

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
***„Zakup i dostawa autobusu z miejscami dla osób  
niepełnosprawnych”***

**Znak sprawy: GPII.271.6.2014/D**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013r. Dz. U poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków „Programu wyrównywania różnic między regionami II w obszarze D” – Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Miejsce składania ofert

**Urząd Gminy Legnickie Pole  
ul. K. I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**

Termin składania ofert

**10 lutego 2014r. do godz. 09:00**

**SPIS TREŚCI:**

I.	[ INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ] .....	3
II.	[ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ] .....	3
III.	[ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ] .....	3
IV.	[ TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ] .....	5
V.	[ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ] .....	5
VI.	[ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ] .....	6
VII.	[ OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ] .....	8
VIII.	[ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ] .....	8
IX.	[ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ] .....	10
X.	[ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ] .....	10
XI.	[ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ] .....	10
XII.	[ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ] .....	12
XIII.	[ OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ] .....	12
XIV.	[ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ] .....	12
XV.	[ INFORMACJE, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ] .....	13
XVI.	[ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ] .....	14
XVII.	[ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY DO UMOWY ] .....	14
XVIII.	[ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ ] .....	14
XIX.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ : .....	14

---

**I. [ INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ]**

---

**1.1 Zamawiający:****Nazwa:** Gmina Legnickie Pole**Adres:** ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**Numer telefonu:** 76/85-82-816, **faks:** 76/85-82-812**Adres e-mail:** inwestycje@legnickiepole.pl**Strona Internetowa:** www.legnickiepole.pl**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek od godz.: 7:00 do godz. 15:00  
wtorek od godz. 7:00 do godz. 16:00 i piątek od 7:00 do godz. 14:00**1.2 Oznaczenie sprawy:** GP.271.6.2014/D. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

---

**II. [ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ]**

---

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę „Zakup i dostawę autobusu z miejscami dla osób niepełnosprawnych” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013r.Dz. U. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p..

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

2.3 Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p.).

2.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.7 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w dniu 30 stycznia 2014r. na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- w dniu 30 stycznia 2014r. na stronie: [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl).
- w dniu 30 stycznia 2014r. w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikowane.

---

**III. [ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ]**

---

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego autobusu 16 (szesnasto) osobowego plus miejsce dla kierowcy, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 2 (dwóch) osób na wózkach inwalidzkich i wyposażony w rozkładaną platformę najazdową.

**Wymagane parametry techniczne autobusu:**

- 1) fabrycznie nowy, nie starszy niż wyprodukowany w 2013 r., sprawny technicznie i wolny od wad konstrukcyjnych,
- 2) 16 miejsc siedzących dla pasażerów + 1 miejsce dla kierowcy,
- 3) przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dla 2 osób na wózkach inwalidzkich,
- 4) silnik o pojemności nie większej niż 3000 cm<sup>3</sup>;
- 5) rodzaj paliwa – olej napędowy;
- 6) moc silnika- co najmniej 130 KM;
- 7) norma emisji spalin – Euro 5 lub Euro 6;
- 8) skrzynia biegów – manualna 6 – biegowa + bieg wsteczny;

- 9) układ kierowniczy ze wspomaganiem;
- 10) systemy: ABS, EBD, ESP lub równoważne spełniające funkcje jak wymienione systemy;
- 11) napęd na koła tylnie, dopuszczalne koła bliźniacze;
- 12) immobilizer;
- 13) czujnik cofania;
- 14) światła obrysowe (dachowe i boczne);
- 15) sygnalizacja nie zamkniętych drzwi;
- 16) alarm antywłamaniowy;
- 17) tachograf;
- 18) zamocowany hak holowniczy;
- 19) fotel kierowcy z regulacją + poduszka powietrzna;
- 20) DVD + 2 monitory LCD rozmieszczone na początku i pośrodku autobusu,
- 21) fotele z regulowanymi oparciami wraz z pasami bezpieczeństwa, podłokietniki składane od strony przejścia;
- 22) podłoga pokryta antypoślizgową wykładziną;
- 23) pełne przeszklenie przedziału pasażerskiego;
- 24) tapicerowana przestrzeń pasażerska;
- 25) wieszaki ubraniowe;
- 26) młoteczki do zbitcia szyb umieszczone przy wyjściach ewakuacyjnych;
- 27) luk ewakuacyjny;
- 28) niezależne ogrzewanie wraz z kanałem rozprowadzającym;
- 29) uchwyt wspomagający wsiadanie;
- 30) oświetlenie przedziału pasażerskiego centralne i indywidualne;
- 31) atestowane mocowanie dla 2 wózków inwalidzkich wraz z pasami mocującymi wózki i osoby niepełnosprawne;
- 32) wózki montowane zamiennie z fotelami;
- 33) rozkładana platforma najazdowa do wprowadzania wózków inwalidzkich z powierzchnią antypoślizgową;
- 34) półki na bagaż podręczny ;
- 35) zasłonki okienne;
- 36) dodatkowa klimatyzacja w przedziale pasażerskim wraz z tunelem klimatyzacyjnym;
- 37) izolacja termiczno – dźwiękowa;
- 38) oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe);
- 39) lakier niemetalizowany, kolor lakieru producenta do ustalenia na roboczo Zamawiającym z przedstawionej palety kolorów producenta;
- 40) pojazd z założonymi oponami zimowymi + dodatkowy komplet opon letnich;
- 41) dodatkowa gaśnica;
- 42) apteczka samochodowa;
- 43) komplet narzędzi, w tym: podnośnik, klucz do kół, trójkąt ostrzegawczy;
- 44) gwarancja mechaniczna bez limitu przebiegu - minimum 24 miesiące;
- 45) gwarancja na powłokę lakierniczą – minimum 36 miesięcy;
- 46) gwarancja na perforację blach – minimum 72 miesiące;
- 47) autobus musi posiadać wszelkie niezbędne wymagane przepisami homologacje i dopuszczenia do ruchu.

W przypadku dostarczenia autobusu o parametrach niezgodnych z wymaganymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na autobus spełniający te parametry w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

Do zakupionego autobusu powinny być dołączone wymagane dokumenty (instrukcja użytkowania i obsługi, karta gwarancyjna, świadectwo zgodności (homologacji – spełniającej wymogi do przewozu osób niepełnosprawnych) oraz inne dokumenty wymienione w umowie w sprawie zamówienia publicznego lub wymagane prawem.

3.2 Ilekroć w dokumentacji niniejszego postępowania Zamawiający posługuje się wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oznaczenia te należy traktować jako przykładowe lub wzorcowe. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów lub urządzeń równoważnych – innych typów, o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w SIWZ. Określone w dokumentacji typy materiałów i urządzeń podano przykładowo, dla

wyznaczenia standardu technicznego oraz jakości. Wykonawca może zastąpić je materiałami lub urządzeniami o nie gorszej jakości, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych.

**3.3 Podwykonawcy.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

- 1) W przypadku wskazania w ofercie części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (*załącznik nr 1 do SIWZ*), Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę (firmę) podwykonawcy (ców), na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
- 3) W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie nin. postępowania.
- 4) W przypadku uchylecia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 143c ust.1 u.p.z.p.

**3.4 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

34.12.10.00 -1 - Autobusy i autokary

**Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym *załącznik nr 3 do SIWZ*.**

#### **IV. [ TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ]**

4.1 Wymagany termin wykonania zadania określonego w rozdziale III SIWZ - **do dnia 20 czerwca 2014r. licząc od dnia podpisania umowy.**

4.2 Miejsce wykonania zamówienia: Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, gm. Legnickie Pole, województwo dolnośląskie, granice Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **V. [ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ]**

5.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., w szczególności dotyczące:

- 1) ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***

Ponieważ obowiązujące przepisy nie nakładają na Wykonawcę posiadania szczególnych uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku.

- 2) ***posiadania wiedzy i doświadczenia***

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- **co najmniej dwa zamówienia odpowiadające zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia - tj. dostawę autobusu na co najmniej 16 miejsc wraz z miejscami dla osób niepełnosprawnych.**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu wykonanych,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły *spełnia / nie spełnia*.

W przypadku dostaw, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia wartości inwestycji na walutę polską przy zastosowaniu średniego kursu Narodowego Banku Polski na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku.

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku.

5.2 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach wymienionych art. 24 u.p.z.p.

5.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p i dziale 5.1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 u.p.z.p.

5.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie do charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego).

5.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z mocy prawa uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 u.p.z.p. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI. [ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ]**

6.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p. i w rozdziale V dział 5.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **wykazu wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Dowodami, o których wyżej mowa są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub

- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

6.2 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody, o których mowa w dziale 6.1 pkt 2) SIWZ, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczeń albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 u.p.z.p., według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 6.3 pkt 2) – pkt 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) dziale 6.3 pkt 5) – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.

6.6 Dokumenty, o których mowa w dziale 6.5 lit. a) i lit. c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w

dziale 6.5 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w rozdziale V dział 5.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale 6.3 niniejszego rozdziału.

6.8 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 6.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis działu 6.5 stosuje się odpowiednio.

6.9 Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **VII. [ OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ].**

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz w rozdziale V dział 5.1 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p., wraz z potwierdzającymi to dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani potwierdzić, że razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i w rozdziale V dział 5.1 SIWZ.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale V dział 5.4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **VIII. [ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ]**

8.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów.



- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na:
  - a) numer faksu: 76/85- 82-812,
  - b) e-mail: [inwestycje@legnickie.pl](mailto:inwestycje@legnickie.pl) z zastrzeżeniem zapisu w pkt 4) SIWZFakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.

Zamawiający zastrzega, że forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną nie dotyczy dokumentów, dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej oraz wymienionych w rozdziale VI SIWZ.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt 2) przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pisma wysłane przez Zamawiającego na numer faks lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.
- 4) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw. Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów składanych w wyniku wezwania do uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

#### 8.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego - [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl).
- 4) Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostały udzielone to nie są one wiążące dla Wykonawcy.

#### 8.3 Zmiana treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl).
- 2) Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.
- 3) Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl).

#### 8.4 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiających może wezwać Wykonawców do uzupełnienia złożonych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
- 2) Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., w określonym przez niego terminie na ich uzupełnienie, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a u.p.z.p. oraz wykluczy Wykonawcę z postępowania.

8.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiających może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

8.6 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami:

- Jadwiga Gawron – tel.: 76/85-82-817, w godz. 9:00 - 15:00
- Anna Wołyniec – tel.: 76/85-82-816, w godz. 9:00 - 15:00.

## **IX. [ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ]**

9.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. [ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ]**

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

## **XI. [ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ]**

11.1 Oferta.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 3) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie

pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

- 4) Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
- 5) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### 11.2 Forma oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
- 3) Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętą/ami imienną/ymi.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

#### 11.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 3) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Informację o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawców należy zamieścić w *Formularzu oferty*.

#### 11.4 Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie, oprócz treści wskazanej w pkt 3) SIWZ, należy napisać nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Oferta na „Zakup i dostawę autobusu z miejscami dla osób niepełnosprawnych”**

**Znak sprawy: GPII.271.6.2014/D**

**Nie otwierać przed dniem 10. lutego 2014r. przed godz. 09:15**

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej przez Wykonawców w terminie składania ofert.

## **XII. [ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ]**

### 12.1 Miejsce składania ofert:

- 1) można składać: w poniedziałek, środę i czwartek od godz. 7:00 do godz. 15:00, we wtorek od godz. 7:00 do godz. 16:00 i piątek od 7:00 do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, sekretariat – I piętro,
- 2) można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K. I Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.

12.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

### 12.3 Termin składania ofert upływa w dniu 10 lutego 2014r. do godz. 9:00.

### 12.4 Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10 lutego 2014r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.

## **XIII. [ OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ]**

13.1 Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien **w cenie** ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia – zadania, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty” – **załącznik nr 1** do SIWZ, podając w nim **cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia** (wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).

13.3 Cena podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie w „Formularzu oferty” stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę podaną słownie.

13.6 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

## **XIV. [ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ]**

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENY – waga 100%

W kryterium CENY do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

14.2 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.3 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium CENA.

14.4 W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają identyczną liczbę punktów, jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

#### **XV. [ INFORMACJE, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ]**

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o której mowa w sekcji 15.1 pkt 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

15.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 u.p.z.p., w formie pisemnej w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie,
- w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

15.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

15.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.6 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.

15.7 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

15.8 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVI. [ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ]**

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XVII. [ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY DO UMOWY ]**

17.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w sytuacji gdy zmiana w trakcie jej realizacji będzie dotyczyła zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację Umowy .

17.3 Zmiany w postanowieniach Umowy, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVIII. [ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ ]**

18.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2 Wykonawca może w terminie wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 1 u.p.z.p..

18.3 Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

18.4 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - art. 179 -198g u.p.z.p.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :**

19.1 Formularz oferty –załącznik nr 1 do SIWZ

19.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ

19.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do SIWZ.