

**REGULAMIN KONKURSU  
NA WYBÓR BROKERA  
UBEZPIECZENIOWEGO  
DLA GMINY LEGNICKIE POLE**

Wójt Gminy Legnickie Pole ogłasza **konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Legnickie Pole**, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003r. nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

## I. DEFINICJE

1. **BROKER** – osoba fizyczna albo osoba prawna, posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 r. nr 124, poz. 1154 z późn. zm.), która ubiega się udzielenie zamówienia, złożyła ofertę;
2. **KOMISJA** – zespół pracowników Urzędu Gminy Legnickie Pole powołany przez Wójta Gminy Legnickie Pole do przygotowania i przeprowadzenia postępowania konkursowego na wybór brokera Gminy Legnickie Pole, działający na podstawie niniejszego Regulaminu;
3. **KONKURS** - postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003r. nr 124, poz. 1154 z późn. zm.);
4. **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE** – jednostki organizacyjne działające w sektorze finansów publicznych, utworzone przez Gminę Legnickie Pole w celu realizacji jej zadań, nie będące spółką prawa handlowego, w tym Urząd Gminy Legnickie Pole, wymienione w *załączniku nr 1* do niniejszego Regulaminu (ilość jednostek może ulec zmianie);
5. **UMOWA** - nieodpłatna umowa o świadczenie usług brokerskich zawierana między Zamawiającym, a wybranym w konkursie brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego;
6. **ZAMAWIAJĄCY** – Gmina Legnickie Pole reprezentowana przez Wójta Gminy Legnickie Pole;
7. **U.O.P.U.** – ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 r. nr 124, poz. 1154 z późn. zm.);
8. **U.P.Z.P.** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm.).

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (t. j. z 2014 r. Dz. U. poz. 121 z późn. zm.).
3. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Legnickie Pole.
4. Konkurs ma charakter otwarty.
5. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
7. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Legnickie Pole: [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl) w zakładce PRZETARGI i na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy Legnickie Pole.
8. W ogłoszeniu o konkursie zostaną zawarte co najmniej:
  - a) nazwa i siedziba Zamawiającego;

- b) określenie przedmiotu konkursu;
- c) termin i miejsce składania ofert;
- d) informacje o możliwości uzyskania Regulaminu;
- e) osoby upoważnione do kontaktu;
- f) zastrzeżenia o prawie Zamawiającego do dokonania zmiany warunków konkursu oraz unieważnienia lub odstąpienia od przeprowadzenia konkursu.

### III. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG BROKERSKICH

---

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór Brokera ubezpieczeniowego.
2. Zakres świadczonych usług przez Brokera będzie obejmować w szczególności:
  - a) audyt wszystkich aktualnych polis ubezpieczeniowych posiadanych przez Zamawiającego, w tym w zakresie pracowniczego grupowego ubezpieczenia na życie,
  - b) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego związanego z funkcjonowaniem Gminy Legnickie Pole i jej jednostek organizacyjnych,
  - c) wskazanie katalogu ryzyk, od których Zamawiający powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz katalogu ryzyk, od których ubezpieczenie jest fakultatywne wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia oraz wydatków związanych z nabyciem zaproponowanych ubezpieczeń, popartego m.in. analizą szkodowości w danym ryzyku, występującą u Zamawiającego w poprzednich okresach ubezpieczeniowych;
  - d) opracowanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Programu ubezpieczeniowego optymalnie dopasowanego do potrzeb Zamawiającego, a następnie jego wdrożenie;
  - e) opracowanie pełnej dokumentacji przetargowej, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela, zgodnie z przepisami u.p.z.p.;
  - f) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego, zgodnie z u.p.z.p.;
  - g) przygotowanie i udział w postępowaniach na wybór ubezpieczyciela, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 u.p.z.p.;
  - h) uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia, w tym:
    - sprawdzanie poprawności wystawionych dokumentów ubezpieczenia,
    - bieżący monitoring polis ubezpieczeniowych Zamawiającego, monitorowanie terminów płatności składek ubezpieczeniowych i terminów ważności polis,
    - opracowywanie ankiet ubezpieczeniowych dla Zamawiającego, analiza danych wynikających z ankiet oraz szacowanie zmian w wysokości składki ubezpieczeniowej związanej ze zmianami w wartości majątku Zamawiającego,
    - monitorowanie zmian rodzaju i wartości majątku Zamawiającego,
    - opracowanie procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód i zdarzeń,
    - prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw związanych ze zgłaszaniem szkód i nadzór nad przebiegiem ich likwidacji oraz aktywne uczestnictwo w prowadzeniu procedur postępowań odszkodowawczych,
    - nadzór nad terminowym wypłacaniem odszkodowań należnych Zamawiającemu, łącznie ze składaniem odwołań od decyzji ubezpieczyciela;
  - i) kwartalne raportowanie stanu wykorzystania ochrony ubezpieczeniowej i realizacji Programu ubezpieczeniowego;
  - j) usługi szkoleniowe dla pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia Programu ubezpieczeniowego.

#### IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG BROKERSKICH

---

1. Broker zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług brokerskich wg. u.o.p.u.
2. Koszty związane z wykonywaniem czynności pośrednictwa w trakcie trwania umowy Broker pokrywa wyłącznie ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana w trakcie trwania umowy o świadczenie usług brokerskich przez ubezpieczycieli wybranych przez Zamawiającego zgodnie z u.p.z.p., na podstawie programu opracowanego i wdrożonego przez Brokera. Wypowiedzenie bądź rozwiązanie bez zachowania okresu wypowiedzenia Umowy będzie skutkowało utratą prawa do pobierania przez Brokera prowizji brokerskiej z tytułu zawartych za jego pośrednictwem polis na rzecz Zamawiającego, której termin płatności nastąpi po dacie wypowiedzenia lub rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia Umowy.
4. Broker zapewnia, że Program ubezpieczeniowy będzie oryginalny i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób / podmiotów, w tym również będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Broker zapewnia, że Program ubezpieczeniowy nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich oraz że autorskie prawa majątkowe Brokera do programu nie są ograniczone.
5. Broker oświadcza, że wszelkie utwory wykorzystywane przy wykonaniu Programu ubezpieczeniowego, a które nie zostały dostarczone przez Zamawiającego lub osoby trzecie, zostały stworzone przez Brokera i przysługują mu do nich wyłączne autorskie prawa majątkowe.
6. Broker przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Programu ubezpieczeniowego do jego wykorzystania przy realizacji zawartych w imieniu i na rzecz Zamawiającego umów ubezpieczenia, w zakresie:
  - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania programu w postaci cyfrowego zapisu programu, zarówno poprzez umieszczanie programu, jako produktu multimedialnego na nośnikach (USB, CD, DVD itp.), jak również poprzez udostępnianie programu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym),
  - b) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania programu w postaci materialnych nośników programu ubezpieczeniowego, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
  - c) prawa do kopiowania utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania programu, zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie programu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
7. Broker udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z programu ubezpieczeniowego, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania przeróbek, adaptacji, streszczeń Programu ubezpieczeniowego bez uszczerbku dla prawa do Programu ubezpieczeniowego w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne). Opracowania wykonane w ramach umowy, mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych z realizacją umów ubezpieczenia, a także przez osoby trzecie, po wprowadzeniu programu ubezpieczeniowego do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w pkt IV.6.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem przekazania Zamawiającemu programu ubezpieczeniowego.

9. Broker jest zobowiązany do wykonania na rzecz Zamawiającego usług brokerskich zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Broker zobowiązany jest należycie chronić dane osobowe, jakie uzyskał w związku realizacją przedmiotowej umowy, w szczególności podjąć wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów.
10. Po rozwiązaniu Umowy Broker jest bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. IV.9 i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.
11. Broker ponosi odpowiedzialność cywilną obejmującą szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobie uprawnionej z umowy ubezpieczenia, w tym także szkody wyrządzone przez osoby fizyczne, przez które Broker wykonuje czynności brokerskie.
12. Umowa zostanie zawarta **na czas nieokreślony**. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.
13. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
14. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści Umowy.
16. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2014 r. Dz. U. poz. 121 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. z 2013r. Dz. U. poz. 950 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).
17. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Broker dostarczy kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy potwierdzającej ubezpieczenie na kwotę 1 250 618 euro przy czym:
- a) ubezpieczeniem OC winna zostać objęta odpowiedzialność cywilna Brokera ubezpieczeniowego za szkody wyrządzone Zamawiającemu w następstwie działania lub zaniechania działania ubezpieczonego;
  - b) Broker jest zobowiązany odnawiać polisę w pełnej wysokości i zakresie tak, aby obowiązywała przez cały okres Umowy;
  - c) Broker jest zobowiązany do uzupełnienia ubezpieczenia do pełnej kwoty 1 250 618 euro, w przypadku zmniejszenia wysokości polisy na skutek wypłaty odszkodowania.
18. Umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Broker:
- a) nie przedstawi polisy OC w wysokości i w terminie określonym powyżej;
  - b) nie przedstawi na 7 dni przed wygaśnięciem obowiązującej polisy OC, nowej polisy obowiązującej na kolejny okres, w wysokości minimalnej określonej przepisami;
  - c) nie przedstawi w terminie 7 dni od daty dokonania wypłaty odszkodowania z polisy, dowodu uzupełnienia sumy ubezpieczenia określonej w jego polisie.
19. Broker zobowiązuje się do posiadania siedziby lub oddziału w granicach do 100 km od siedziby Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i dysponowania osobami legitymującymi się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych oraz specjalistami w zakresie administrowania szkodami. Niedotrzymanie tego warunku skutkuje rozwiązaniem umowy serwisu brokerskiego z zachowaniem terminu wypowiedzenia.

20. Broker w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu projekt dokumentacji przetargowej w zakresie postępowania na wybór ubezpieczyciela dla Zamawiającego, w tym w szczególności program ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń osobowych i komunikacyjnych, który będzie podstawą do wyboru ubezpieczyciela dla Zamawiającego na kolejny okres ubezpieczeniowy.

**21. Projekt Umowy o świadczenie usług brokerskich zawierający powyższe postanowienia należy przedłożyć wraz z ofertą.**

## **V. WARUNKI STAWIANE BROKEROM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

W Konkursie może wziąć udział Broker, który spełnia łącznie poniższe warunki:

1. Prowadzi działalność na podstawie zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej i jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych zgodnie z art. 20 u.o.p.u.

Celem zweryfikowania spełniania powyższego warunku Zamawiający żąda wykazania, że:

- jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych,
- posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonych dokumentów, według formuły *spełnia / nie spełnia*.

2. Prowadzi nieprzerwaną działalność brokerską na terytorium RP przez okres trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert.

Celem zweryfikowania spełniania powyższego warunku Zamawiający żąda przedłożenia:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenia o prowadzeniu działalności brokerskiej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonych dokumentów i oświadczeniu o prowadzeniu działalności brokerskiej, według formuły *spełnia / nie spełnia*.

3. Posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. nr 122, poz. 1028 z późn. zm.) o minimalnej sumie gwarancyjnej 1.250.618,00 euro dla jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia oraz 1.875.927,00 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.

Celem zweryfikowania spełniania powyższego warunku Zamawiający żąda przedłożenia:

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Broker jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonych dokumentów według formuły *spełnia / nie spełnia*.

4. Posiada doświadczenie w obsłudze ubezpieczeń jednostek samorządu terytorialnego, tj. świadczył bądź świadczy usługi brokerskie na rzecz, co najmniej 3 różnych jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert..

Celem zweryfikowania spełniania powyższego warunku Zamawiający żąda przedłożenia:

- wykazu jednostek samorządu terytorialnego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- referencji potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonych dokumentów według formuły *spełnia / nie spełnia*.

5. Posiada doświadczenie w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w oparciu o u.p.z.p., w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub uczestniczył w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej w co najmniej 3 postępowaniach zakończonych zawarciem umowy ubezpieczenia w zakresie mienia lub odpowiedzialności cywilnej..

Celem zweryfikowania spełniania powyższego warunku Zamawiający żąda przedłożenia:

- wykazu postępowań w ramach u.p.z.p. – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
  - referencji potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonych dokumentów według formuły *spełnia / nie spełnia*.

6. Broker jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w pkt V.

## VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD BROKERA

1. Wypełniony *Formularz oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte nie uległy zmianie w okresie od dnia wydania odpisu do dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń przez Brokera, wydane przez właściwy organ nadzoru wraz z oświadczeniem, że zezwolenie nie zostało cofnięte.
4. Wypis z rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
5. Oświadczenie o długości prowadzonej nieprzerwanie działalności brokerskiej na terytorium RP wraz z datą rozpoczęcia działalności.
6. Oświadczenie, że Broker znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie umowy serwisu brokerskiego będącej przedmiotem Konkursu oraz, że nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
7. Kserokopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, której wysokość spełnia, co najmniej warunki rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. nr 122, poz. 1028 z późn. zm.) o minimalnej sumie gwarancyjnej 1.250.618 euro dla jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia oraz 1.875.927 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.
8. Wykaz jednostek samorządu terytorialnego, na rzecz których Broker świadczył bądź świadczy usługi brokerskie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykaz zakończonych zawarciem umowy postępowań prowadzonych w oparciu o u.p.z.p. z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, które Broker przeprowadził dla jednostek samorządu terytorialnego lub w których uczestniczył w charakterze biegłego na wybór ubezpieczyciela w zakresie ubezpieczenia mienia lub odpowiedzialności cywilnej. .
10. Projekt umowy, o którym mowa w pkt IV. 21 nin. Regulaminu.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Oferta.

- a) Broker może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- b) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Regulaminie. Zaleca się, aby Brokerzy wykorzystali załączone wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
- c) Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

- d) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Brokera.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Brokera kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Broker.

## 2. Forma oferty.

- a) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- b) *Formularz oferty* oraz inne załączniki do oferty, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Brokera wraz z pieczętą/ami imienną/yymi.
- c) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Brokera. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
- d) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

3. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, bądź nie uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną w postępowaniu konkursowym odrzucone przez Komisję, z zastrzeżeniem zapisów w pkt 5.

4. Jeżeli Zamawiający na etapie badania dokumentów wymaganych od Brokera stwierdzi, iż oferta jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, pełnomocnictw) lub nieprawidłowo wypełniona, wezwie Brokera do uzupełnienia dokumentów, wyznaczając mu termin. Wezwanie nastąpi na adres mailowy Brokera. Dokumenty uważa się za dostarczone, o ile wpłyną do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

5. **Broker jest związany złożoną ofertą przez 30 dni roboczych licząc od upływu terminu składania ofert.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- Na kopercie, oprócz wskazanej treści należy napisać nazwę i adres Brokera.
- Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

***Oferta na „ Wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Legnickie Pole ”***

***Znak sprawy: GPIII.271.34.2014/KU***

***Nie otwierać przed dniem 22 września 2014r. przed godz. 10:15***

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w terminie składania ofert.

---

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

1. Miejsce składania ofert.
  - 1) Oferty można składać w poniedziałek, środę, czwartek od godz. 7:00 do godz. 15:00, wtorek od godz. 7:00 do 16:00, piątek od godz. 7:00 do godz. 14:00 w Urzędzie Gminy Legnickie Pole przy ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.
  - 2) Oferty można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K. I Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.
  - 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22 września 2014 r. do godz. 10:00.**
3. Tryb otwarcia ofert.
  - 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22 września 2014 r. do godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Brokerów.

---

**IX. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

---

1. Wyboru Brokera dokona Wójt Gminy Legnickie Pole, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji przeprowadzającej Konkurs.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne po dniu podpisania umowy.
3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych na posiedzeniu. Dla zachowania kworum wymagana jest obecność, co najmniej połowy składu Komisji.
4. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
5. Oferty wycofane przed upływem terminu składania ofert lub złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi Brokerami.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, jeżeli uczestnicy Konkursu uzyskali tą samą łączną liczbę punktów.
8. O końcowym wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie mailowej oraz listem poleconym wszystkich Brokerów biorących udział w Konkursie, w tym wskazując nazwę oraz adres Brokera, którego ofertę wybrano.
9. Informacja o wyniku postępowania wysłana do Brokera, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy serwisu brokerskiego.
10. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Legnickie Pole: [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl) w zakładce PRZETARGI.
11. W przypadku, gdy Konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem Umowy z powodu uchylania się wybranego Brokera od podpisania Umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 5 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego podjęcia rozmów z Brokerem, którego oferta uzyskała taką samą lub następną w kolejności łączną liczbę punktów.
12. Komisja kończy pracę z dniem podpisania Umowy lub z dniem podjęcia przez Wójta Gminy Legnickie Pole decyzji o unieważnieniu lub odstąpieniu od Konkursu.

**X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

LP.	KRYTERIUM OCENY OFERT	PUNKTACJA
1.	<b>Liczba jednostek samorządu terytorialnego, dla których Broker świadczy usługi brokerskie</b>	
	3 - 10 jednostek samorządu terytorialnego	5 pkt
	11 – 20 jednostek samorządu terytorialnego	10 pkt
2.	<b>Liczba przygotowanych postępowań w ramach u.p.z.p.</b>	
	2 -5 postępowań	5 pkt
	6 i powyżej	10 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów przyznanych w podanych kryteriach.

3. W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają identyczną liczbę punktów, jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów przyznanych w kryterium nr 1.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu ich składania;
- unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny.

2. Zamawiający informuje, że:

- oferta nie spełniająca warunków wymaganych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona;
- z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Brokerom żadne roszczenia;
- nie zwraca Brokerom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.

3. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie, na adres Zamawiającego, tj. nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert (liczy się data wpływu do urzędu).

4. Pytania i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl), w zakładce PRZETARGI.

5. Osoby upoważnione do udzielania wyjaśnień:

- Anna Wołyniec – tel.: 76/85-82-816, w godz. 9:00 - 15:00
- Agnieszka Koryś – tel.: 76/ 85-82-814, w godz. 9:00 – 15:00.

6. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na:

- numer faksu: 76/85- 82-812,
- e-mail: [inwestycje@legnickiepole.pl](mailto:inwestycje@legnickiepole.pl)

Fakt otrzymania pytań, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.

Zamawiający zastrzega, że forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną nie dotyczy dokumentów, dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt 6 przez Brokera, Zamawiający domniema, iż pisma wysłane przez Zamawiającego na numer faks lub adres e-mail podany przez Brokera w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

8. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie oraz pełnomocnictw. Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów składanych w wyniku wezwania do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.

9. Załączniki do Regulaminu:

- Wykaz miejsc podlegających ubezpieczeniu,
- Ogłoszenie o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego.