

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

## **„UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO”**

**Znak sprawy: OR.271.59.2019.U.PN**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r. Dz. U poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

Miejsce składania ofert

**Urząd Gminy Legnickie Pole  
ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**

Termin składania ofert

**06 grudnia 2019 r.**



**SPIS TREŚCI:**

I.	[INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM] .....	3
II.	[TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO] .....	3
III.	[OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA] .....	3
IV.	[TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA] .....	5
V.	[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ] .....	5
VI.	[PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24.UST. 5 U.P.Z.P.] .....	6
VII.	[WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA] .....	6
VIII.	[OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA] .....	8
IX.	[IINFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI] .....	9
X.	[TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA] .....	10
XI.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM] .....	10
XII.	[OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT] .....	10
XIII.	[MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT] .....	12
XIV.	[OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY] .....	12
XV.	[OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT ] .....	13
XVI.	[INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO] .....	13
XVII.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY] .....	14
XVIII.	[ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY – WZÓR UMOWY] .....	14
XIX.	[POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ] .....	14
XX.	[ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ] .....	15



**I. [INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]****1.1 Zamawiający:****Nazwa:** Gmina Legnickie Pole**Adres:** ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**Numer telefonu:** 76/85-82-848, **faks:** 76/85-82-812**Adres e-mail:** inwestycje@legnickiepole.pl**Strona Internetowa:** www.legnickiepole.pl**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek od godz.: 7:00 do godz. 15:00  
wtorek od godz. 7:00 do godz. 16:00 i piątek od 7:00 do godz. 14:00**1.2 Oznaczenie sprawy:** OR.271.59.2017.U.PN. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**II. [TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.: „*Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego*” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r. Dz. U. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

2.3 Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p).

2.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.8 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w dniu 27.11.2019 r. na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- w dniu 27.11.2019 r. na stronie: [www.legnickiepole.pl/przetargi](http://www.legnickiepole.pl/przetargi).
- w dniu 27.11.2019 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikowane.

**III. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego, udzielonego w złotych polskich Gminie Legnickie Pole, z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego:

- 1) Kwota kredytu do 4 163 055,00 zł (słownie: cztery miliony sto sześćdziesiąt trzy tysiące pięćdziesiąt pięć złotych).
- 2) Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.



- 3) Okres kredytowania 96 miesięcy (do grudnia 2027 r.) licząc od wypłaty kredytu w wysokości określonej przez Zamawiającego. Pierwsza płatność odsetek od udzielonego kredytu i spłata rat kapitałowych – marzec 2019 r.
  - 4) Kredyt będzie wykorzystany do 31 grudnia 2019 r. Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego, złożonej na 2 dni przed uruchomieniem za pośrednictwem faksu lub adresu e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - 5) Warunki spłaty kapitału w niżej określonych ratach kwartalnych, z terminem płatności na ostatni dzień kwartału:
    - dwadzieścia osiem rat (w latach 2020-2026 roku) w kwocie po 130 096,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy dziewięćdziesiąt sześć złotych)
    - cztery raty ( w 2027 roku) w kwocie po 130 091,75 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy dziewięćdziesiąt jeden złotych 75/100 gr)
    - malejące odsetki.
  - 6) Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 3M z notowań na dzień 27.11.2019r. na potrzeby badania ofert.
  - 7) Prowizja od udzielonego kredytu płacona jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.
  - 8) Raty kapitałowe płatne będą w terminach określonych w Harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do oferty.
  - 9) Raty odsetkowe naliczane od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu przypadającej na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Raty odsetkowe płatne będą do końca ostatniego dnia miesiąca, z wyjątkiem ostatniej, która płatna będzie w terminie ostatniej raty kapitałowej. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
  - 10) Warunki oprocentowania kredytu: oprocentowanie wg. zmiennej stopy procentowej przez cały okres kredytowania oparte o stawkę WIBOR-3M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień, w którym rozpoczyna się nowy kwartał + marża stała wyrażona procentowo, która w okresie kredytowania nie może ulec zmianie.
  - 11) Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywista ilość dni.
  - 12) Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek lub innych należności przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
  - 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wypłacanych transz, wysokości transz kredytu i terminu ich uruchomienia bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji.
  - 14) Sposób uruchomienia środków – na rachunek bankowy Zamawiającego. Termin, w jakim bank udostępni środki z kredytu nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.
  - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez prawa do naliczenia i poboru przez Wykonawcę-bank pozostałych do spłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu. Oprocentowanie naliczane będzie wówczas tylko za okres faktycznego korzystania z kredytu.
  - 16) Prawne zabezpieczeniem spłaty kredytu stanowić będzie: weksel in blanco podpisany wyłącznie przez wójta gminy, jako organ uprawniony do reprezentowania i zaciągania w imieniu gminy zobowiązań finansowych.
  - 17) Zamawiający **nie przewiduje innych opłat** na rzecz Wykonawcy od udzielonego kredytu.
- 3.2 **Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć projekt umowy zawierający w/w warunki oraz warunki określone w rozdziale XVIII SIWZ.**



### 3.3 Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, określone w art. 29 ust. 3a u.p.z.p. (sekcja II.4. Ogłoszenia o zamówieniu)

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia **zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) **co najmniej jedną osobę wykonującą czynności związane z obsługą kredytu.**
- 2) Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, które przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania warunku zatrudnienia na umowę o pracę. Na tym etapie, Wykonawca będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, przedłożyć:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 4) Brak kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia z ZUS, o których mowa w pkt 3, będzie traktowane jako nie wykonanie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę i skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
66.11.30.00 -5 – usługi udzielania kredytu.

#### IV. [TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]

4.1 **Termin wykonania usługi określonej w rozdziale III SIWZ – 96 (dziewięćdziesiąt sześć) miesięcy, licząc od wypłaty kredytu. Gmina zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu realizacji zamówienia poprzez wcześniejszą spłatę kredytu.**

4.2 Miejsce wykonania zamówienia: miejscowość Legnickie Pole, gm. Legnickie Pole, województwo dolnośląskie, granice Rzeczypospolitej Polskiej.

#### V. [WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (sekcja III.1.1 Ogłoszenia o zamówieniu):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej udzielone przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.).

#### VI. [PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24.UST. 5 U.P.Z.P.]

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. (sekcja III.2.1 Ogłoszenia o zamówieniu).

6.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p. (sekcja III.2.2 Ogłoszenia o zamówieniu).

#### VII. [WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA]

##### 7.1 Procedura odwrócona – art. 24 aa u.p.z.p. (sekcja IV.6.6 Ogłoszenia o zamówieniu)

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w oparciu o kryteria opisane w rodz. XIV SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności:
  - 1) braku podstaw wykluczenia z postępowania,
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w niniejszym rozdziale.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w dziale 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

##### 7.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. (sekcja III.4. Ogłoszenia o zamówieniu):

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym

przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.
6. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust. 11 u.p.z.p.

**7.3 Wykonawcy zagraniczni – wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sekcja III.7. Ogłoszenia o zamówieniu):**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 7.2 :
  - 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 u.p.z.p. - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) pkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 7.3 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie

osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w dział 7.2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w dziale 7.3 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust.5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.4 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p. (sekcja III.5.1 Ogłoszenia o zamówieniu).**

1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji i uprawnień** Zamawiający żąda przedłożenia **zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego**, zgodnie z art. 36 ustawy Prawo bankowe lub dokument równoważny, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**VIII. [OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].**

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym lub Wykonawcą wskazanym w ofercie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



8.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**IX. [INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]**

**9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:**

1. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usługi drogą elektroniczną (t.j. z 2019 r. Dz. U. poz. 123 z późn. zm.) na adres e-mail: [org1@legnickiepole.pl](mailto:org1@legnickiepole.pl) lub [sekretariat@legnickiepole.pl](mailto:sekretariat@legnickiepole.pl).
2. za pośrednictwem faksu na numer: 76/85-82-812.

**9.2 Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej:**

1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 2188 z późn. zm.),
2. osobiście lub przez posłańca na adres: Urzędu Gminy Legnickie Pole, ul. K. I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.

**9.3 Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego - [www.legnickiepole.pl/przetargi](http://www.legnickiepole.pl/przetargi).
4. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostały udzielone to nie są one wiążące dla Wykonawcy.

**9.4 Zmiana treści SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - [www.legnickiepole.pl/przetargi](http://www.legnickiepole.pl/przetargi).
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.
3. Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego [www.legnickiepole.pl/przetargi](http://www.legnickiepole.pl/przetargi).

**9.5 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez

Zamawiającego złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust.1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a u.p.z.p.

2. Uzupełnione, poprawione oświadczenia i dokumenty lub wyjaśnienia powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.6 Jeżeli zaoferowana cena, lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

9.7 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### X. [TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA]

10.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XI. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]

11.1 **Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

#### XII. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]

12.1 **Oferta.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
4. Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### 12.2 Forma oferty.

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
3. Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętą/ami imienną/yymi.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

#### 12.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Informację o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawców należy zamieścić w *Formularzu oferty*.

#### 12.4 Zmiana /wycofanie oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. **Zmiana** złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierającą zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. **Wycofanie** złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WYCOFANIE” w terminie składania ofert.

#### 12.5 Opakowanie i oznakowanie oferty:



Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę i adres Wykonawcy. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Oferta na „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego”**

**Znak sprawy: OR.271.59.2019.U.PN**

**Nie otwierać przed dniem 6 grudnia 2019 r. przed godz. 09:15**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w terminie składania ofert.

**XIII. [MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]**

**13.1 Miejsce składania ofert:**

1. można składać osobiście lub przez posłańca:
2. za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w dziale 9.2 pkt 1,
  - w poniedziałek, środę i czwartek od godz. 7:00 do godz. 15:00, we wtorek od godz. 7:00 do godz. 16:00 i piątek od 7:00 do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, sekretariat – I piętro.

13.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

13.3 Termin składania ofert upływa w dniu **6 grudnia 2019 r. do godz. 09:00.**

**13.4 Tryb otwarcia ofert:**

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 6 grudnia 2019 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.

**XIV. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]**

14.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty – załącznik nr 1* do SIWZ wraz z Harmonogramem spłaty kredytu.

14.2 Cena stanowi sumę wszystkich rat odsetkowych oraz prowizji i nie może zawierać innych elementów.

14.3 Do wyliczenia ceny należy przyjąć następujące założenia:

1. Pierwszą ratę odsetkową należy wyliczyć przyjmując, że kredyt zostanie wypłacony w styczniu 2020 r.
2. raty kapitałowe 28 po 130 096,00 zł płatne w latach 2020-2026 i 4 raty kapitałowe po 130 091,75 zł płatne w 2027r.
3. Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy oprocentowania przez cały okres kredytowania stanowi suma WIBOR - 3M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień, w którym rozpoczyna się nowy kwartał + marża stała w trakcie trwania umowy.
4. Odsetki naliczane malejąco.

14.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie w *Formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 1* do SIWZ.

14.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę podaną słownie.





14.6 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

**XV. [OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT]**

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował **KRYTERIUM CENY** – waga 100% , w którym punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

15.2 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (C).

15.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że złożono oferty w takiej samej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składają oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVI. [INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]**

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców., którzy złożyli oferty, a punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Informacja, o której mowa w sekcji 16.1 pkt 1 i pkt 4 zostanie udostępniona na stronie internetowej [www.legnickiepole.pl/przetargi](http://www.legnickiepole.pl/przetargi).

16.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie:

1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

16.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i

oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

16.7 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.

16.8 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.

16.9 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### XVII. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

17.1 **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### XVIII. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY – WZÓR UMOWY]

18.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył projekt umowy zawierający zapisy rozdziału III SIWZ wraz z harmonogramem spłaty kredytu.

18.2 Wykonawca zawrze w projekcie umowy następujące zapisy:

§ ... Postanowienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Bank przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), co najmniej jedną osobę wykonującą czynności związane z obsługą kredytu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania warunku zatrudnienia na umowę o pracę. Na tym etapie, Bank będzie zobowiązany, na wezwanie Gminy, przedłożyć:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresatów, nr PESEL, pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
  - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Bank składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.
3. Brak oświadczenia lub zaświadczenia z ZUS, o których mowa wyżej, będzie traktowane jako nie wykonanie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę i skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### XIX. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]

19.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.

19.3 Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego skarga do sądu, zgodnie z art. 198a inst. u.p.z.p.

19.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - art. 179 -198g u.p.z.p.

## xx. [ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]

20.1 Formularz oferty wraz z harmonogramem – załącznik nr 1 do SIWZ,

20.2 Oświadczenie – art. 25a ust.1 pkt 1 – warunki udziału - załącznik nr 2 do SIWZ,

20.3 Oświadczenie - art. 25a ust.1 pkt 3 – wykluczenie - załącznik nr 3 do SIWZ,

20.4 Oświadczenie – art. 29 ust. 3a – załącznik nr 4 do SIWZ,

20.5 Oświadczenie – art. 24 ust.11 – grupa kapitałowa – załącznik nr 5 do SIWZ,

20.1 Dokumenty finansowe Zamawiającego:

1. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu za 2018 r.
2. Informacja o kredytach i pożyczkach,
3. Opinia RIO o budżecie, WPF (Uchwała nr XI/31/2018 w sprawie opinii o możliwości finansowania deficytu budżetu Gminy Legnickie Pole),
4. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Legnickie Pole projekcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2019 ( Uchwała nr XI/29/2018)
5. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Legnickie Pole przedstawionego w projekcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2019 rok (Uchwała nr XI/30/2018)
6. Sprawozdania RB NDS, RB 27S, RB 28S, RB Z, RB N za półrocze 2019 roku,
7. Uchwała VI.57.2019 w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Legnickie Pole za 2018r.,
8. Uchwała IV.32.2019 w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2019,
9. Uchwała IV.83.2019 w sprawie zmiany w budżecie gminy na rok 2019,
10. Uchwała XXXVI.222.2017 w sprawie powołania skarbnika,
11. Uchwała VI.56.2019 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Legnickie Pole za 2018 r.,

12. Uchwała IX.84.2019 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Legnickie Pole w latach 2019-2027,
13. Wniosek do RIO Wójta Gminy Legnickie Pole w sprawie opinii o możliwość spłaty kredytu zaciągniętego na finansowanie planowanego deficytu budżetu,
14. Zarządzenie nr 0050.134.2019 w sprawie zaciągnięcia w roku budżetowym 2019 kredytu długoterminowego,
15. Zaświadczenia o nadaniu NIP, REGON,
16. Zaświadczenie o wyborze Wójta,
17. Zaświadczenie o niezaleganiu z US
18. Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS.

  
WÓJT GMINY  
Rafał Plezia

