

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

### **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO: GMINA LEGNICKIE POLE**

ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole  
tel.: 76/85-82-848, fax: 76/85-82-812  
e-mail: <sup>orga</sup>~~stec~~@legnickiepole.pl

### **II. NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Usługi wymiany hydrantów wewnętrznych na hydranty 25 z wyposażeniem w wąż półsztywny w budynku Urzędu Gminy Legnickie Pole” - poniżej 30 000 euro**

### **III. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY : 08.07.2019 r. DO GODZINY 10:00** w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, ul. K. I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż hydrantów wewnętrznych 25 z węzłem półsztywnym. Roboty polegać będą na wymianie 4 szt. hydrantów wewnętrznych 25 z węzłem półsztywnym posadowionych w instalacji wodociągowej w budynku Gminy Legnickie Pole. Przed sporządzeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, dokładne zapoznanie się z obiektem, umiejscowieniem hydrantów wewnętrznych, ich ilością, rodzajem i stanem technicznym pod kątem ich wymiany na hydranty o wymaganej średnicy z wyposażeniem w wąż półsztywny zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ochrony przeciwpożarowej. Uwzględnić należy zapisy „Protokołu przeglądu” z dnia 27.08.2018 r.

2. W ramach zamówienia należy wykonać:

- projekt wymiany hydrantów wewnętrznych w budynku Urzędu Gminy w Legnickim Polu uzgodniony przez rzeczoznawcę ppoż, który potwierdzi, że projekt wymiany jest zgodny z obowiązującymi przepisami i wymogami ochrony przeciwpożarowej
- demontaż starych szafek hydrantowych wraz z osprzętem – ilość wynikająca z projektu wymiany
- wykucie wnęk (powiększenie) w murach pod montaż nowych hydrantów lub w razie konieczności przeniesienie hydrantu
- dostosowanie instalacji wodociągowej (przeróbka podejść) do montowanych hydrantów
- zakup i montaż nowych skrzynek hydrantowych podtynkowych, natynkowych lub kasetowych – ilość wynikająca z projektu wymiany,
- zakup i montaż hydrantów wewnętrznych o wymaganej średnicy i osprzętu (zawór, wąż półsztywny o długości 20 m, prądownica) – ilość wynikająca z projektu wymiany. Instalacja hydrantów ma być wykonana z materiałów niepalnych. Zawory winny być usytuowane i skierowane w sposób umożliwiający łatwe przyłączenie węża oraz łatwe otwieranie i zamykanie zaworu. Zakupione i zamontowane hydranty wewnętrzne winny posiadać Świadectwo dopuszczenia, Certyfikat CE, Deklarację zgodności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wymiana węży w hydrantach 25 nie podlegających wymianie – ilość wynikająca z projektu wymiany,
- próby szczelności instalacji oraz pomiary ciśnienia i wydajności hydrantów i węży,

- roboty murarsko-tynkarskie ( uzupełnienia, zamurowanie otworów, obrobienie wnek, obudowanie płytami gipsowo-kartonowymi, uzupełnienia uszkodzeń tynków itp.),
- malowanie ścian po robotach w zakresie niezbędnym do zakrycia uszkodzeń powłok malarskich oraz w kolorach istniejących na ścianach,
- zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się pyłu i roznoszenie gruzu,
- wywiezienie gruzu i innych powstałych podczas prac nieczystości oraz utylizację zdemontowanych szafek hydrantowych wraz z osprzętem,
- oznakowanie zamontowanych skrzynek oznakowaniem fotoluminescencyjnym hydrant wewnętrzny o wymiarach 150x150 mm zgodnym z PN,
- bezpłatny serwis w okresie 12 miesięcy.

3. Gwarancja: na wykonane prace na okres 60 miesięcy, a na dostarczone urządzenia (materiały) gwarancje producenta nie krótsze niż 24 miesiące.

4. Prace będą wykonywane w trakcie ruchu ciągłego Urzędu Gminy zatem pomieszczenia na czas wykonywanych robót nie mogą być całkowicie wyłączone z eksploatacji. Wykonawca ze względu na charakter placówki będzie zobowiązany do ścisłego uzgadniania harmonogramu prac z przedstawicielem Urzędu Gminy.

5. Podana w ofercie cena będzie traktowana jako cena ryczałtowa. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wymianą hydrantów w tym dostawę materiałów, robociznę, sprzęt, również koszty dojazdu do Urzędu Gminy Legnickie Pole.

6. Oferenci muszą posiadać wszystkie niezbędne (wymagane prawem) uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania tego rodzaju prac.

7. Wykonawca prowadzić będzie prace w oparciu o własne materiały i narzędzia. Prace mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Materiały użyte podczas wykonywania zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

#### **Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 44482200-4 – Hydranty gaśnicze
- 45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45332200-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w **terminie 30 dni od dnia podpisania umowy z Gminą.**

#### **VI. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia Urzędu Gminy Legnickie Pole w terminie wcześniej uzgodnionym z zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu wymiany hydrantów w budynku Urzędu Gminy z uwzględnieniem wykazu hydrantów, w celu uzgodnienia dnia i godzin wyłączenia dostaw wody dla pracowników Urzędu Gminy i Ośrodka Zdrowia w Legnickim Polu.

3. Wykonawca będzie dokonywać realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem w terminie 21 dni po otrzymaniu faktury VAT, która dostarczana będzie po protokólnym odbiorze robót.
5. Wykonawca jest zobowiązany, po zakończeniu montażu hydrantów powiadomić Zamawiającego o zakończeniu montażu, w celu dokonania odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby w trakcie wymiany hydrantów zminimalizować ograniczenia w dostawie wody.
7. Podstawą odbioru wykonywanych robót będzie protokół ich odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **10% wartości ceny umownej**.
9. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z poniższych form:
  - a) pieniądzu- należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Legnickim Polu nr: 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003, albo
  - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
 Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno zawierać następujący zapis: **„gwarancja samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie Zamawiającego- beneficjenta gwarancji”**.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty- załącznik nr 2 do Ogłoszenia ,podając w nim cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena całkowita zadania podana w formularzu oferty będzie stanowiła wynagrodzenie wykonawcy.

Lp.	Opis	Ilość	Kwota netto	Cena (brutto)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.				
2.				

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między stronami prowadzone będą tylko w walucie PLN.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia a w ostatnich 3 latach wykonali lub wykonują przed upływem terminu składania ofert 3 usługi polegające na wymianie hydrantów wewnętrznych na hydranty 25 z wyposażeniem w wąż pólśztynny - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6-cy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert w wyniku, którego:
  - a) może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który nie przedłoży dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2,

- b) może odrzucić ofertę wykonawcy:
- która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - która zawiera rażąco niską cenę,
  - której treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
  - która zawiera błędy w obliczaniu ceny.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: ceną  
W kryterium CENY punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru;  
$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów(C)

#### X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia, na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do nin. Zaprośzenia do złożenia oferty.
2. Wraz ofertą należy złożyć
  - Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty,
  - Wykaz usług – załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji działalności gospodarczej,
  - oświadczenie o akceptacji wzoru umowy.
3. Podpisaną i kompletną ofertę z ceną ryczałtową oraz oświadczeniem o akceptacji wzoru umowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **08.07.2019 r. do godz. 10.00**
4. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierające propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej przez Wykonawcę w terminie składania ofert.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Oferta na „Usługi wymiany hydrantów wewnętrznych na hydranty 25 z wyposażeniem w wąż półsztywny w budynku Urzędu Gminy Legnickie Pole”- Znak sprawy OR.271.24.2019.U.ZP”.

10. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą: Urząd Gminy Legnickie Pole, ul .K. I. Dientzenhofera1,59-241 Legnickie Pole.



11. Osobą do kontaktu w sprawie zakresu objętego zapytaniem ofertowym od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 -15.00 jest Waldemar Hreczany - Z-ca Kierownika- zamówienia publiczne

#### XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2009r.- Prawo zamówień publicznych(t.j. z 2018r. Dz. U poz. 1986 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.**

#### XII.ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Wykaz hydrantów do wymiany wg rodzaju i lokalizacji
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Wykaz wykonanych usług.

WÓJT GMINY  
*Rafał Plezia*  
.....  
(podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)

Skarbnik Gminy  
*Aleksander Ciemпка*

*Sprzedaż: Waldemar Hreczany*

*A*



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Legnickie Pole**  
ul. K. I. Dientzenhofera 1  
59-241 Legnickie Pole

**WYKAZ HYDRANTÓW DO WYMIANY WG RODZAJU I LOKALIZACJI**

**OBIEKT- URZĄD GMINY LEGNICKIE POLE**

NR HYDRANTU	RODZAJ/ DŁUGOŚĆ WĘŻA	LOKALIZACJA
<b>NR1</b>	WENĘTRZNY DN 25/ 20 M	PIWNICA REHABILITACJA
<b>NR2</b>	WENĘTRZNY DN 25/ 20 M	PARTER PRZYCHODNIA LEKARSKA
<b>NR3</b>	WENĘTRZNY DN 25/ 20 M	I PIETRO KORYTARZ PRZY POMIESZCZENIU GOSPODARCZYM
<b>NR4</b>	WENĘTRZNY DN 25/ 20 M	II PIETRO KORYTARZ PRZY POMIESZCZENIU POK.NR 21





**ZAMAWIAJACY:**

**Gmina Legnickie Pole**  
ul. K. I. Dientzenhofera 1  
59-241 Legnickie Pole

**FORMULARZ OFERTY****CZĘŚĆ I. DANE WYKONAWCY**

1. NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

2. ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

3. ADRES DO KORESPONDENCJI :

4. NIP:

5. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO KONTAKTÓW:

E-MAIL:

TEL.:

**CZĘŚĆ II. OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.: „Usługi wymiany hydrantów wewnętrznych na hydranty 25 z wyposażeniem w wąż półsztywny w budynku Urzędu Gminy Legnickie Pole”, składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu o zamówieniu i załącznikach do niego, w tym w umowie w sprawie zamówienia publicznego, na poniższych warunkach:

Lp.	Opis	Ilość	Kwota netto	Cena (brutto)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.				
2.				
Suma:				

**Gwarancja za wykonane prace 60 miesięcy, a na dostarczone urządzenia (materiały) gwarancje nie krótsze niż 24 miesiące.** (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące kalendarzowych

W kryterium CENY przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena<sup>1)</sup> oferty, która wynosi: \_\_\_\_\_ zł (brutto), słownie: \_\_\_\_\_ i obejmuje cały zakres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu

data i miejscowość

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1) Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam(y), że:

Zapoznałem(liśmy) się z treścią Zaprośzenia do składania ofert i załącznikami, dla zdania pn.: „**Usługi wymiany hydrantów wewnętrznych na hydranty 25 z wyposażeniem w wąż półsztywny w budynku Urzędu Gminy Legnickie Pole**” Gwarantuję(my) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zamówienia i jego zmianami, a także z treścią niniejszej oferty.

- 2) Udzielam(y) Gwarancji za wykonane prace 60 miesięcy, a na dostarczone urządzenia (materiały) gwarancje nie krótsze niż 24 miesiące (słownie: dwadzieścia cztery) miesięcy kalendarzowych
- 3) Wyrażam(y) zgodę na dokonanie płatności w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zatwierdzonych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołów odbiorów.
- 4) Oświadczam, że spełniam warunku udziału w postępowaniu określone w dziale VI Zaprośzenia do złożenia oferty i posiadam doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia..
- 5) Oferowana cena uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz ujmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Zaprośzenia do złożenia oferty realizacji zamówienia przyjmując do wiadomości.
- 6) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

data i miejscowość

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

data i miejscowość

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Umowa nr OR.272....2019.U.ZP**  
**Wymiana hydrantów w budynku Urzędu Gminy Legnickie Pole.**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2016 r. w Legnickim Polu, pomiędzy:

**Gminą Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**

NIP: 691-12-76-075, REGON: 390647481

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Rafała Plezia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Aleksandra Ciempki

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

**a**

\_\_\_\_\_  
reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1. Postanowienia ogólne**

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane pod nazwą „Usługi wymiany hydrantów wewnętrznych na hydranty 25 z wyposażeniem w wąż pólshytny w budynku Urzędu Gminy Legnickie Pole” (znak sprawy OR.271.24.2019.U.ZP) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2018r. Dz. U. poz. 1986 późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 u.p.z.p.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się wymienić 4 szt. hydrantów 25 wewnętrznych wyposażonych w wąż pólshytny posadowionych w sieci wodociągowej w budynku Urzędu Gminy Legnickie Pole zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami jego realizacji opisanymi w Zaproszeniu do złożenia oferty stanowiącym załącznik do nin. Umowy, oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, a Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu robót i odebrania prawidłowo zrealizowanego zadania oraz zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu wymiany hydrantów w budynku Urzędu Gminy z uwzględnieniem wykazu hydrantów, w celu uzgodnienia dnia i godzin wyłączenia dostaw wody dla pracowników.
3. Wykonawca będzie dokonywać realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy określają następujące części składowe Umowy:
  - a) Zaprośzenie do złożenia oferty,
  - b) Wykaz hydrantów w poszczególnych miejscowościach,
  - c) Oferta Wykonawcy \_\_\_\_\_ 2019 r.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi **30 dni** licząc od dnia podpisania umowy i protokolarnego przekazania terenu robót.
6. Za podstawę wykonania zadania w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu **uznaje się:**
  - a) pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru,
  - b) przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na: „Usługi wymiany hydrantów wewnętrznych na hydranty 25 z wyposażeniem w wąż pólshytny w budynku Urzędu Gminy Legnickie Pole”

7. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren robót w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

### § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 2 Umowy, zgodnie z Zaproszeniem do złożenia oferty i warunkami niniejszej umowy.
2. Od dnia podpisania protokołu przejęcia od Zamawiającego terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przy realizacji zadania warunków wynikających z dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy oraz z protokołów uzgodnień z Zamawiającym.
4. Wykonawca ustanawia kierownikiem robót p....., który będzie pełnił swoją funkcję w granicach posiadanego umocowania i obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany używać do wbudowania materiałów i urządzeń - hydrantów, których parametry techniczne zostały określone w Zaproszeniu do złożenia oferty, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, nowych, w stanie kompletnym i nieuszkodzonym, spełniających wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, na każde wezwanie, dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym w szczególności atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy (m.in. dokumenty potwierdzające parametry jakościowe oraz techniczne itp.).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie robót, zgodnie z obowiązującym prawem, a także jest zobowiązany ustanowić bezpieczne warunki poruszania się osób trzecich w obrębie terenu objętego realizacją zadania oraz zabezpieczyć teren przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywanych robót i prac utrzymać teren oraz tereny wokół w czystości, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne.
9. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.) – ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany także do:
  - 1) udziału w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia postępu prac oraz rozwiązywania zaistniałych problemów,
  - 2) informowania na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót, nie objętej przedmiotem nin. Umowy,
  - 3) zawiadamiania Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu lub o terminie wykonania robót zanikających, przy uwzględnieniu, że Zamawiający może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w dniu następnym od daty zawiadomienia, na warunkach określonych w § 7 Umowy.

### § 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy,
- 2) protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy,
- 3) zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty, na warunkach określonych w Umowie.

### § 5. Odbiory wykonanych robót

1. **Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.** Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanych robót budowlanych bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu pisemnie Zamawiającemu i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zamawiający dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających lub ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu następnym od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu wpisem na zgłoszeniu o gotowości do odbioru.
4. W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
5. **Odbiór końcowy robót** jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie pisemnego zgłoszenia zakończenia robót.
6. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności kompletna dokumentację powykonawczą, na którą składają się:
  - protokoły odbioru robót wykonanych;
  - atesty i certyfikaty jakości,
  - aprobaty techniczne,
  - gwarancje jakości dla urządzeń,
  - deklaracje zgodności z PN,
  - inne dokumenty wymagane prawem lub przez inspektora nadzoru inwestorskiego.Dokumentacja powykonawcza winna być złożona w trzech egzemplarzach, ponumerowana i uporządkowana w opisanych odpowiednio jednokolorowych teczkach, wraz ze spisem treści ich zawartości.
7. Zamawiający dokona oceny dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy złożone dokumenty będą wadliwe lub zawierały braki Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentacji w określonym terminie. Skutki zaniechania lub opóźnienia zgłoszenia gotowości do odbioru, przedłożenia wadliwej lub wybrakowanej dokumentacji wymienionej w niniejszym paragrafie w całości obciążają Wykonawcę.
8. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
10. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
11. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy protokołu odbioru końcowego robót.
12. Po upływie okresu gwarancji (rękojmi za wady), określonego w § 9 ust. 1 Umowy zostanie przeprowadzone sprawdzenie stanu technicznego przedmiotu Umowy. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do przeprowadzenia sprawdzenia przedmiotu umowy.

## § 6. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udzieli Gwarancji za wykonane prace na okres 60 miesięcy, a na dostarczone urządzenia (materiały) gwarancje producenta nie krótsze niż 24 miesiące na wykonany przedmiot umowy. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po protokolarnym odbiorze końcowym, o którym mowa w § 5 ust. ... Umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonane roboty, stanowiące przedmiot Umowy od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zamontowanych hydrantów mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny na wmontowane hydranty w dacie odbioru końcowego robót.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wadę w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (**wykonanie zastępcze**), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych. W takiej sytuacji, usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Udzielone rękojnia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Zarzut z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

#### § 7. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę w wysokości netto ... zł (słownie: ... złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości ... zł (słownie: ... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma **charakter ryczałtowy**.
3. Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 8 Umowy, stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT końcowej.
5. Płatności są realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, zgodnie z protokołami odbioru robót.

#### § 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w **wysokości 10%** wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, na kwotę \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie \_\_\_\_\_, przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości kwoty wniesionego zabezpieczenia, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 5 ust. .... Umowy.
6. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy 30% wartości kwoty wniesionego zabezpieczenia, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.



7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu obniżonej jakości wykonania, stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu lub jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy.

### **§ 9. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w terminie wykonania zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w terminie określonym przez Zamawiającego w protokole odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający potrąci naliczone kary umowne w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, w innym przypadku, termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie na okres dłuższy niż 3 (trzy) dni robocze,
  - b) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami Umowy, w szczególności z zakresem i sposobem wykonania przedmiotu umowy zawartym w Zaprośzeniu do składania oferty,
  - c) Wykonawca podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
  - d) jeżeli na skutek postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające dalszą realizację przedmiotu Umowy,
  - e) z innych przyczyn określonych w niniejszej Umowie lub w przepisach prawa,
  - f) z innych przyczyn mających bezpośredni wpływ na realizację zadania.
7. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - g) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji wykonanych robót oraz w toku na dzień odstąpienia, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty odstąpienia,
  - h) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
  - i) usunięcia z terenu robót narzędzi, urządzeń i przekazania terenu Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
8. W razie odstąpienia od Umowy, z przyczyn wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót i do zapłaty za roboty wykonane według stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu Umowy.
9. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych.

### **§ 10. Zmiany w postanowieniach Umowy**

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
  - a) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

- b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
3. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

### § 11. Postanowienia końcowe

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej Strony w związku z Umową lub jej wykonywaniem, zostaną dokonane na piśmie i wysłane drugiej stronie listem poleconym lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru, na niżej wskazane adresy:
- 1) po stronie Zamawiającego: Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.
- 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_.
2. W trakcie realizacji Umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji i przesyłania pism, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:
- 1) po stronie Zamawiającego: e-mail: inwestycje@legnickiepole.pl,
- 2) po stronie Wykonawcy: e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.
- Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron Umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
3. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę Umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, przesłana na adres podany w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wszystkie sprawy sporne, wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności należnych od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Śródtytuły zawarte w Umowie nie mają wpływu na interpretację postanowień umownych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Za Zamawiającego:**

data \_\_\_\_\_ 2019 r. podpisy i pieczętki:

Wójt Gminy – Rafał Plezia

Skarbnik Gminy – Aleksander  
Ciempka

**Za Wykonawcę :**

data \_\_\_\_\_ 2019 r. podpisy i pieczętki:

Załącznik nr 4 do Zapytania o cenę

**ZAMAWIAJACY:**

**Gmina Legnickie Pole**  
ul. K. I. Dientzenhofera 1  
59-241 Legnickie Pole

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

(ZAPYTANIE O CENĘ DZIAŁ 4 PKT 2)

**DANE WYKONAWCY**

1. NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_
2. ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

Wykaz wykonanych usług (przedmiot zamówienia) potwierdzający, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem(liśmy) 3 usługi polegające na realizacji Usług wymiany hydrantów wewnętrznych na hydranty 25 z wyposażeniem w wąż półshtywny w budynkach:

LP.	OPIS WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU (PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA)	DATY WYKONANIA OD - DO (dd.mm.rr.)	MIEJSCE WYKONANIA I PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO WYKONANO ZAMÓWIENIE
1.			
2.			
3			

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

