanych w kryterium CZAS PODSTAWIENIA

S – suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

14.2 Wartości punktów C, CP oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (S).

14.4 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i czasu podstawienia autobusu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. [INFORMACJE, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją, o której mowa w sekcji 15.1 pkt 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.legnickiepole.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

15.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 u.p.z.p., w formie pisemnej w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie,
- w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów określonych w ustawie.

15.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

15.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.6 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.

15.7 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5 u.p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

15.8 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

16.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zabezpieczenie. Wysokość zabezpieczenia zostaje ustalona na 10% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę.

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Legnickim Polu nr: 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003.

16.4 Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno zawierać następujący zapis: „*gwarancja samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie Zamawiającego - beneficjenta gwarancji*”.

16.5 Zamawiający zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty jej zakończenia.

XVII. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY DO UMOWY]

17.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w sytuacji gdy zmiana w trakcie jej realizacji będzie dotyczyła, w szczególności:

- a) zmiany rozkładu jazdy autobusów na poszczególnych trasach – w sytuacji zmiany organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danej szkole, w tym zmiany rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) zmiany osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia: kierowców autobusów wskazanych ofercie, opiekunów lub koordynatora, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki określone w SIWZ,
- c) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikającej z przepisów prawa.

17.3 Zmiany w postanowieniach Umowy, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]

18.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2 Wykonawca może w terminie wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 1 u.p.z.p..

18.3 Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

18.4 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - art. 179 -198g u.p.z.p.

XIX. [ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]

19.1 Opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 1 do SIWZ*:

19.2 Formularz oferty – *załącznik nr 2 do SIWZ*

19.3 Oświadczenie – art. 24 ust. 1 u.p.z.p. – *załącznik nr 3 do SIWZ*,

19.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – *załącznik nr 4 do SIWZ*.