

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

*„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją inwestycji polegającej na modernizacji i rozbudowie sieci wodno – kanalizacyjnej wraz z modernizacją i rozbudową oczyszczalni ścieków na terenie gminy Legnickie Pole”*

### Spis treści

Tło projektu.....	2
1. Opis przedmiotu Inwestycji (projektu). ....	3
1. Definicje .....	3
2. Zakres obowiązków i zespół Inżyniera Kontraktu.....	4
3.1 Zadanie nr 1 – opracowanie Master Planu dla gospodarki wodno-ściekowej z elementami sieci kanalizacji deszczowej w miejscowościach na terenie gminy Legnickie Pole.....	4
3.2 Zadanie nr 2 – wybór Projektanta dokumentacji technicznej dla wybranego wariantu. ....	5
3.3 Zadanie nr 3 – pozyskanie dofinansowania na realizację Inwestycji w ramach programów unijnych lub krajowych. ....	7
3.4 Zadanie nr 4 – wybór Generalnego Wykonawcy Inwestycji .....	7
3.5 Zadanie nr 5 - rozliczenie dofinansowania zewnętrznego na realizację Inwestycji w ramach programów unijnych lub krajowych. ....	7
3.6 Zadanie nr 6 – zastępstwo inwestorskie na Inwestycji. ....	8
3.7 Zespół Inżyniera Kontraktu.....	9
4. Promocja Inwestycji.....	10
5. Raporty z realizacji Inwestycji.....	10
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich. ....	11
7. Gwarancja jakości i rękojmia za wady IK.....	13
8. Załączniki do OPZ:.....	13

## Tło projektu

Gmina Legnickie Pole jest gminą wiejską położoną w powiecie legnickim województwo dolnośląskie. Gmina obejmuje obszar 85,4 km<sup>2</sup>. W skład gminy wchodzi 17 sołectw: Bartoszków, Biskupice, Czarnków, Gniewomierz z przysiółkiem Psary, Kojszków, Mąkolice, Koskowice, Klębanowice, Księginice, Legnickie Pole, Lubień, Mikołajowice, Nowa Wieś Legnicka, Ogonowice, Raczkowa, Strachowice i Taczalin.

Według stanu na dzień 30.06.2015r. gminę zamieszkuje 5027 osób.

Na terenie gminy położona jest Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., w skład której wchodzi dwie podstrefy: Podstrefa Legnickie Pole I, położona w obrębie geodezyjnym miejscowości Nowa Wieś Legnicka, na terenie której zlokalizowane jest 9 zakładów produkcyjnych oraz Podstrefa Legnickie Pole II, położona w obrębie miejscowości Gniewomierz, na terenie której obecnie zlokalizowany jest jeden zakład produkcyjny.

Ścieki bytowe z terenu obu ww. podstref oraz osiedla mieszkaniowego w Nowej Wsi Legnickiej odprowadzane są do sieci kanalizacji sanitarnej miasta Legnicy, a następnie przekierowane do oczyszczalni ścieków w Legnicy, obsługiwanej przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Legnicy.

Obecnie 98% terenów zabudowanych gminy zostało objętych siecią kanalizacji sanitarnej i wodociągowej. W miejscowości Biskupice znajduje się oczyszczalnia ścieków o technologii mechaniczno - biologicznej z dwoma stawami ściekowymi, o przepustowości Q<sub>śrd</sub>=800m<sup>3</sup>/d, a odbiornikiem jest rów RB łączący się z rzeką Wierzbak. Do oczyszczalni doprowadzane są ścieki z 14 miejscowości gminy, tj.: Taczalin, Księginice, Legnickie Pole, Mikołajowice, Strachowice, Ogonowice, Lubień, Czarnków, Biskupice, Raczkowa, Kojszków, Mąkolice, Nowa Wieś Legnicka, Gniewomierz z przysiółkiem Psary. Ścieki z kolejnych trzech miejscowości gminy Legnickie Pole tj. Bartoszkowa, Koskowice i Klębanowice przekazywane są do oczyszczalni ścieków w Legnicy. Przez w/w trzy miejscowości siecią kanalizacji sanitarnej odbierane są ścieki z terenu gminy Ruja. Obecnie, na sieci kanalizacji sanitarnej posadowionych jest 48 pompowni ścieków oraz jedna na sieci kanalizacji deszczowej. Teren Gminy jest podzielony na dwie aglomeracje. Aglomeracja Legnickie Pole obejmuje 14 w/w miejscowości, spiętych do oczyszczalni ścieków w Biskupicach, a do Aglomeracji Legnica włączone są miejscowości Bartoszków, Koskowice oraz Klębanowice.

Gmina Legnickie Pole nie posiada własnych ujęć wody, cała woda na potrzeby gminy jest zakupywana z LPWiK z Legnicy. Gmina posiada trzy pompownie wody, z czego dwie znajdują się na terenie gminy, jedna w zakładzie produkcji wody producenta. Na sieci wodociągowej posadowione są cztery zbiorniki retencyjne. Dwa o pojemności 250m<sup>3</sup> w miejscowości Legnickie Pole, dwa kolejne o pojemności 500m<sup>3</sup> w miejscowości Skala, gmina Wądroże Wielkie.

Budowę oczyszczalni ścieków zakończono w 1994r, a sieci kanalizacji sanitarnej spinającej 14 miejscowości z oczyszczalnią rozpoczęto w 1993 roku a zakończono w roku 2012. Sieć kanalizacji sanitarnej obejmująca trzy miejscowości północnej części gminy zakończono w 1993 r. Budowę sieci wodociągowych rozpoczęto w 1992 r, a wszystkie miejscowości podłączono do sieci w 2012 roku.

Teren całej gminy jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – obecnie jest 82 obowiązujących mpzp.

## 1. Opis przedmiotu Inwestycji (projektu).

1.1 **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu** nad realizacją Inwestycji polegającej na budowie, modernizacji i rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej i deszczowej na terenie gminy Legnickie Pole wraz z modernizacją i rozbudową oczyszczalni ścieków w Biskupicach, gm. Legnickie Pole.

1.2 Zakres rzeczowy Inwestycji obejmuje:

1. opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie budowy, modernizacji i rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej i deszczowej na terenie gminy Legnickie Pole, w zakresie wskazanym w Master Planie,,
2. wykonanie w trybie „zaprojektuj i wybuduj” modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Biskupicach - dla zapewnienia zrztu ścieków z miejscowości znajdujących się w obecnej zlewni oczyszczalni ścieków – w zakresie docelowym uwzględniającym wielkość oczyszczalni na min. 2 500m<sup>3</sup> na dobę i włączenie do czyszczalni północnego systemu kanalizacji sanitarnej z miejscowościami – Bartoszków, Koskowice i Kłębanowice oraz Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Podstrefa Legnickie Pole, zgodnie z opisem zawartym w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. wykonanie robót budowlanych określonych posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, obejmujących:
  - a) modernizację sieci kanalizacji sanitarnej w Biskupicach, Nowej Wsi Legnickiej, Księginicach, Strachowicach, gm. Legnickie Pole,
  - b) budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Gniewomierzu, gm. Legnickie Pole.

1.3 Szczegółowy zakres rzeczowy dla budowy, modernizacji i rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej i deszczowej na terenie gminy Legnickie oraz ewentualne przejęcie ścieków od Gminy Ruja i zagospodarowanie ich na terenie gminy Legnickie Pole zostanie określony w Master Planie opracowanym przez Inżyniera Kontraktu.

1.4 Zamawiający w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy na realizację niniejszej usługi przekazuje Inżynierowi Kontraktu następujące dokumenty:

- inwentaryzację sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w gminie Legnickie Pole,
- program funkcjonalno użytkowy modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Biskupicach, gm. Legnickie Pole,
- dokumentację techniczną wymienioną w pkt 3.

1.5 Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za nadzór i kontrolę realizacji projektowania, dostaw i urządzeń oraz nadzór inwestorski nad prowadzeniem robót budowlano-montażowych w zakresie Inwestycji. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za przygotowanie i prowadzenie Inwestycji zgodnie z warunkami umowy/ów o dofinansowanie tego przedsięwzięcia oraz przepisami prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa budowlanego, nadzoru nad Projektantem i GWI, monitorowania i raportowania Inwestycji, gromadzenia dokumentacji budowlanej Inwestycji, rozliczenia dofinansowania i wykonawców.

1.6 Ostatecznym rezultatem Inwestycji jest uzyskanie przez Inżyniera Kontraktu w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wykonanych sieci wodno - kanalizacyjnych i deszczowych i oczyszczalni ścieków oraz wpłata na rachunek bankowy Zamawiającego przez instytucję dofinansowującą ostatniej transzy dofinansowania albo po uzyskaniu od instytucji dofinansowującej ostatniej z decyzji (w formie pisemnej) o prawidłowym zakończeniu i rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w zależności od wytycznych programu/ów, w ramach którego/ych pozyskano dofinansowanie.

## 2. Definicje

- 2.1 Dokumentacja powykonawcza – należy przez to rozumieć dokumentację dotyczącą Inwestycji zawierającą rysunki, opisy techniczne wraz ze zmianami wprowadzonymi w toku realizacji Inwestycji, w tym m.in. dziennik budowy, powykonawcze rysunki i opisy techniczne, powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna, protokoły odbiorów (częściowych, końcowych),

- wyniki pomiarów, sprawdzeń, atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi, zalecenie konserwacyjne, listę adresową podwykonawców i wykonawców, oraz innego dokumenty wymagane przepisami u.p.b;
- 2.2 Dokumentacja techniczna – należy przez to rozumieć dokumentację wymaganą przepisami u.p.b oraz u.p.z.p i aktami wykonawczymi, w szczególności projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, dokumentację niezbędną do zrealizowania Inwestycji;
- 2.3 FIDIC - należy przez to rozumieć standardowe dokumenty kontraktowe opracowane przez FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów), które zobowiązany będzie stosować IK, jeżeli wytyczne programowe funduszy europejskich, w ramach których pozyskane zostanie dofinansowanie na realizację Inwestycji, będą tego wymagały;
- 2.4 GWI - należy przez to rozumieć Generalnego Wykonawcę Inwestycji – osobę fizyczną lub prawną wybraną w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonującą robotę budowlaną opisaną zakresem rzeczowym Inwestycji, z którą Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.5 Inwestycja (projekt) - należy przez to rozumieć modernizację i rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej i sieci kanalizacji deszczowej na terenie gminy Legnickie Pole oraz modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Biskupicach, gm. Legnickie Pole;
- 2.6 IK - należy przez to rozumieć Inżyniera Kontraktu - wykonawcę wybranego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zastępstwo inwestorskie nad inwestycją, określone nin. OPZ;
- 2.7 Projektant – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną wybraną w trybie przetargu, wykonującą usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji technicznej zakończonej pozwoleniem na budowę, z którą Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.8 SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją inwestycji polegającej na modernizacji i rozbudowie sieci wodno-kanalizacyjnej wraz z modernizacją i rozbudową oczyszczalni ścieków na terenie gminy Legnickie Pole”;
- 2.9 u.p.z.p. – należy przez to rozumieć ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2013r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm.);
- 2.10 u.p.b. – ustawa z dnia 07 lipca 1997 r. - Prawo budowlane (t.j. z 2013r. Dz. U. poz. 1409 z późn. zm);
- 2.11 Korekta finansowa – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką pomniejszone zostało dofinansowanie Inwestycji;
- 2.12 Program – należy przez to rozumieć krajowy program operacyjny lub regionalny program operacyjny, z których IK jest zobowiązany pozyskać dofinansowanie Inwestycji (współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa).

### 3. Zakres obowiązków i zespół Inżyniera Kontraktu.

Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu został podzielony na zadania i kształtuje się następująco:

#### 3.1 Zadanie nr 1 – opracowanie Master Planu dla gospodarki wodno-ściekowej z elementami sieci kanalizacji deszczowej w miejscowościach na terenie gminy Legnickie Pole.

W ramach realizacji niniejszego zadania IK odpowiada za opracowanie Master Planu obejmującego:

- 3.1.1 Opis zlewni i analizę stanu gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Legnickie Pole na którą składa się :
- charakterystyka jakości wód oraz stanu gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy,
  - opis wód powierzchniowych, podziemnych, zagospodarowanie wód opadowych na terenie gminy,
  - opis istniejącej gospodarki ściekami i wodami opadowymi na terenie gminy,

- tranzyt ścieków z Gminy Ruja i ewentualne zagospodarowanie ich na terenie gminy Legnickie Pole,
  - ochrona środowiska wodnego i wynikające z niej priorytety ekologiczne dla gospodarki ściekowej w gminie Legnickie Pole.
- 3.1.2 Bilans ścieków oraz ładunków zanieczyszczeń obejmujący:
- założenia do obliczeń przy wykonywaniu bilansu ścieków i ładunków zanieczyszczeń,
  - bilans ścieków i ładunków zanieczyszczeń,
  - ocena oddziaływania obecnej gospodarki ściekowej gminy na jakość wód.
- 3.1.3 Propozycje rozwiązań zidentyfikowanych problemów gospodarki ściekowej w gminie – przedstawienie wariantów rozwiązań, na które składa się:
- 1) Analiza posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej, o której mowa w pkt 1.2 ppkt. 2 i 3 OPZ pod kątem:
    - przyjętych rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych i materiałowych mających wpływ na koszty eksploatacji przedmiotu projektu,
    - ekonomicznym, z uwzględnieniem budżetu Inwestycji, dotyczy to w szczególności kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
    - zaprojektowanych sieci z istniejącym układem sieci kanalizacji sanitarnej oraz zapewnienia możliwości niezakłóconej rozbudowy sieci w danej miejscowości zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - wymaganych norm, wymagań stawianych przez przepisy prawa, w szczególności u.p.b, ustawy o ochronie środowiska itd.,
    - formalnym – spełniania warunków określonych dla dokumentacji technicznej przez przepisy u.p.z.p.
  - 2) Analiza opcji i wybór rozwiązania obejmująca:
    - porównanie i zestawienie rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych przedstawionych wariantów,
    - porównanie i zestawienie rozwiązań finansowych przedstawionych wariantów,
    - porównanie i zestawienie rozwiązań ekonomicznych,
    - porównanie i zestawienie rozwiązań ekologicznych przedstawionych wariantów,
    - porównanie i zestawienie rozwiązań społecznych przedstawionych wariantów.
  - 3) Wybór wariantu najkorzystniejszego dla gminy pod względem finansowym, ekonomicznym, technicznym, ekologicznym i społecznym. Harmonogram realizacji wybranego wariantu na lata 2015-2020.

**Zamawiający uzna zadanie nr 1 za zrealizowane w pełnym zakresie po przedłożeniu Master Planu wraz z rekomendowanym wariantem rozwiązania problemów gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Legnickie Pole.**

### **3.2 Zadanie nr 2 – wybór Projektanta dokumentacji technicznej dla wybranego wariantu.**

W ramach realizacji niniejszego zadania IK odpowiada za:

- 3.2.1 Wybór Projektanta na podstawie przygotowanego i przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji technicznej dla wybranego wariantu w Master Planie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
- 3.2.2 Opracowanie pełnej wymaganej u.p.z.p. i specyfiką przedmiotu zamówienia dokumentacji przetargowej na wybór Projektanta.
- Przez dokumentację przetargową rozumie się pełną dokumentację niezbędną do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania w wybranym trybie, w tym specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z wszelkimi załącznikami jak np.: opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania zabezpieczające interes Zamawiającego, gwarantujące należyte wykonania przedmiotu zamówienia przez Projektanta i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz innych wymaganych prawem zgód i pozwoleń. Dokumentacja winna być zgodna z obowiązującym



prawem, linią orzecznictwa, wytycznymi obowiązującymi przy realizacji projektów w ramach programów UE.

3.2.3 Opracowanie dokumentacji technicznej dla zakresu opisanego w wybranym wariantcie wskazanym w Master Planie, o którym mowa pkt 3.1 wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Poza zakresem niniejszego zadania jest opracowanie map do celów projektowych, które wykona i dostarczy Zamawiający. Mapy zostaną opracowane po określeniu geodecie, przez wybranego Projektanta, zakresu opracowania map.

3.2.4 Na zakres opracowywanej dokumentacji składa się co najmniej :

- a) opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej wybranego w Master Planie wariantu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych, uzyskanie od właścicieli nieruchomości zgód na dysponowanie gruntem, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (Dz. U. z 2004r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w wersji drukowanej po 5 egz. i w wersji elektronicznej w formacie dwg po 3 egz.,
- b) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich (kalkulacji szczegółowych) zgodnie z zapisami rozporządzenia opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) - w wersji drukowanej – po 2 egz. w formacie pdf i w wersji elektronicznej w formacie ath - 2 egz. dla każdego obiektu,
- c) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), projektów organizacji ruchu zastępczego i docelowego - w wersji drukowanej – po 2 egz. i w wersji elektronicznej w formacie pdf – 2 egz. dla każdego obiektu,
- d) opracowania innej dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia, jak np.: projekt organizacji ruchu zastępczego i docelowego, operat wodno - prawny, opracowania branżowe, rozwiązania kolizji z istniejącą infrastrukturą – po 2 egz. i w wersji elektronicznej w formacie pdf – 2 egz. dla każdego obiektu,
- e) uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz właściwych organów a w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę sieci wod-kan właściwych organów administracji architektoniczno – budowlanej w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. z 2010r. Dz. U. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.; dalej: u.p.b.),
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektów w procesie budowlanym,
- g) przeniesienie autorskich praw majątkowych do wielobranżowej dokumentacji projektowej na Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość podziału dokumentacji technicznej na odrębne zakresy projektowe, z zastrzeżeniem, że jeden zakres (projekt) musi obejmować elementy, które są ze sobą połączone i oddziałują na siebie.

3.2.5 IK jest zobowiązany do prowadzenia stałego nadzoru i kontroli nad pracami projektowymi wykonywanymi przez Projektanta, w celu opracowania dokumentacji technicznej zgodnej z Master Planem i uzyskania pozwolenia na budowę.

3.2.6 Zakres zadania IK nie obejmuje wynagrodzenia Projektanta za opracowaną dokumentację techniczną.

**Zamawiający uzna zadanie nr 2 za zrealizowane w pełnym zakresie po przedłożeniu przez IK opracowanej przez wybranego Projektanta pełnej dokumentacji technicznej dla wskazanego**

w Master Planie wariantu wraz z decyzją pozwolenia na budowę opatrzoną klauzulą ostateczności.

### **3.3 Zadanie nr 3 – pozyskanie dofinansowania na realizację Inwestycji w ramach programów unijnych lub krajowych.**

W ramach tego zadania IK odpowiada za :

- 3.3.1 Wybór jednego lub kilku programów unijnych lub krajowych najkorzystniejszych pod kątem ekonomiczno – finansowym i przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej.
- 3.3.2 Wartość pozyskanego dofinansowania o wartości nie mniejszej niż 50% kosztów kwalifikowanych całej Inwestycji.
- 3.3.3 Złożenie pełnej dokumentacji aplikacyjnej - wniosku o dofinansowanie, wymaganej danym programem unijnym lub krajowym oraz pozyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego dofinansowania Inwestycji.
- 3.3.4 Uzyskanie decyzji o dofinansowaniu lub umowy o dofinansowanie Inwestycji zawartej między właściwą instytucją a Zamawiającym, w ramach danego programu/ów.

**Zamawiający uzna zadanie nr 3 za zrealizowane w pełnym zakresie przez IK po uzyskaniu od instytucji dofinansowujących decyzji o dofinansowaniu Inwestycji, w ramach danego/ych programu/ów z którego/ych pozyskano dofinansowanie.**

### **3.4 Zadanie nr 4 – wybór Generalnego Wykonawcy Inwestycji.**

W ramach tego zadania IK odpowiada za wybór GWI na wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy, modernizacji i rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej i deszczowej na terenie gminy Legnickie Pole wraz z modernizacją i rozbudową oczyszczalni ścieków w Biskupicach, gm. Legnickie Pole.

- 3.4.1 Wybór GWI na podstawie przygotowanego i przeprowadzonego przez IK postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. IK jest zobowiązany do opracowania pełnej, wymaganej u.p.z.p. i specyfiką przedmiotu zamówienia dokumentacji przetargowej na wybór GWI.
- 3.4.2 Przez dokumentację przetargową rozumie się pełną dokumentację niezbędną do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargowym, w tym specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z wszelkimi załącznikami jak np.: opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentacja ma zawierać rozwiązania zabezpieczające interes Zamawiającego, gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez GWI i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz innych wymaganych prawem zgód i pozwoleń. Dokumentacja winna być zgodna z obowiązującym prawem, linią orzecznictwa, wytycznymi obowiązującymi przy realizacji projektów w ramach programów UE.
- 3.4.3 Zamawiający dopuszcza wybór jednego GWI dla całej Inwestycji lub wybór GWI odrębnie dla każdego z zakresów robót wymienionych w Master Planie, w tym jednego dla modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Biskupicach.
- 3.4.4 Zakres zadania IK nie obejmuje wynagrodzenia GWI za wykonane roboty budowlane.

**Zamawiający uzna zadanie nr 4 za zrealizowane w pełnym zakresie po udzieleniu zamówienia wybranemu jednemu lub kilku GWI(po podpisaniu umowy).**

### **3.5 Zadanie nr 5 - rozliczenie dofinansowania zewnętrznego na realizację Inwestycji w ramach programów unijnych lub krajowych.**

W ramach tego zadania IK odpowiada za :

- 3.5.1 Przygotowania dokumentacji związanej z rozliczeniem wykorzystanych w projekcie funduszy krajowych lub unijnych, zgodnie z wytycznymi danego programu – według zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu występowania z wnioskami o płatność. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, w terminie nie później niż 3 (trzy)

dni przed datą złożenia wniosku o płatność. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uzupełnienia i korekty dokumentów, we wskazanym terminie.

3.5.2 Realizację zadań w zakresie rozliczenia finansowego i sprawozdawczości z wykonania projektu, zgodnie z wytycznymi programowymi, w tym współpraca z Zamawiającym w zakresie rozliczenia projektu oraz przygotowywanie wszelkich niezbędnych dokumentów w dotyczących tych rozliczeń, a w szczególności:

- 1) analizowanie i opiniowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych z realizacji projektu, ich aktualizacji, w uzgodnieniu z wykonawcami, i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji;
- 2) przygotowywanie projektów harmonogramów płatności oraz kwartalnego zapotrzebowania na środki finansowe, w podziale na poszczególne kwartały realizacji Inwestycji, i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji;
- 3) sporządzanie projektów wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w celu rozliczenia wydatków w projekcie;
- 4) sporządzanie projektów wniosków o płatność zaliczkową i płatność końcową, zgodnie z harmonogramem.

3.5.3 Kontrolę i monitoring kosztów projektu.

Kontrola i monitoring kosztów dotyczy wszystkich faz realizacji projektu i będzie obejmowała m.in.:

- analizę harmonogramów płatności poszczególnych wykonawców i przedstawienie jej wyników Zamawiającemu;
- analizę stopnia zaawansowania umowy z GWI wraz z potwierdzeniem zasadności płatności dla wykonawców, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym;
- kontrolę prawidłowości wystawianych faktur pod względem merytorycznym i formalno-prawnym, bez prawa ich odbioru;
- rekomendację do naliczenia kar umownych dla wykonawców i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania, w tym z tytułu obniżenia jakości dostaw i usług przez wykonawców;
- weryfikację kosztorysów w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz dokumentacją techniczną;
- sporządzenia rozliczeń końcowych i dokonania ich uzgodnień z GWI, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego;
- przygotowanie projektów dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi programu;
- przygotowania i przedkładania dokumentów niezbędnych do rozliczenia Inwestycji w terminach i zgodnie z warunkami określonymi przez instytucję dofinansującą.

Zamawiający uzna zadanie nr 5 za zrealizowane w pełnym zakresie przez IK po wpłacie na rachunek bankowy Zamawiającego przez instytucję dofinansowującą ostatniej transzy dofinansowania albo po uzyskaniu od instytucji dofinansowującej ostatniej z decyzji (w formie pisemnej) o prawidłowym zakończeniu i rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w zależności od wytycznych programu w ramach, którego pozyskano dofinansowanie.

### **3.6 Zadanie nr 6 – zastępstwo inwestorskie na Inwestycji.**

W ramach tego zadania IK odpowiada za:

- 3.6.1 Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad Inwestycją we wszystkich branżach budowlanych, zgodnie z przepisami u.p.b. i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3.6.2 Pełnienie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników Inwestycji, w rozumieniu



- wymagań stawianych przez u.p.b. i inne obowiązujące w tym obszarze przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
- 3.6.3 Analizę rzeczową (merytoryczną) i prawną koniecznych i uzasadnionych zmian w treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji, przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z przepisów u.p.z.p. oraz zapisów umowy.
- 3.6.4 Prowadzenie narad roboczych na terenie budowy - Inwestycji z GWI oraz co najmniej raz w miesiącu narad budowlanych w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6.5 Bieżące prowadzenie dokumentacji budowy dla całej Inwestycji wymaganej u.p.b. lub warunkami FIDIC.
- 3.6.6 Ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego robót uwzględniającego odbiory i przeprowadzenie odbiorów realizacji Inwestycji, w tym: przygotowanie materiałów do odbioru Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru Inwestycji.
- 3.6.7 Przeprowadzanie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnych z harmonogramem.
- 3.6.8 Kontrola harmonogramu rzeczowo-finansowego, oraz podwykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji Inwestycji.
- 3.6.9 Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji.
- 3.6.10 Przekazanie Zamawiającemu Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej, w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania.
- 3.6.11 Ustalenie i opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo - terminowego przeglądów pogwarancyjnych Inwestycji i po upływie okresu rękojmi.

**Zamawiający uzna zadanie nr 6 za zrealizowane w pełnym zakresie po przedłożeniu pozwolenia na użytkowanie Inwestycji wraz z dokumentacją powykonawczą.**

### **3.7 Zespół Inżyniera Kontraktu**

- 3.7.1 IK jest zobowiązany do świadczenia usługi zastępstwa inwestorskiego przy użyciu sił własnych lub podwykonawców. Realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców powinna odbywać się na zasadach określonych w SIWZ i umowie.
- 3.7.2 IK będzie dysponował zespołem osób posiadających kwalifikacje, uprawnienia wymagane i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ, w tym:
- 1) **kierownikiem inwestycji** – odpowiedzialnym za realizację w pełnym zakresie Inwestycji, koordynację pracy pozostałych członków zespołu oraz współpracę IK z Zamawiającym,
  - 2) **ekspertem ds. prawnych** – odpowiedzialnym za przygotowanie dokumentacji przetargowej, umów, opinii i innej dokumentacji, związanych z zakresem Inwestycji,
  - 3) **ekspertem ds. rozliczeń UE** – odpowiedzialnym za przygotowanie wniosku o dofinansowanie i rozliczenie Inwestycji zgodnie z wytycznymi programu,
  - 4) **ekspertami ds. Master Planu** – odpowiedzialnymi za opracowanie Master Planu, o którym mowa w pkt. 3.1 OPZ – min. 3 osoby, spełniające poniższe warunki:

- 5) **ekspertami ds. projektowych** - odpowiedzialnymi za nadzór nad dokumentacją techniczną opracowywaną przez Projektanta i analizę rozwiązań projektowych i ekonomicznych posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej w tym także dla oczyszczalni ścieków – min. 3 osoby,
  - 6) **ekspertami ds. sieci kanalizacji sanitarnych, sieci wodociagowych i kanalizacji deszczowych** – pełniącymi funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych – min. 3 osoby,
  - 7) **ekspertem ds. oczyszczalni ścieków** - pełniącym funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych; wykształcenie wyższe lub średnia odpowiadające warunkom pełnionej funkcji na oczyszczalni ścieków;
  - 8) **ekspert ds. konstrukcyjno-budowlanych** pełniący funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - 9) **ekspertem ds. drogowych** - pełniącym funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej,
  - 10) **ekspertem ds. instalacji elektrycznych** - pełniącym funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3.7.3 IK powinien zatrudnić innych od wymaganych przez Zamawiającego ekspertów w ilości i specjalnościach zapewniających sprawną realizację zadań określonych w OPZ i zakresem Inwestycji.
- 3.7.4 IK ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór i koordynację działań zatrudnionego zespołu, a także za dopełnienie zobowiązań związanych z zapewnieniem ww. członków zespołu na czas realizacji przypisanych im zadań.

#### 4. Promocja Inwestycji.

W ramach tego zadania IK jest zobowiązany do:

- 4.1 Prowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, działań promocyjnych o Inwestycji zgodnie z wytycznymi programu lub programów, z których pozyskano dofinansowanie.
- 4.2 Ustawienie tablic informacyjnych w miejscach realizacji Inwestycji, informujących o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, a po zakończeniu ustawienie tablic pamiątkowych w miejscach po realizacji Inwestycji z informacją o współfinansowaniu przez Unię Europejską.
- 4.3 Wszystkie działania promocyjne podjęte przez IK w ramach przedmiotowej Inwestycji zostaną sfinansowane na zasadach określonych w programach, z których dofinansowano Inwestycję lub ze środków własnych Gminy.

#### 5. Raporty z realizacji Inwestycji.

- 5.1 Inwestor zastępczy jest zobowiązany do składania w formie pisemnej Zamawiającemu następujących raportów:
  - 1) raporty miesięczne - zawierające informacje o stanie zaawansowania Inwestycji, analizie zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym Harmonogramem Inwestycji, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności wykonawcom, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów. Raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 15 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,

- 2) raporty interwencyjne - dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji, niezwłocznie przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, ale nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia,
  - 3) raporty rozliczeniowe - zawierające informacje o stanie rozliczenia finansowego (narastająco) pomiędzy IK i Zamawiającym, pomiędzy GWI i Zamawiającym oraz pomiędzy instytucją dofinansowującą i Zamawiającym, składane w terminie 14 (czternastu) dni od zakończenia zadania określonego w Harmonogramie Inwestycji.
- 5.2 Brak raportów wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla IK do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy.
  - 5.3 Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia odmowy.
  - 5.4 Oprócz raportów IK zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji, sprawozdań lub innych dokumentów mających wpływ na koszty i terminy realizacji Inwestycji albo wymaganych przez instytucje dofinansowujące projekt.
  - 5.5 Minimalny zakres raportu składanego przez IK musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
    - miejscowość, datę sporządzenia – dd.mm.rr, numer raportu np.: nr 03//12/2014 (kolejny nr/miesiąc/ rok),
    - nazwę Inwestycji / nazwa zadania, którego raport dotyczy
    - informacja o czynnościach wykonanych przez IK od czasu złożenia ostatniego raportu,
    - informacja o aktualnym stanie zaawansowania zadań IK i stanie zaawansowania Inwestycji
    - informacja o bieżących wartościach wskaźników Inwestycji i źródłach weryfikacji danych,
    - informacja o zagrożeniach, ryzykach i o sposobie ich obsługi,
    - autor raportu: imię i nazwisko, data i podpis.
  - 5.6 Zamawiający planuje przeprowadzenie spotkań IK w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Legnickim Polu, przy ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, nie rzadziej niż raz w miesiącu, nie częściej niż raz w tygodniu, przez cały okres trwania Inwestycji.
  - 5.7 Za organizację i agendę spotkań odpowiedzialny będzie IK, przy czym Zamawiający będzie miał prawo do wprowadzenia zmian do agendy danego spotkania, przesłanej na co najmniej 5 dni przed spotkaniem.
  - 5.8 W razie potrzeby, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania spotkania w terminie do 24 godzin od poinformowania o tym fakcie IK.
  - 5.9 W spotkaniach brać udział będą członkowie zespołu IK odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań, wg agendy spotkania.

## 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich.

- 6.1 W związku z realizacją poszczególnych zadań w zakresie opracowanych specyfikacji, opinii, ekspertyz, sprawozdań, opracowań, procedur objętym prawem autorskim IK przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania do utworów jakie powstaną w zakresie świadczonej usługi, zwanych dalej utworem. Przeniesienie przedmiotowych praw autorskich następuje w chwili protokolarnego odbioru przedmiotowego utworu.
- 6.2 Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa powyżej, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub

- zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie sprawozdania w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - 5) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej specyfikacji,
  - 6) prawo do określania nazw, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będzie sprawozdanie lub znaków towarowych wykorzystanych we wskazanych utworach,
  - 7) prawo do wykorzystywania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - 8) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
  - 9) korzystanie z nowych wersji i opracowań w sposób określony w pkt 1-8.
- 6.3 Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą dostarczenia utworu na rzecz Zamawiającego. Dostarczenie utworu zostanie potwierdzone przez Strony złożeniem pisemnych oświadczeń. Nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian utworu bądź żądania dostarczenia nowej wersji utworu, w przypadku gdy utwór posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono utwór.
- 6.4 Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia otrzymanego w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 6.5 IK oświadcza, że wykonane i dostarczone utwory są wolne od wad fizycznych i prawnych, służą mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do wykonanych elementów utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Nadto IZ oświadcza, że rozporządzenie utworem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych. Gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia pod adresem utworu, IK, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.
- 6.6 Jeżeli utwór ma wady prawne lub zaistnieją zdarzenia, o których mowa powyżej, które uniemożliwią korzystanie z utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, IK zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innego utworu wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie, oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wtedy także uprawniony do odstąpienia od umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez IK odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

- 6.7 IK zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającemu w wykonywaniu praw do utworu. W szczególności IK upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji utworu i decydowania o zachowaniu ich integralności. Nadto Zamawiający jest wyłącznie uprawniony do decydowania o sposobie i warunkach korzystania z utworu, udostępniania go osobom trzecim, a także jego promocji.

## **7. Gwarancja jakości i rękojmia za wady IK**

- 7.1 IK zobowiązany jest do zagwarantowania wysokiej jakości świadczonych usług.
- 7.2 IK udzieli gwarancji i rękojmi należytego wykonania na świadczoną usługę na okres 10 lat licząc od dnia rozliczenia przedmiotowego projektu przez instytucję zarządzającą. IK udziela gwarancji na:
- zgodność świadczonej usługi, w tym powstałych opinii, interpretacji i analiz, z umową na dofinansowanie Inwestycji z funduszy UE, z obowiązującymi przepisami prawa, oraz wytycznymi;
  - kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, gdzie za cel strony uznają realizację wskaźników określonych we wniosku dotacyjnym.
- 7.3 IK w ramach rękojmi oraz gwarancji ponosi odpowiedzialność, za wady fizyczne, prawne, oraz wszelkie nieprawidłowości wykazane przez instytucje kontrolujące, bądź nadzorujące. W okresie rękojmi oraz gwarancji IK zobowiązany jest do usuwania zaistniałych wad, nie później niż w terminie do 7 dni licząc od dnia ich stwierdzenia i przekazania informacji IK.
- 7.4 Po usunięciu wad IK zgłosi poprawki Zamawiającemu do odbioru. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, lub jeśli wad nie da się usunąć, bądź z okoliczności wynika, że IK nie może ich usunąć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
- odstąpić od umowy,
  - zażądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku,
  - zażądać zapłaty kary umownej,
  - zażądać naprawienia szkody, na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

## **8. Załącznik do OPZ:**

- 8.1 Inwentaryzacja i opis istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w gminie Legnickie Pole.