

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
***„Budowę zaplecza sportowego wraz z remizą strażacką
w Raczkowej, gm. Legnickie Pole –II etap - roboty
wykończeniowe”***

Znak sprawy: GPII.271.29.2015/R-II

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013r. Dz. U poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro.

Miejsce składania ofert

**Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**

Termin składania ofert

12 maja 2015 r. do godz. 10:00

SPIS TREŚCI:

I.	[INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]	3
II.	[TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]	3
III.	[OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]	3
IV.	[TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]	5
V.	[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW]	5
VI.	[WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]	6
VII.	[OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA]	8
VIII.	[INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]	9
IX.	[TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ]	10
X.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]	10
XI.	[OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]	11
XII.	[MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]	12
XIII.	[OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]	13
XIV.	[OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT]	14
XV.	[INFORMACJE, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]	15
XVI.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]	15
XVII.	[ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY DO UMOWY]	16
XVIII.	[POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]	17
XIX.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :	17

I. [INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]

1.1 Zamawiający:**Nazwa:** Gmina Legnickie Pole**Adres:** ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**Numer telefonu:** 76/85-82-816, **faks:** 76/85-82-812**Adres e-mail:** inwestycje@legnickiepole.pl**Strona Internetowa:** www.legnickiepole.pl**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek od godz.: 7:00 do godz. 15:00
wtorek od godz. 7:00 do godz. 16:00 i piątek od 7:00 do godz. 14:00**1.2 Oznaczenie sprawy: GPII.271.29.2015/R-II.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. [TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: „*Budowa zaplecza sportowego wraz z remizą strażacką w Raczkowej, gm. Legnickie Pole – II etap – roboty wykończeniowe*” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro.

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

2.3 Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p).

2.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.7 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w dniu 28 kwietnia 2015 r. na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- w dniu 28 kwietnia 2015 r. na stronie: www.legnickiepole.pl.
- w dniu 28 kwietnia 2015 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikowane.

III. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

3.1 **Przedmiotem zamówienia** jest realizacja zadania pod nazwą „*Budowa zaplecza sportowego wraz z remizą strażacką w Raczkowej gm. Legnickie Pole – II etap – roboty wykończeniowe*”. Zadanie obejmuje wykonanie robót wykończeniowych w budynku zaplecza sportowego wraz z remizą strażacką (stan surowy zamknięty) posadowionym na działce nr 131/1 obręb Raczkowa, gm. Legnickie Pole, województwo dolnośląskie.

Zakres robót obejmuje m.in.: wykonanie izolacji termicznych budynku, położenie tynków zewnętrznych i wewnętrznych, położenie płytek ściennych i podłogowych, montaż armatury sanitarnej, wykonanie instalacji wod.-kan. i elektrycznej, zagospodarowanie terenu wokół budynku – wykonanie trawników oraz roboty opisane w poniższej dokumentacji technicznej:

- a) projekcie budowlano – wykonawczym,
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - c) przedmiarze robót,
 - d) pozwoleniu na budowę nr 328/14 z dnia 10.06.2014 r.
- będącej częścią składową SIWZ i stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie **wizji lokalnej budynku**. O terminie wizji lokalnej powiadomi na stronie www.legnickiepole.pl/przetargi. W wizji mogą uczestniczyć wszyscy Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia.

3.2 Warunki realizacji zadania pn.: „Budowa zaplecza sportowego wraz z remizą strażacką w Raczkowej, gm. Legnickie Pole – II etap – roboty wykończeniowe”.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie polegające na wykonaniu robót wykończeniowych w budynku zaplecza sportowego (obecnie-stan surowy zamknięty), zgodnie z dokumentacją wymienioną w dziale 3.1 SIWZ, postanowieniami niniejszej SIWZ i umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Od dnia podpisania protokołu przejęcia od Zamawiającego obiektu Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym obiekcie.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przy realizacji zadania warunków wynikających z dokumentacji, o której mowa w dziale 3.1 SIWZ oraz z protokołów uzgodnień z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania, zgodnie z postanowieniami SIWZ i umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz obowiązującymi przepisami prawa powszechnego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany używać do wbudowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie, nowych, w stanie kompletnym i nieuszkodzonym, spełniających wymogi określone w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyborach budowlanych (Dz. U. z 2004r. nr 92, poz. 881 z późn. zm.)
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie obiektu, zgodnie z obowiązującym prawem, a także jest zobowiązany ustanowić bezpieczne warunki poruszania się os. 3 w obrębie terenu objętego realizacją zadania oraz zabezpieczyć teren przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywanych robót i prac utrzymać teren prac oraz tereny wokół budynku w czystości, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne.
- 8) Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) – ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany także do:
 - a) udziału w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia postępu prac oraz rozwiązywania zaistniałych problemów,
 - b) informowania na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy wraz podaniem uzasadnienia,
 - c) zawiadamiania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu lub o terminie wykonania robót zanikających, przy uwzględnieniu, że inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 (trzech) dni roboczych od daty zawiadomienia, na warunkach określonych w dokumentacji projektowej.

3.3 Ilekroć w dokumentacji niniejszego postępowania Zamawiający posługuje się wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oznaczenia te należy traktować jako przykładowe lub wzorcowe. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów lub urządzeń równoważnych – innych typów, o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w SIWZ. Określone w dokumentacji typy materiałów i urządzeń podano przykładowo, dla wyznaczenia standardu technicznego oraz jakości. Wykonawca może zastąpić je materiałami lub urządzeniami o nie gorszej jakości, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany załączyć dane techniczne wskazujące na parametry techniczne. **Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych wraz z danymi technicznymi powinien stanowić załącznik do oferty.**

3.4 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.40.00.00 – 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45.44.30.00 – 4 roboty elewacyjne
- 45.33.20.00 – 3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45.33.11.00 – 7 instalowanie centralnego ogrzewania
- 45.33.24.00 – 7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45.32.00.00 – 6 roboty izolacyjne
45.33.12.10 – 1 instalowanie wentylacji
45.31.00.00 – 3 roboty instalacyjne elektryczne
45.43.00.00 – 0 pokrywanie podłóg i ścian
45.41.00.00 – 4 tynkowanie
77.31.41.00 – 5 usługi w zakresie trawników

Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. [TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]

4.1 Termin wykonania zadania określonego w rozdziale III SIWZ – 3 (trzy) miesiące licząc od dnia protokolarnego przekazania obiektu.

4.2 Za podstawę wykonania zadania w terminach wskazanych w dziale 4.1 uznaje się łącznie:

- 1) pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia każdego z etapów wraz z rozliczeniem finansowo-rzeczowym i gotowości do odbioru wykonanych robót, potwierdzone wpisem inspektora nadzoru do dziennika budowy,
- 2) przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 9 ust. 6 Umowy – dotyczy etapu końcowego odbioru budynku.

4.3 Miejsce wykonania zamówienia: miejscowość Raczkowa, gm. Legnickie Pole, województwo dolnośląskie, granice Rzeczypospolitej Polskiej.

V. [WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW]

5.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., w szczególności dotyczące:

- 1) ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***

Ponieważ obowiązujące przepisy nie nakładają na Wykonawcę posiadania szczególnych uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku.

- 2) ***posiadania wiedzy i doświadczenia***

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał

- **dwa zadania obejmujące roboty wykończeniowe w budynku o pow. użytkowej co najmniej 150m² np.: położenie tynków zewnętrznych i wewnętrznych, położenie płytek ściennych i podłogowych, wykonanie wew. instalacji wod-kan i elektrycznej, montaż armatury sanitarnej oraz zagospodarowanie terenu wokół budynku.**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **wykazu wykonanych robót budowlanych oraz dowodów** dotyczących najważniejszych robót budowlanych, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według formuły *spełnia / nie spełnia*.

W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia wartości inwestycji na walutę polską przy zastosowaniu średniego kursu Narodowego Banku Polski na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

- 3) ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym***

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku.

- 4) ***dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem budowy posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowanymi,
- posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V dział 6.1 pkt 3 SIWZ, według formuły *spełnia/ nie spełnia*.

5) ***sytuacji ekonomicznej i finansowej***

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku.

5.2 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach wymienionych art. 24 u.p.z.p.

5.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p i dziale 5.1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 u.p.z.p.

5.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie do charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego).

5.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z mocy prawa uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 u.p.z.p. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. [WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

6.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p. i w rozdziale V dział 5.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru zawartego w *Formularzu oferty – CZĘŚĆ IV* - stanowiącego *załącznik nr 2* do SIWZ,
- 2) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według wzoru zawartego w *Formularzu oferty – CZĘŚĆ IV* stanowiącego *załącznik nr 2* do SIWZ.
Dowodami, o których wyżej mowa są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- 3) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie budową wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: "Budowa zaplecza sportowego wraz z remizą strażacką w Raczkowej, gm. Legnickie Pole –II etap – roboty wykończeniowe"

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do SIWZ,

- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2* do SIWZ.

6.2 Dowodami, o których mowa w SIWZ są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, zgodnie z zapisem § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2014r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r. nr 231).

6.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody, o których mowa w dziale 6.1 pkt 2 SIWZ, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczeń albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 u.p.z.p., według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 6.4 pkt 2 – pkt 4 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) dziale 6.4 pkt 5 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.

6.7 Dokumenty, o których mowa w dziale 6.6 lit. a) i lit. c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w dziale 6.6 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w rozdziale V dział 5.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale 6.4 niniejszego rozdziału.

6.9 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 6.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis działy 6.6 stosuje się odpowiednio.

6.10 Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem *za zgodność z oryginałem*.

VII. [OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz w rozdziale V dział 5.1 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p., wraz z potwierdzającymi to dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani potwierdzić, że razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i w rozdziale V dział 5.1 SIWZ.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym lub wykonawcą wskazanym w ofercie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale V dział 5.4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VIII. [INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]

8.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na:
 - a) numer faksu: 76/85- 82-812,
 - b) e-mail: inwestycje@legnickiepole.pl z zastrzeżeniem zapisu w pkt 4) SIWZFakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony. Zamawiający zastrzega, że forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną nie dotyczy dokumentów, dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej oraz wymienionych w rozdziale VI SIWZ.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt 2) przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pisma wysłane przez Zamawiającego na numer faks lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.
- 4) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw. Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów składanych w wyniku wezwania do uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

8.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego - www.legnickiepole.pl.
- 4) Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostały udzielone to nie są one wiążące dla Wykonawcy.

8.3 Zmiana treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - www.legnickiepole.pl.
- 2) Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.
- 3) Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego www.legnickiepole.pl.

8.4 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiających może wezwać Wykonawców do uzupełnienia złożonych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
- 2) Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., w określonym przez niego terminie na ich uzupełnienie, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a u.p.z.p. oraz wykluczy Wykonawcę z postępowania.

8.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiających może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

8.6 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

8.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami:

- Anna Wołyniec – tel.: 76/85-82-848, w godz. 9:00 - 15:00
- Bogumiła Penkala – tel.: 76/85-82-848, w godz. 8:00 - 15:00.

IX. [TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ]

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]

10.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych).

10.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Legnickim Polu nr: 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003.

10.4 Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 u.p.z.p.,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty wadium. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Natomiast oryginał należy złożyć w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.

10.6 Zamawiający zwraca wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, lub unieważnieniu postępowania,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.8 W przypadku nie wniesienia wadium w określonym terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p. Zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p. ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

XI. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]

11.1 Oferta.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 3) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
- 4) Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
- 5) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.2 Forma oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na *Formularzu ofertowym* – załącznik nr 2 do SIWZ.

- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
- 3) Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętka/ami imienną/ymi.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odesyłańce. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 3) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Informację o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawców należy zamieścić w *Formularzu oferty*.

11.4 Zmiana /wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierającą zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

11.5 Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie, oprócz treści wskazanej w pkt 3) SIWZ, należy napisać nazwę i adres Wykonawcy. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Oferta na „Budowa zaplecza sportowego wraz z remizą strażacką w Raczkowej, gm.

Legnickie Pole – II etap – roboty wykończeniowe ”

Znak sprawy: GPII.271.29.2015/R-II

Nie otwierać przed dniem 12 maja 2015 r. przed godz. 10:15

- 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej przez Wykonawcę w terminie składania ofert.

XII. [MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]

12.1 Miejsce składania ofert:

- 1) można składać: w poniedziałek, środę i czwartek od godz. 7:00 do godz. 15:00, we wtorek od godz. 7:00 do godz. 16:00 i piątek od 7:00 do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, sekretariat – I piętro,
- 2) można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K. I Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.

12.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

12.3 **Termin składania ofert upływa w dniu 12 maja 2015 r. do godz. 10:00.**

12.4 Tryb otwarcia ofert:

- 1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12 maja 2015 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.**
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.

XIII. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]

13.1 Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien **w cenie** ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia – zadania, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2 Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę na podstawie dokumentacji projektowej składającej się na opis przedmiotu zamówienia, o której mowa w rozdziale III SIWZ.

13.3 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty* – załącznik nr 2 do SIWZ, podając w nim **cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**: koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi oraz wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług. Cena całkowita zadania podana w *Formularzu oferty* będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy. Cena powinna mieć odzwierciedlenie w kosztorysie ofertowym. Wykonawca ponosi ryzyko braku wyceny w swoim kosztorysie ofertowym robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale III SIWZ.

13.4 Do oferty należy dołączyć **szczegółowy kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie dokumentacji, o której mowa w rozdziale III SIWZ. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej (R,M,S).** Kosztorys ofertowy stanowi dokument o charakterze informacyjnym, pozwalający Zamawiającemu na pozyskanie informacji o poziomie poszczególnych cen, materiałów oferowanych przez Wykonawców oraz narzutów, który nie podlega badaniu i ocenie Zamawiającego. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć kosztorysowe **zestawienie materiałów i urządzeń**.

13.5 W przypadku gdy, Wykonawca oferuje **urządzenia lub materiały równoważne** w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego, to zgodnie z zapisem rozdziału III pkt 3.3 SIWZ do oferty należy dołączyć **wykaz materiałów i urządzeń równoważnych** wraz z danymi technicznymi.

13.6 W przypadku, gdy Wykonawca przy wycenie przedmiotu zamówienia stwierdzi rozbieżności lub wady w załączonej dokumentacji powinien zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień w trybie ustawowym. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w ustawowym terminie, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca nie kwestionuje zakresu robót zawartego w rozdziale III SIWZ. W takiej sytuacji to Wykonawca ponosi ryzyko braku wyceny w swojej ofercie zakresu wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia.

W związku z przyjętym ryczałtowym rozliczeniem wykonanego przedmiotu zamówienia, przedmiary robót mają charakter informacyjny i ewentualna rozbieżność pomiędzy przedmiarami robót a pozostałą dokumentacją nie może stanowić podstawy do uchylania się przez Wykonawcę od wykonania jakiegokolwiek elementu zamówienia wynikającego z dokumentacji wymienionej w rozdziale III SIWZ, bądź do roszczeń Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia.

13.7 Zakres rzeczowy **nieprzewidzianych robót dodatkowych a koniecznych do wykonania zakresu podstawowego** zostanie ustalony na podstawie negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, potwierdzonych protokołem konieczności. Kwota wynagrodzenia za roboty dodatkowe określona zostanie w kosztorysie a jej wartość ustalona na podstawie **cen jednostkowych, stawki roboczogodzinny oraz**

narzutów zawartych w kosztorysie ofertowym, które nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji zamówienia, z zgodnie z zapisami w § 2 ust. 2 i § 12 ust. 3 wzoru Umowy.

13.8 Zamawiający dopuszcza wykonanie **robót zamiennych** t.j. robót wykonywanych w zamian za roboty określone w dokumentacji wymienionej w rozdziale III SIWZ, które nie wykraczają poza zakres przedmiotu zamówienia a ich wprowadzenie jest korzystne dla Zamawiającego. Do rozliczenia robót zamiennych stosuje się zapisy dotyczące robót dodatkowych - z zgodnie z zapisami w pkt 13.6 SIWZ oraz w § 2 ust. 2 i § 12 ust. 3 wzoru Umowy.

13.9 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem zapisów w § 2 ust. 2 i § 12 ust. 3 wzoru Umowy.

13.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13.11 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie w *Formularzu oferty – CZĘŚĆ II* stanowiącym *załącznik nr 2* do SIWZ.

13.12 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę podaną słownie.

13.13 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

XIV. [OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT]

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENY – waga 80%

B. TERMINU GWARANCJI – waga 20%

A. W kryterium CENY punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

B. W kryterium TERMINU GWARANCJI punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

ILOŚĆ OFEROWANYCH MIESIĘCY	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
24 miesiące kalendarzowe	0 pkt
od 24 do 36 miesięcy kalendarzowych	10 pkt
od 36 do 48 miesięcy kalendarzowych	20 pkt

14.2 Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w obu kryteriach zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

Gdzie:

C – suma punktów uzyskanych w kryterium CENA

G – suma punktów uzyskanych w kryterium TERMIN GWARANCJI

S – suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

14.3 Wartości punktów C, G oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (S).

14.5 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. [INFORMACJE, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją, o której mowa w sekcji 15.1 pkt 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.legnickiepole.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

15.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 u.p.z.p., w formie pisemnej w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie,
- w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

15.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

15.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.6 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.

15.7 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

15.8 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

16.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zabezpieczenie.

16.2 **Wysokość zabezpieczenia zostaje ustalona na 7% ceny całkowitej podanej w ofercie** Wykonawcy, którego oferta w wyniku przedmiotowego postępowania została uznana za najkorzystniejszą.

16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Legnickim Polu nr: 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003.

16.5 Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno zawierać następujący zapis: **„gwarancja samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie Zamawiającego - beneficjenta gwarancji”**.

16.6 Zamawiający zwróci 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokołu obrotu końcowego przedmiotu zamówienia.

16.7 Zamawiający zwróci 30% wartości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

XVII. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY DO UMOWY]

17.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ.

17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w poniższych przypadkach:

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji technicznej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
 - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - b) wystąpienia warunków budowy – robót wykończeniowych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej.

3. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

17.3 Zmiany w postanowieniach Umowy, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]

18.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2 Wykonawca może w terminie wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 1 u.p.z.p..

18.3 Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

18.4 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - art. 179 -198g u.p.z.p.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

19.1 Dokumentacja techniczna – *załącznik nr 1 do SIWZ*:

19.2 Formularz oferty – *załącznik nr 2 do SIWZ*

19.3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – *załącznik nr 3 do SIWZ*

19.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – *załącznik nr 4 do SIWZ*.